



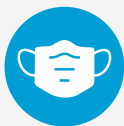
Weiterbildungsprogramm 02/2022

2. Halbjahr: Juli bis Dezember



Niederrheinische Industrie-
und Handelskammer
Duisburg · Wesel · Kleve zu Duisburg

IHK ■ Die Weiterbildung



Veranstaltungen in Zeiten von Corona

Die Niederrheinische IHK wird Präsenzveranstaltungen unter den geltenden Hygiene-, Abstands- und Schutzauflagen durchführen. Wir bieten außerdem Online-Seminare und Online-Lehrgänge an. Unser gesamtes Veranstaltungsprogramm ist tagesaktuell über unsere Homepage abrufbar:

www.ihk.de/niederrhein/veranstaltungen

Hauptgeschäftsstelle Duisburg
Niederrheinische Industrie- und Handelskammer
Duisburg-Wesel-Kleve zu Duisburg
Mercatorstraße 22–24
47051 Duisburg

@ ihk@niederrhein.ihk.de

☎ 0203 2821-0

🌐 www.ihk.de/niederrhein

Die Hauptgeschäftsstelle der IHK liegt gegenüber dem Haupteingang des Hauptbahnhofes Duisburg, unmittelbar an der Bundesautobahn A 59, und ist somit über öffentliche Schienen- und Straßenverbindungen optimal zu erreichen. Es gibt zahlreiche Hotels und Parkhäuser in fußläufiger Nähe.

Inhalt

1. Allgemeine Informationen	10
2. Individuelle Beratung	12
3. Qualifikationen und Abschlüsse	14
4. Finanzielle Förderung	17
5. Veranstaltungen	20

AZUBIAKADEMIE

Betriebswirtschaft erlebbar machen (Planspiel)	21
Eigenverantwortliche Kommunikation im Team, im Unternehmen und im Kundenkontakt	22
Erfolgreich präsentieren für Azubis und Berufseinsteiger	23
Fit für die Ausbildung	24
Lernerfolg statt Lampenfieber ▶ NEU	25
Rechnungswesen für kaufmännische Azubis	26
Selbstmanagement für Azubis und Berufseinsteiger	27
Telefontraining für Azubis und Berufseinsteiger	28
Verkaufsrhetorik für Azubis und Berufseinsteiger	29
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Fachkräfte für Lagerlogistik	30
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Industriekaufleute	31
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen	32
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Kaufleute im Groß- und Außenhandel	33
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1 – Automobilkaufleute	34

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2 – Automobilkaufleute	35
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1 – Kaufleute für Büromanagement	36
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2 – Kaufleute für Büromanagement	37
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1 – Kaufleute für Groß- & Außenhandelsmanagement	38
Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2 – Kaufleute für Groß- & Außenhandelsmanagement	39

AUSBILDER, TRAINER & COACH

Ausbildernetzwerk	41
Ausbildung der Ausbilder	42
Ausbildung der Ausbilder für Fachwirte	43
Coaching in der Personalarbeit (IHK) ▶ NEU	44
Trainer in Business (IHK) – Intensivkurs	45
Führen von Auszubildenden	46

AUSSENWIRTSCHAFT

Außenwirtschafts- und Exportmanager/-in (IHK)	48
Die Incoterms® 2020: Der optimale Einsatz im internationalen Warenverkehr	49
Die Lieferantenerklärung – Warenursprung und Präferenzen	50
Einkauf von Frachten im nationalen und internationalen Warenverkehr	51
Zollpraxis für Einsteiger	52

EDV

MS Access – Professionelle Datenbanken	54
MS Excel – Intensives Einführungsseminar	55
MS Excel – Intensives Aufbau-seminar	56
MS Excel – Kniffe für den Excel-Alltag: Formeln, Funktionen und Pivottabellen	57
MS Excel – Pivottabellen ganz einfach erstellen	58

MS Excel – Tabellen und Formulare: Daten perfekt organisiert ▶ NEU	59
MS Outlook – Optimal organisiert	60
MS PowerPoint – Professionell präsentieren	61
MS Word – Intensives Einführungsseminar	62
Tastaturschreiben mit 10-Fingersystem in 8 Stunden	63

EINKAUF, VERTRIEB & MARKETING

Außendienst (IHK)	65
Der erfolgreiche Einkäufer	66
Kundenmanagement: Zufriedene Kunden – Zufriedenes Unternehmen	67
Materialdisposition in der Beschaffungslogistik	68
Professionelles Beschwerde- und Reklamationsmanagement – DIE Chance zur Kundenbindung!	69
Verkaufsgespräche mit Bestands- und Neukunden professionell führen	70
Weiterempfehlung – Langfristige Kundenbindung mit Strategie	71

FÜHRUNG & MANAGEMENT

Changemanagement – Erfolgreicher Umgang mit Veränderungen	73
CSR – Manager/-in (IHK)	74
Data Analyst (IHK) ▶ NEU	75
Delegieren, aber richtig! ▶ NEU	76
Design Thinking ▶ NEU	77
Die Führungskraft als Motivator ▶ NEU	78
Digital Change Manager/-in (IHK) ▶ NEU	79
Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK) ▶ NEU	80
Erfolgreich führen – Praxistraining speziell für Frauen	81
Erfolgreiches Führen von (Projekt-) Teams ohne Vorgesetztenfunktion ▶ NEU	82

Führen, aber richtig!	83
Gesundheitsgerechte Mitarbeiterführung - Erkennen, verstehen, handeln	84
Interne Kommunikation	85
Logistikmanager/-in (IHK)	86
Mitarbeiter im Digitalisierungsprozess mitnehmen	87
Mitarbeitergespräche zielorientiert führen	88
Mitarbeitergespräche – Aufbauworkshop ▶ NEU	89
Optimierung der Lagerprozesse – Praktische Verbesserungsvorschläge ▶ NEU	90
Projektmanager/-in (IHK)	91
Qualitätsmanagerbeauftragte/r (IHK) ▶ NEU	92
Rechte und Pflichten für GmbH-Geschäftsführer	93
Rechte und Pflichten für Prokuristen ▶ NEU	94
Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	95
IMMOBILIENWIRTSCHAFT	
Baurecht und Bauplanung – Basiswissen für Makler	97
Die Hausbegehung für Immobilienmakler ▶ NEU	98
Die Mieterhöhung – Rechtswirksam handeln	99
Die Nebenkostenabrechnung	100
Gewerberaummietrecht aktuell	101
Immobilienmakler/-in (IHK)	102
Kompaktseminar für Immobilienverwalter	103
Objektanalyse und Steuern – Basiswissen für Makler	104
Wertermittlung von Wohnimmobilien	105

KOMMUNIKATION & PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

Auf Kurs trotz Wellengang – Ziele erfolgreich umsetzen ▶ NEU	107
Die Organisation der eigenen Arbeit – Selbstmanagement	108
Erfolgsfaktor Rhetorik	109
Manipulation aufdecken – Beeinflussende Tipps und Tricks in der Kommunikation	110
Resilienz – Ihre persönliche Widerstandskraft ▶ NEU	111
Schlagfertigkeitstraining: Schwierige Gesprächssituationen – Gekonnte Erwidern	112
Selbstmanagement für kreative Köpfe	113
Service Excellence	114
Stressprävention	115
Telefontraining – Engagiert und souverän am Telefon	116
Wie wirke ich? – Körpersprache im Business	117
Wirkungsvolle Visualisierung am Flipchart – Inhalte professionell darstellen	118
Zeitmanagement – Effektiv planen und terminieren	119

PERSONAL, SEKRETARIAT & VERWALTUNG

Arbeitszeugnisse – Professionell, aktuell und rechtssicher formulieren	121
Betriebliche Gesundheitsförderung – Durchführung von Analysen und Controlling	122
Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK)	123
Erfolgreiches Onboarding – Die ersten 100 Tage entscheiden ▶ NEU	124
Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen – Handlungshilfen für Unternehmen	125
Gesundheit und Arbeitsplatzgestaltung – Wohlfühl am Arbeitsplatz ▶ NEU	126
Homeoffice und Präsenzarbeit – Effizient im hybriden Arbeitsmodell	127

Mitarbeitereinsatz im Ausland – Steuerrecht, Grundzüge der Sozialversicherung	128
Personalreferent/-in (IHK)	129
Positive Unternehmenskultur durch Feel-Good-Management	130
Sicher schreiben und formulieren ▶ NEU	131
Teamassistenz – Erfolgreich managen und sich selbst behaupten	132
Teambuilding – Erfolgreich durch das WIR-Gefühl ▶ NEU	133
Zuwendungen an Arbeitnehmer clever gestalten ▶ NEU	134
RECHNUNGSWESEN & CONTROLLING	
Betriebswirtschaft kompakt	136
Bilanzen lesen und verstehen	137
Effektives Debitorenmanagement	138
Finanzbuchhaltung (IHK) ▶ NEU	139
Finanzbuchhaltung mit DATEV (IHK)	140
Fit für den nationalen Jahresabschluss	141
Liquiditätsplanung	142
Mit Kennzahlen das Unternehmen steuern	143
Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrecht	144
HÖHERE BERUFSBILDUNG	
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik (IHK) ▶ NEU	146
Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)	147
Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK)	148
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	149
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	150

5. Informationsveranstaltungen	151
EXISTENZGRÜNDUNG	
Gründen – aber richtig!	152
Gründen kompakt!	152
Gründungssprechtage	153
Rechtsformen für Gründende	153
UNTERNEHMENSFÖRDERUNG	
IHK-Finanzierungs- und Fördermittelsprechtage für Gründende und Unternehmer	154
IHK-Sprechtage zur Unternehmensnachfolge	154
Impuls-Seminar (Webinar) Unternehmensnachfolge	155
AUSSENWIRTSCHAFT	
Umsatzsteuer für Exporteure	156
Umsatzsteuer – Aktuelles zum Jahreswechsel 2022/2023	156

Impressum

Die im Text verwendete männliche Form bezieht selbstverständlich die weibliche Form mit ein. Auf die Verwendung beider Geschlechtsformen wird lediglich mit Blick auf die bessere Lesbarkeit des Textes verzichtet.

1. Allgemeine Informationen



E-Services

So finden Sie online direkt zum Seminar oder Lehrgang:

- Veranstaltung in diesem Programm auswählen
- Web-Adresse eingeben:
 - ➔ www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen
- Titel in das Suchfeld eingeben
- Im Ergebnis finden Sie alle Details wie Inhalte, Termine, Preise ...
- Online anmelden



Ihr schneller Weg zu unserem Weiterbildungsangebot

Unser gesamtes Weiterbildungsprogramm finden Sie auch auf unserer Website. Dort können Sie sich schnell und unkompliziert zu unseren Veranstaltungen anmelden.

Unsere Lehrgänge und Seminare finden Sie auf unserer Homepage unter: ➔ www.ihk.de/niederrhein/weiterbildung



Ihr persönlicher Newsletter zu unserem Weiterbildungsangebot

Möchten Sie auch zukünftig über alle Weiterbildungsangebote der Niederrheinischen IHK informiert werden? Melden Sie sich dazu zu unserem Weiterbildungsnewsletter an, den Sie gezielt nach Ihren Interessen anpassen können.

Das Anmeldeformular für unseren Newsletter finden Sie auf unserer Homepage unter: ➔ www.ihk.de/niederrhein/newsletter

Sie finden uns auch auf Social Media

- ➔ [facebook.com/ihk.niederrhein](https://www.facebook.com/ihk.niederrhein)
- ➔ twitter.com/IHK_Niederrhein
- ➔ [instagram.com/ihkniederrhein](https://www.instagram.com/ihkniederrhein)

Weitere Lehrgangsanbieter

Neben der Niederrheinischen Industrie- und Handelskammer bieten weitere Träger Lehrgänge zur Vorbereitung auf öffentlich-rechtliche Fortbildungsprüfungen der IHK an. Sie sind im Weiterbildungs-Informations-System (WIS) in einer Anbieterliste zusammengestellt. WIS – Das Weiterbildungs-Informations-System:

➔ www.wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html

Unser Team für Sie



(v. l.)
Johanna Siebers, Reinhard Zimmer,
Maria Kersten, Sabrina Giersemehl

2. Individuelle Beratung

Ansprechpartner



Reinhard Zimmer

☎ 0203 2821-208

Eine persönliche Weiterbildungsberatung eröffnet Perspektiven und neue Chancen

Berufliche Weiterbildung ist ein wichtiger Schritt zur Weiterentwicklung der Beschäftigungsfähigkeit.

Welche Möglichkeiten der Weiterbildung stehen mir offen? Gibt es Zuschüsse vom Staat? Der Weiterbildungsberater berät Unternehmen wie auch Arbeitnehmer kostenlos und neutral in allen Fragen rund um die passgenaue Qualifizierung.

Für Unternehmen

Geeignete Fachkräfte auf dem Arbeitsmarkt zu finden und im Betrieb zu halten, wird für viele Unternehmen zur immer größeren Herausforderung. Es empfiehlt sich ein Gespräch mit Ihrem IHK-Weiterbildungsberater. Gemeinsam ermitteln wir den Qualifizierungsbedarf im Unternehmen:

- Welche Qualifikationen brauchen die Mitarbeiter heute und in Zukunft?
- Wo gibt es passende Weiterbildungsangebote?
- Welche Fördermöglichkeiten bestehen für Betriebe und Arbeitnehmer?

Für Bildungsinteressierte

Die IHK-Weiterbildungsberatung bietet auch Bildungsinteressierten eine erste Orientierung im dichten Dschungel der Qualifizierungsangebote. Ob Sie sich besser für Ihre aktuelle Aufgabe rüsten möchten oder die nächste Stufe Ihrer Karriereleiter im Blick haben:

Die persönliche IHK-Beratung für Beschäftigte

- ist kundenorientiert und trägerneutral,
- klärt über Abschlüsse und Fördermöglichkeiten durch Land und Bund auf,
- unterstützt Sie bei der Suche nach konkreten Weiterbildungsmaßnahmen,
- informiert über Anforderungen, Zulassungsvoraussetzungen und Prüfungen.

Inhouse-Training

Alle Veranstaltungen in der Weiterbildungsbroschüre bieten wir für Sie auch als internes Training an. Sollte Ihr Wunschthema nicht dabei sein, konzipieren wir gerne exklusiv und maßgeschneidert für Sie das passende Weiterbildungsangebot. Profitieren Sie durch die Passgenauigkeit der firmeninternen Weiterbildung.

Ihre Vorteile

- Sie wählen den Termin, die Dauer und den Ort aus. Sei es in Ihrem Unternehmen, in einem Tagungshotel oder in den Schulungsräumen der IHK.
- Wir passen die Veranstaltung an die betrieblichen Bedürfnisse Ihres Unternehmens und an den Kenntnisstand Ihrer Mitarbeiter an.
- Es liegt ein hoher Praxisbezug vor. Fallbeispiele, Fragen und Diskussionsbeiträge werden direkt auf Ihr Unternehmen bezogen. Der direkte Erfolg am Arbeitsplatz ist dadurch garantiert.
- Sensible Themen können durch Ihre Mitarbeiter vertraulich in einem geschlossenen Rahmen angesprochen und trainiert werden.
- Die praktische Zusammenarbeit und Teamarbeit Ihrer Mitarbeiter werden gefördert und die Kreativität wird geweckt. Die Produktivität wird durch das Miteinander gesteigert.
- Zeit- und Kosteneinsparungen. Ihre Mitarbeiter können vor Ort geschult werden, dadurch entfallen Anreisezeiten und -kosten.

Gerne entwickeln wir gemeinsam mit Ihnen und unseren Trainern das passende Konzept für Sie. Nutzen Sie den Mehrwert dieser individuellen Gestaltungsmöglichkeit.

Ansprechpartner 



Maria Kersten

 0203 2821-487

3. Qualifikationen und Abschlüsse

Teilnahmebescheinigung

Eine Teilnahmebescheinigung gibt es grundsätzlich für alle Seminare. Die Teilnahmebescheinigung wird für ein- bis mehrtägige Seminare ausgestellt, die ohne einen Leistungsnachweis enden.

IHK-Zertifikat

Ein IHK-Zertifikat ist eine qualifizierte Bescheinigung über eine erfolgreiche Lehrgangsteilnahme. Das Zertifikat wird ausgestellt, wenn ein Lehrgang mindestens 50 Unterrichtseinheiten umfasst, die Teilnehmenden den Lehrgang regelmäßig besucht und den anschließend durchgeführten lehrgangsinternen Test erfolgreich bestanden haben. Das IHK-Zertifikat ist nicht mit einer Zertifizierung zu verwechseln.

Prüfungen in der Höheren Berufsbildung mit IHK-Zeugnis

Ein Prüfungszeugnis ist ein Dokument, das nach einer bestandenen öffentlich-rechtlichen Prüfung ausfertigt wird. Grundlage ist die jeweilige Prüfungsordnung. Es handelt sich um einen anerkannten berufsqualifizierenden Nachweis (vgl. Abb. 1).



Unser Weiterbildungsangebot im Überblick

Seminar

Kompakt und zielorientiert

Praxisorientierte Trainings zur professionellen Bewältigung von Aufgaben – effizient und aktuell vermittelt.

Dauer

1 bis 3 Tage

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zertifikatslehrgang

Fachlich fundiert und praxisorientiert

Intensive Vermittlung von fundiertem beruflichen Fachwissen, berufsbegleitend und sofort anwendbar.

Dauer

50 bis 200 Unterrichtsstunden

Abschluss

Leistungsnachweis mit IHK-Zertifikat

Praxisstudiengang mit IHK-Prüfung

Höhere Berufsbildung

Tiefgreifende berufliche Weiterbildung mit bundesweit anerkanntem Abschluss – der ideale Karrieresprung.

Dauer

Teilzeit, 12 bis 14 Monate

Abschluss

Prüfung mit IHK-Zeugnis

Inhouse-Training

Exklusiv und maßgeschneidert

Hoher Praxisbezug, am spezifischen Bedarf des Unternehmens ausgerichtet. Zeit- und Kostenersparnis.

Dauer

Vom Tagesseminar bis zum Zertifikatslehrgang

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung/
Leistungsnachweis mit IHK-Zertifikat

Online-Seminar

Kompakte Wissensvermittlung online

Der Unterricht findet in einem virtuellen Klassenzimmer statt, ist interaktiv ausgelegt und ermöglicht beidseitige Kommunikation zwischen Vortragendem und Teilnehmern.

Dauer

2 bis 16 Unterrichtsstunden

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Online-Lehrgang

Berufliches Fachwissen ortsunabhängig

Der Unterricht findet in einem virtuellen Klassenzimmer statt. Die Wissensvermittlung findet über elektronische Medien statt, die für den Lernprozess erforderlich sind.

Dauer

50 bis 200 Unterrichtsstunden

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung/
Leistungsnachweis mit IHK-Zertifikat

Abb. 2: Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)



Tipp



Das bundesweite IHK-Recherche- und Informationsportal WIS (Weiterbildungs-Informations-System) stellt unter www.wis.ihk.de die Struktur und Weiterbildungsprofile ausführlich vor. Weitere Informationen auch unter www.dqr.de

4. Finanzielle Förderung von Weiterbildung

Doch was tun, wenn die Lernbegeisterung zwar groß, die Kasse aber knapp ist? Der Bund und die Länder bieten verschiedene Zuschüsse für Weiterbildungen.

- Aufstiegsstipendium
- Weiterbildungsstipendium
- Aufstiegs-Bafög
- Bildungsprämie und -check
- Bildungsurlaub



Das Aufstiegsstipendium für Berufserfahrene

Das Aufstiegsstipendium des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unterstützt Berufserfahrene bei einem ersten Hochschulstudium. Das Programm richtet sich vor allem an diejenigen, die ihre Hochschulzugangsberechtigung durch mehrjährige Berufserfahrung, Anerkennung einer besonderen fachlichen Begabung (Begabtenprüfung, Eignungsprüfung) oder eine berufliche Fortbildung (Techniker, Meister oder vergleichbare Abschlüsse) erworben haben. Förderberechtigt sind aber auch diejenigen, die vor, während oder nach ihrer Ausbildung die schulische Hochschulreife erlangt haben.

Weitere Informationen zum Aufstiegsstipendium erhalten Sie unter:

www.aufstiegsstipendium.de

Das Weiterbildungsstipendium für Berufseinsteiger

Das Weiterbildungsstipendium des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unterstützt besonders talentierte und motivierte Berufseinsteiger unter 25 Jahren dabei, neue Kompetenzen und Fertigkeiten aufzubauen. Voraussetzung für die Bewerbung ist eine mit einem hervorragenden Ergebnis abgeschlossene Berufsausbildung. Die Stipendiatinnen und Stipendiaten können innerhalb des Förderzeitraums von bis zu drei Jahren insgesamt 6.000 Euro an Zuschüssen

beantragen, um ihren Horizont mit fachbezogenen und fachübergreifenden Weiterbildungen zu erweitern. Die Stipendien aus Bundesmitteln werden von den Kammern vergeben. Alle 79 Industrie- und Handelskammern beteiligen sich bei der Durchführung des Förderprogramms. Weitere Informationen zum Weiterbildungsstipendium erhalten Sie unter: www.weiterbildungsstipendium.de

Aufstiegs-BAföG

Wer nach der Ausbildung weiterkommen will und sich auf einen qualifizierten Fortbildungsabschluss vorbereitet, der kann mit Unterstützung rechnen. Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG), dem sog. „Aufstiegs-BAföG“, ist ein umfassendes Instrumentarium zur Förderung der beruflichen Aufstiegsfortbildung gegeben. Gefördert werden Teilnehmer an geeigneten Weiterbildungsmaßnahmen, die auf eine nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelte Fortbildungsprüfung oder einen vergleichbaren Abschluss nach bundes- oder landesrechtlichen Regelungen vorbereiten. Im Regelfall wird nur eine Fortbildung gefördert; die Betriebswirteprüfungen der IHK stellen eine Ausnahme dar. Der Teilnehmer muss die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung erfüllen und sich im Unterricht aktiv um das Erreichen des Fortbildungsziels bemühen.

Bei Voll- und Teilzeitlehrgängen werden Lehrgangskosten und Prüfungsgebühren bis zu 15.000 € gefördert. Darlehen (40 % als Zuschuss und 60 % als Darlehen). Fachpraktische Arbeiten (Meisterstück oder vergleichbare Prüfungsarbeiten) werden bis zu einer Höhe von 2.000 € berücksichtigt.

Mit dem Nachweis des Bestehens der Prüfung reduziert sich das Restdarlehen des Maßnahmebeitrags um 40 %.

Weitere Informationen zum Aufstiegs-BAföG erhalten Sie unter: www.aufstiegs-bafog.de

Bildungsscheck

Mit dem Programm Bildungsscheck fördert das Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales NRW (MAGS) aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) die berufliche Weiterbildung von Selbstständigen und Beschäftigten aus kleinen und mittleren Betrieben.



Das Wichtigste auf einen Blick:

- Die Kosten für berufliche Weiterbildungen, die fachliche Kompetenzen und Schlüsselqualifikationen vermitteln, werden bis zu 50% gefördert.
- Die maximale Förderhöhe beträgt 500 Euro.
- Der Bildungsscheck wird nach einer persönlichen Beratung in einer Bildungsscheck-Beratungsstelle ausgegeben.
- Es gibt zwei Zugänge: den individuellen Zugang und den betrieblichen Zugang.
- Die Beschäftigten müssen in NRW wohnen oder arbeiten.
- Im individuellen Zugang über ein zu versteuerndes Einkommen von maximal 40.000 Euro (als gemeinsam Veranlagte 80.000 Euro) verfügen.
- Im betrieblichen Zugang richtet sich der Bildungsscheck an kleine und mittlere Unternehmen (KMU) und deren Beschäftigte mit Sitz oder Arbeitsstätte in NRW, die die Förderkonditionen erfüllen.

Weitere Informationen über den Bildungsscheck erhalten Sie unter:

 www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung/bildungsscheck



Bildungsurlaub

Nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) für NRW erfolgt die Arbeitnehmerweiterbildung über die Freistellung von der Arbeit zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung in anerkannten Bildungsveranstaltungen.

Arbeitnehmerweiterbildung kann nur für anerkannte Bildungsveranstaltungen in Anspruch genommen werden, die in der Regel an mindestens fünf, in Ausnahmefällen an mindestens drei aufeinanderfolgenden Tagen stattfinden. Innerhalb zusammenhängender Wochen kann Arbeitnehmerweiterbildung auch für jeweils einen Tag in der Woche in Anspruch genommen werden, sofern bei der Bildungsveranstaltung inhaltliche und organisatorische Kontinuität gegeben ist. Der Arbeitnehmer hat dem Arbeitgeber die Inanspruchnahme und den Zeitraum der Arbeitnehmerweiterbildung so frühzeitig wie möglich, mindestens sechs Wochen vor Beginn der Bildungsveranstaltung schriftlich mitzuteilen.

Die IHK ist anerkannter Bildungsträger im Sinne des Gesetzes.

Weitere Informationen über den Bildungsurlaub erhalten Sie unter:

 www.bildungsurlaub.de

Azubiakademie



Betriebswirtschaft erlebbar machen

In diesem haptischen Planspiel erhalten die Teilnehmer ein besseres Verständnis darüber, wie die Werteflüsse eines Unternehmens strömen und durch Entscheidungen beeinflusst werden. Zudem erfahren sie, warum Abteilungen aufgrund unterschiedlicher Interessen auch konkurrierend auftreten.

Dabei treten die Teilnehmer während des Planspiels in Gruppen auf, die jeweils eine Firma repräsentieren und im Wettbewerb zueinander stehen. Hierzu werden Strategien von den jeweiligen Teams aufgestellt.

Ziel ist es, am Ende des Planspiels das erfolgreichste Unternehmen am Markt zu sein.

Das wird Ihnen vermittelt

- Zahlungsflüsse
- Werteflüsse
- Unternehmensentscheidungen (Strategie)
- Buchbewegungen
- Ressourcenplanung
- GuV und Bilanz
- Abschreibungen
- Cash-Flow
- Unternehmerische Kennzahlen
- Dupont Schema

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Auszubildende in kaufmännischen Berufen.

Referent(en)

Mark Anthony Carson,
SAP-Berater und
Trainer Betriebswirt VWA

Termin

03.11.2022 – 04.11.2022
Do und Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR

für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Maggie Thies,
Sparkassenbetriebswirtin,
Bankkauffrau,
selbstständige Dozentin

Termin

28.09.2022
Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl
☎ 0203 2821-382
@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

📍 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Eigenverantwortliche Kommunikation im Team, im Unternehmen und im Kundenkontakt

In diesem Seminar lernen Sie neben den Grundlagen der Kommunikation Basisregeln für die Umgangsformen im Beruf kennen. Diese sind wichtig für das tägliche Zusammentreffen mit Kollegen, Vorgesetzten, Kunden und allen Menschen, denen Sie im beruflichen Alltag begegnen. Das Wissen um die Erwartungen, die an Sie als Auszubildende gestellt werden, gibt Ihnen die nötige Sicherheit im Umgang mit vielen Situationen, die zunächst neu für Sie sind.

Das wird Ihnen vermittelt

- Kommunikation in alle Richtungen
- Kommunikationsmodelle und Kommunikationstechniken
- Miteinander Reden – mit Respekt
- Miteinander Arbeiten – Arbeit im Team/mit Kollegen im Unternehmen
- Erwartungen an den Azubi
- Selbstständigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten erlernen
- Telefonieren mit System
- Der richtige Umgang mit Kunden

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Auszubildende

Erfolgreich präsentieren für Azubis und Berufseinsteiger

Ob in einer Vorstellungsrunde, im Klassenverbund oder im Unternehmen – immer geht es darum, sich als Person sowie die entsprechenden Inhalte bestmöglich zu präsentieren.

Von der Wirkung Ihrer Person durch authentische Körpersprache über eine angenehme Sprechstimme bis hin zu gut verständlichen Inhalten lernen die Teilnehmer hier die strukturierte Vorgehensweise und den geeigneten Medieneinsatz kennen.

Zur richtigen Vorgehensweise gehört eine gute Vorbereitung, die den Teilnehmern in diesem Seminar praxisbezogen angeboten wird. Wertvolle Tipps und Übungen geben ihnen die nötige Souveränität und Sicherheit!

Das wird Ihnen vermittelt

- Der positive erste Eindruck
- Einstieg in die Präsentation
- Struktur und Ziel des Vortrags
- Nutzen des Vortrags für die Zuhörer definieren
- Wie die innere Einstellung zum Gelingen der Präsentation beiträgt
- Körpersprache, Mimik und Gestik
- Gute Worte und Formulierungen
- Lebendige Stimme mit Modulation und Betonung
- Der geeignete Medieneinsatz – Sprachbilder zur Visualisierung
- Das Einbinden der Zuhörer
- Richtiger Umgang mit Lampenfieber
- Do's & Don'ts
- Praktische Durchführung einer Kurzpräsentation mit Feedback

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Auszubildende und Berufseinsteiger.

Referent(en)

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Termin

09.09.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Erfahrene Dozenten aus der
Wirtschaft

Termine

Duisburg

04.08.2022 – 05.08.2022

11.08.2022 – 12.08.2022

06.10.2022 – 07.10.2022

Kleve

04.08.2022 – 05.08.2022

Wessel

04.08.2022 – 05.08.2022

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

275,00 EUR

für 14 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Fit für die Ausbildung

„Fit für die Ausbildung“ wird entweder vor dem offiziellen Ausbildungsbeginn oder direkt danach durchgeführt. Die Jugendlichen werden in wichtige Bereiche des Sozialverhaltens, ihres persönlichen Managements sowie in die Erwartungen der Ausbilder eingeführt.

Die einzelnen Inhalte werden in Form von Gruppen- und Einzelübungen, Kurzvorträgen und Diskussionen vermittelt. Dazu werden erfahrene Dozenten aus der Wirtschaft herangezogen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Persönliche Kompetenz
 - › Die korrekte Begrüßung; das richtige Outfit; Umgang mit dem Handy; richtiges Verhalten in sozialen Netzwerken z. B. Facebook; Rollenerwartung und -erfüllung im Unternehmen
- Soziale Kompetenz
 - › Kommunikation; Teamgeist entwickeln; Konfliktfähigkeit
- Methodenkompetenz
 - › Arbeitsorganisation und Zeitmanagement; Selbstverständnis als Dienstleister; Service- und Kundenorientierung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Unternehmen, die die Methoden-, Sozial- und Individualkompetenz ihrer Auszubildenden direkt zum Ausbildungsbeginn optimieren und somit rechtzeitig den Grundstein für eine erfolgreiche und harmonische Berufsausbildungszeit setzen möchten.

Jugendliche, die sich auf den erfolgreichen Start im Unternehmen vorbereiten wollen.

Lernerfolg statt Lampenfieber

Jeder Mensch, der sich auf eine Prüfung oder wichtige Präsentation vorbereitet, wünscht sich Selbstsicherheit anstatt Nervosität und Blockade.

Die überzeugende Präsentation der Lerninhalte durch eine gute und umfassende Vorbereitung, auch auf der mentalen Ebene, geben entscheidende Impulse zur Stressminimierung und dienen dem erfolgreichen Bestehen der Prüfung. Die innere Einstellung und die sich selbst erfüllende Prophezeiung spielen dabei eine zentrale Rolle.

In diesem Seminar wird Prüflingen ein Gesamtpaket von „A“ wie Atemtechnik bis „Z“ wie persönliche Zielvorgabe vermittelt.

Das wird Ihnen vermittelt

- Eigene Erwartungshaltung und die Erwartungshaltung von Vorgesetzten, Teamkollegen und Familie
- Wie äußern sich Druck, Stress oder Ängste?
- Innere Einstellung und Auswirkungen auf die Konzentration und den Prüfungserfolg
- Die sich selbst erfüllende Prophezeiung
- Worte und Formulierungen – positive Selbstgespräche
- Power-Posing Strategie
- Entspannungs- und Atemübungen
- Simulation Prüfungssituation mit Präsentationshilfen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Personen mit Prüfungsängsten, Schüler, Auszubildende, und alle anderen Personen, die erfolgreich eine Prüfung absolvieren möchten.

Referent(en)

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Termin

04.10.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Mario Ziemer, erfahrener Dozent

Termin

08.10.2022 – 29.11.2022

Di 17:30 – 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR

für 24 Unterrichtseinheiten

Anmeldung🔗 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Rechnungswesen für kaufmännische Azubis

Der Kurs richtet sich an Auszubildende, Umschüler und externen Prüflingen die in Hinblick auf die Abschlussprüfung ihre Rechnungswesen Kenntnisse auffrischen und verbessern wollen. Viele kaufmännische Auszubildende verzweifeln oftmals am Rechnungswesen, weil sie die Zusammenhänge nicht verstehen und/oder wichtige Unterrichtsinhalte verpasst haben. Was sich hinter Grundbuch, Hauptbuch, Buchungssätze, Zahlen und Bilanzen verbirgt, wird in diesem Kurs auf unterhaltsame, praktischer Art und Weise vermittelt. Die Inhalte und Übungsaufgaben orientieren sich hier hauptsächlich an den bisher gestellten IHK-Abschlussprüfungen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Inventur
- Inventar und Bilanz
- Grundlagen ordnungsgemäßer Buchführung
- Bilanzveränderungen und Bilanzauswertung
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen auf Erfolgskonten
- Abschluss von Bestands- und Erfolgskonten
- Umsatzsteuer und Ermittlung der Zahllast
 - › Warenbestandsveränderungen
 - › Korrekturbuchungen
 - › Abschreibungen
 - › Einführung in das interne Rechnungswesen (Kosten- und Leistungsrechnung)

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Auszubildende, Umschüler sowie externe Prüflinge, die Ihre Rechnungswesen Defizite in Hinblick auf die Berufsschule und IHK Abschlussprüfung bereinigen wollen (nicht geeignet für Bankkaufleute sowie Kaufleute für Versicherungen und Finanzen).

Selbstmanagement für Azubis und Berufseinsteiger

Auszubildende und Berufseinsteiger werden mit zahlreichen neuen Eindrücken konfrontiert. Es werden Leistung, Pünktlichkeit, positive Motivation und mehr erwartet. Da prasseln zahlreiche Herausforderungen auf Sie zu.

Dieser Workshop gibt den Teilnehmern Werkzeuge an die Hand, um sich selbst organisieren zu können, ihre persönlichen und beruflichen Ziele erreichen zu lernen sowie ihre Zeit und ihre Kraft dabei sinnvoll einzuteilen. Dadurch wird der Stress minimiert und die Berufsstarter können ihren Vorgesetzten zeigen, dass sie über sich selbst hinauswachsen können.

Das wird Ihnen vermittelt

- Werkzeuge zum Zeit- und Selbstmanagement
- Die eigenen Rollen und Ressourcen kennen- und nutzen lernen
- Rollen und ihre eigenen Ziele
- Kompetenz im Selbstmanagement
- Praktische Übungen und Gruppenarbeit runden den theoretischen Teil ab

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Auszubildende und Berufseinsteiger aus allen Branchen.

Referent(en)

Anke Palumbo,
Kommunikations- und Business-
Trainerin, Betriebliche Gesund-
heitsmanagerin

Termin

18.10.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Termin

Kleve
30.09.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Duisburg
21.10.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl
☎ 0203 2821-382
@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Telefontraining für Azubis und Berufseinsteiger

Auszubildenden Unsicherheiten am Telefon zu nehmen – das ist das Ziel des Seminars. Von der Begrüßung über die Weitervermittlung bis hin zur Verabschiedung – gewusst wie! Die richtige Wortwahl und Formulierungen bilden dabei genau die richtige Stütze für alle Situationen, damit Telefongespräche kompetent und freundlich vom Gesprächspartner wahrgenommen werden. Gute Telefongespräche sind die verbale Visitenkarte eines Unternehmens und prägen den wichtigen ersten Eindruck und den weiteren Verlauf der Kundenbeziehung.

Das Eingehen auf individuelle Bedürfnisse und Beispiele aus dem Berufsalltag geben den Auszubildenden Sicherheit. Hilfe und Unterstützung erfahren sie in diesem Seminar rund um das Thema Telefon.

Das wird Ihnen vermittelt

- Äußere Kommunikation – Erster Eindruck
 - › Wie wirken Kunden auf mich und wie wirke ich auf Kunden?
- „Willkommen im Unternehmen“
 - › Ton und Stimme, Betonung, Modulation, Sprechgeschwindigkeit
- Die Begrüßung am Telefon – Die verbale Visitenkarte des Unternehmens
 - › Eingehende Telefonate, ausgehende Telefonate, Weitervermittlung, Verabschiedung
- Lösungsorientierte und professionelle Worte und Formulierungen
 - › Sicherheit im Umgang mit Kunden, Vorgesetzten und im Team – am Telefon und im persönlichen Gespräch
- Umgang mit schwierigen Situationen
 - › Übungen aus dem Berufsalltag
- Tipps für professionelles Telefonieren
 - › Dos and Don'ts

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Auszubildende und Berufseinsteiger.

Verkaufsrhetorik für Azubis und Berufseinsteiger

Dieses Seminar vermittelt Auszubildenden und Neueinsteigern die verkaufsrhetorischen Verhaltensweisen, die von Kunden und von Kollegen aus dem eigenen Betrieb erwartet werden.

Das wird Ihnen vermittelt

- Business-Verhaltensregeln
- Auftreten / Erscheinen
- Kommunikation im Verkauf
- Positive und negative Formulierungen
- Körpersprache, Blickkontakt
- Zum Umgang mit unterschiedlichen Charaktereigenschaften
- Das kundenorientierte Verkaufsgespräch
- Systematische Bearbeitung von Begrüßung bis Verabschiedung
- Positiver Umgang mit Einwänden
- Nutzen-Formulierung
- Zusatzangebote
- Kaufabschluss

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Auszubildende und Berufseinsteiger im Vertrieb.

Referent(en)

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Termin

Duisburg
28.10.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl
☎ 0203 2821-382
@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Friedhelm Ewert, erfahrener Dozent und Ausbilder

Termin

22.08.2022 – 14.11.2022
Mo 17:30 – 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

350,00 EUR
für 40 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in dem Hinweis auf **Seite 10**

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Fachkräfte für Lagerlogistik

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Lehrgang eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffes auf die Prüfung vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Kennzahlen
- Verträge
- Güterannahme
- Warenanlieferung
- Rechtliche Grundlagen
- Arbeitsschutz
- Unfallverhütung
- Gefahrgut
- Lagerung
- Bearbeitung von Gütern
- Ladungssicherung
- Gewährleistung
- Kommissionierung
- Verpackung
- Versendung

Zielgruppe

Auszubildende im letzten Ausbildungsjahr.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Industriekaufleute

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Lehrgang eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Geschäftsprozesse und Märkte
- Information, Kommunikation und Arbeitsorganisation
- Integrative Unternehmensprozesse
(Logistik, Qualität, Finanzierung, Controlling)
- Marketing und Absatz
- Beschaffung und Bevorratung
- Personalwesen
- Leistungserstellung
- Leistungsabrechnung, Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung

Zielgruppe

Auszubildende im letzten Ausbildungsjahr.

Referent(en)

Sven Arnusch, erfahrener Dozent,
Industriemeister Chemie

Termin

05.10.2022 – 13.10.2022

1. Woche:

Mi bis Do 09:00 – 16:30 Uhr

2. Woche:

Di bis Do 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

350,00 EUR

für 40 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in
dem Hinweis auf **Seite 10**.

Referent(en)

Andreas Thier, erfahrener Dozent und Praktiker

Termin

22.09.2022 – 17.11.2022
Do (1 x Mi) 17:30 – 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

350,00 EUR
für 40 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in dem Hinweis auf **Seite 10**.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Lehrgang eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Haftung
- Versicherung
- Beförderungspapiere
- Zoll
- Außenhandel
- Logistische Grundlagen
- Fahrzeugkostenrechnung
- DB-Rechnung
- Kostenarten
- Kostenträger

Zielgruppe

Auszubildende im letzten Ausbildungsjahr.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Kaufleute im Groß- und Außenhandel (alte Ausbildungsordnung)

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Lehrgang eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Das Ausbildungsunternehmen
- Beschaffung und Logistik
- Vertrieb und Kundenorientierung
- Wareneingang, Warenlagerung und Warenausgang
- Warenwirtschaftssystem
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Zahlungsverkehr
- Grundlagen des Wirtschaftens
- Menschliche Arbeit im Betrieb
- Markt und Preisbildung

Zielgruppe

Auszubildende im letzten Ausbildungsjahr.

Referent(en)

Monica Schulze Kersting,
erfahrene Trainerin u. Beraterin

Termin

24.08.2022 – 09.11.2022
Mi 17:30 – 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

350,00 EUR
für 40 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in
dem Hinweis auf **Seite 10**.

Referent(en)

Niclas Giesen, erfahrener
Dozent und Ausbildungsleiter

Termin

17.08.2022 – 31.08.2022
Mi 18:00 – 21:15 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

150,00 EUR
für 12 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in
dem Hinweis auf **Seite 10**.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1 – Automobilkaufleute

Kurz vor dem 1. Teil der gestreckten Abschlussprüfung stellt dieser Lehrgang eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Teile und Zubehör beschaffen
 - › Kaufvertragsrecht
 - › Beschaffung
 - › Lagerwirtschaft
 - › Zahlungsverkehr beim Einkauf
- Teile und Zubehör verkaufen
 - › Sortimentspolitik
 - › Verkaufsgespräch
 - › Zahlungsverkehr beim Verkauf
- Werkstattprozesse
 - › Schadensaufnahme
 - › Terminplanung
 - › Reparaturbedingungen
 - › (Unfall-)Reparatur
 - › Serviceleistungen
 - › Umweltgerechte Entsorgung
 - › Rechnungsstellung
 - › Kfz-Technik

Zielgruppe

Auszubildende, die am 1. Teil der gestreckten Abschlussprüfung teilnehmen.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2 – Automobilkaufleute

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Lehrgang eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffes auf die Prüfung vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Kaufmännische Unterstützungsprozesse
 - › Marketing
 - › Einkauf / Verkauf von Waren und Dienstleistungen
 - › Neuwagen / Gebrauchtwagengeschäft
 - › Buchen von diversen Geschäftsvorgängen
- Fahrzeugvertriebsprozesse
 - › Leasing
 - › Finanzierung
 - › Versicherungen
 - › Garantien
 - › Zusatzleistungen
- Wirtschafts- und Sozialkunde
 - › Gesetze wie BetrVG, BGB
 - › EZB
 - › VWL
 - › Marktformen
 - › Gesellschaftsformen

Zielgruppe

Auszubildende im letzten Ausbildungsjahr.

Referent(en)

Niclas Giesen, erfahrener Dozent und Ausbildungsleiter

Termin

23.08.2022 – 16.11.2022
Di (2 x Mi) 18:00 – 21:15 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

350,00 EUR
für 40 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in dem Hinweis auf **Seite 10**.

Referent(en)

Mario Ziemer, erfahrener Dozent

Termin

12.08.2022 – 09.09.2022

Fr 17:30 – 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR

für 20 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in dem Hinweis auf **Seite 10**.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1 – Kaufleute für Büromanagement

Der Kurs richtet sich an Auszubildende, die die gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 Kaufleute Büromanagement (Informationstechnisches Büromanagement) im Herbst 2021 ablegen. In komprimierter Form werden die prüfungsrelevanten Inhalte vermittelt. Die Übungsaufgaben orientieren sich an den bisher gestellten Abschlussprüfungen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Erstellen von Tabellen in MS-Excel
- Auswertung von Tabellen in MS-Excel
- Prozentrechnen
- Anwendung der richtigen Funktion (Formel) in MS-Excel
- Verschachtelte Funktionen in MS-Excel
- Erstellung von Diagrammen in MS-Excel
- Absatz und Zeichenformate
- Erstellung von Geschäftsbriefen nach DIN 5008 (auch mit verschachtelten Bedingungen) in MS-Word
- Erstellung von internen Dokumenten in MS-Word
- Erstellung von Serienbriefen in MS-Word

Zielgruppe

Auszubildende die an Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung Kaufleute Büromanagement teilnehmen.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2 – Kaufleute für Büromanagement

Gegen Ende der Ausbildung stellt dieser Lehrgang eine optimale Vorbereitung zur Erlangung der wertvollen Berufsqualifikation dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Wirtschaft- und Sozialkunde
- Kundenbeziehungsprozesse
- Informationstechnisches Büromanagement
- Geschäftsprozesse
- Materialbeschaffung
- Personalwesen
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Operative und strategische Einkaufsprozesse
- Marketingaktivitäten
- Vertrieb
- Organisation und Terminkoordination
- Recht
- Finanzwesen

Zielgruppe

Auszubildende im letzten Ausbildungsjahr.

Referent(en)

Monica Schulze Kersting,
erfahrene Trainerin u. Beraterin

Termin

02.09.2022 – 18.11.2022
Fr 17:30 – 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

350,00 EUR
für 40 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in
dem Hinweis auf **Seite 10**.

Referent(en)

Monica Schulze Kersting,
erfahrene Trainerin u. Beraterin

Termin

29.08.2022 – 12.09.2022
Mo 17:30 – 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

150,00 EUR
für 12 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Weitere Anbieter finden Sie in
dem Hinweis auf **Seite 10**.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 1 – Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement (neue Aus- bildungsordnung 2020)

Dieser Lehrgang stellt eine optimale Vorbereitung auf Teil 1 der Abschlussprüfung dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Organisieren des Warensortimentes und Organisieren von Dienstleistungen
 - › Warensortiment und Dienstleistungsangebote bewerten
 - › Einkauf: Angebote einholen und Waren bestellen und Dienstleistungen beauftragen
 - › Verkauf: Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen bearbeiten
 - › Kundendaten verwalten und sicher kommunizieren

Zielgruppe

Auszubildende die sich auf Teil 1 der Abschlussprüfung vorbereiten möchten.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil 2 – Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement (neue Aus- bildungsordnung 2020)

Dieser Lehrgang stellt eine optimale Vorbereitung auf Teil 2 der Abschlussprüfung dar. Erfahrene Dozenten bereiten durch eine komprimierte Wiederholung des prüfungsrelevanten Stoffes auf die Prüfungen vor und geben Tipps und Hinweise zu Aufgabenverständnis und Lösungswegen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Kaufmännische Steuerung von Geschäftsprozessen und Kontrolle
 - › Geschäftsvorgänge buchen
 - › Zahlungsvorgänge
 - › Kosten- und Leistungsrechnung
 - › Kennzahlen
 - › Daten- und Warenfluss
 - › Arbeitsorganisation
- Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Zielgruppe

Auszubildende die sich auf Teil 2 der Abschlussprüfung vorbereiten möchten.

Referent(en)

Monica Schulze Kersting,
erfahrene Trainerin u. Beraterin

Termin

15.08.2022 – 21.11.2022
Mo 17:30 – 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

350,00 EUR
für 40 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in
dem Hinweis auf **Seite 10**.

Ausbilder, Trainer & Coach



Ausbildernetzwerk

Regel Austausch und umfangreiche Informationen sind die Kernelemente des Ausbildungernetzwerkes. Seit dem Beginn im Herbst 2018 haben über 300 Personen daran teilgenommen. Daher führt die Niederrheinische IHK diese Austauschplattform gerne auch in diesem Jahr weiter fort. Aktuelle Themen oder auch Anregungen der Betriebe werden aufgenommen und vorgestellt. Ausbildungsbetriebe können sich über die neuen Herausforderungen des Ausbildungsalltags, angesichts des stetigen Wandels am Ausbildungsmarkt informieren und austauschen. Das Ausbildungernetzwerk soll Anregungen geben und den Ausbildern Unterstützungsmöglichkeiten aufzeigen, damit der Nachwuchs in Zukunft noch besser auf die Herausforderungen der Zukunft ausgebildet werden kann.

- Sie haben ein Problem bei der Suche nach einer/m Auszubildenden?
- Sie möchten sich zu Ihren aktuellen Themen mit anderen Ausbildern austauschen?
- Sie möchten von anderen lernen und sind ebenso bereit zu geben?

Dann sollten Sie sich das „IHK Ausbildungernetzwerk“ – Die Ideensammlung für Ihre Ausbildung“ nicht entgehen lassen.

Ob Sie Tipps für das Ausbildungsmarketing, die Auswahl der Auszubildenden, die Organisation der Ausbildung, die Digitalisierung, die Gewinnung von Azubibetreuern, die Gesprächsführung mit Auszubildenden oder eine konkrete aktuelle schwierige Situation in der Ausbildung mitnehmen möchten, lassen Sie sich von den Lösungsvorschlägen inspirieren. Tauschen Sie Best Practices aus und lernen Sie von anderen. Diskutieren Sie mit den Ausbildungsberatern der IHK und Fachleuten aus der Wirtschaft oder Politik.

Sie werden unzählige Ideen und Impulse mitnehmen können für Ihren Ausbildungsalltag.

Wer kann teilnehmen?

Alle Ausbilder, Ausbildungsreferenten, Ausbildungsleiter aus Ausbildungsbetrieben, die bereit sind, mitzuarbeiten, sich auszutauschen, zu geben und zu nehmen. Es spielt keine Rolle, ob Sie in einem kleinen Betrieb oder in einem Konzern arbeiten.

Termin

19.10.2022

Ansprechpartner

Reinhard Zimmer

☎ 0203 2821-208

@zimmer@niederrhein.ihk.de

Entgelt

Teilnahmebeitrag entfällt

Termine und Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Bringen Sie
Ihre Erfahrung und
Ihr Wissen mit



Ausbildung der Ausbilder

Referent(en)

Erfahrene Referenten aus der Wirtschaft

Termine

Vollzeit-Kompakt

29.08.2022 – 03.09.2022

24.10.2022 – 29.10.2022

28.11.2022 – 03.12.2022

Mo bis Sa 08:00 – 17:00 Uhr

Berufsbegleitend

01.10.2022 – 05.11.2022

Samstags 08:00 – 17:00 Uhr

4 Tage Onlineunterricht

2 Tage Präsenzunterricht

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Reinhard Zimmer

☎ 0203 2821-208

@zimmer@niederrhein.ihk.de

Entgelt

525,00 EUR

für 60 Unterrichtseinheiten

inkl. Lernmittel

zzgl. Prüfungsgebühr

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Bitte beachten

Die Anmeldung zur Prüfung muss separat über das IHK-Online-Portal vorgenommen werden.

Blended Learning

Von Ausbildern werden weitreichende berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse erwartet, denn der Erfolg der Berufsausbildung hängt im Wesentlichen von der Persönlichkeit und den fachlichen sowie pädagogischen Kompetenzen der Ausbilder ab.

Darüber hinaus ist die Ausbildung der Ausbilder nicht nur der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse, sondern ebenso Voraussetzung für einige Fortbildungsprüfungen, wie z.B. Gepr. Industriemeister/-in, Gepr. Logistikmeister/-in, Gepr. Personalfachkaufleute. Auch für Ihr berufliches Weiterkommen ist die Ausbildung der Ausbilder eine gute Zusatzqualifikation, denn Sie unterscheiden sich mit der erfolgreichen Ausbildereignungsprüfung von Mitbewerbern und anderen Mitarbeitern oder eröffnen sich neue berufliche Perspektiven, z.B. für eine lehrende Tätigkeit im Bereich der beruflichen Bildung.

Das wird Ihnen vermittelt

Kursinhalte (4 Handlungsfelder gemäß AEO):

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und die Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Vollzeit-Kompakt: In 6 Tagen wird in komprimierter Form auf die schriftliche und praktische Prüfung vorbereitet.

Berufsbegleitend: An 6 Samstagen wird auf die schriftliche und praktische Prüfung vorbereitet.

Zulassungsvoraussetzung

Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben.

Zielgruppe

Zukünftige Ausbilder (als Teil der notwendigen Qualifikation nach BBiG), Ausbildungsbeauftragte, Teilnehmer von Aufstiegsfortbildungen, Mitarbeiter der Personalabteilung, angehende Dozenten in der beruflichen Bildung.

Ausbildung der Ausbilder für Fachwirte

Zur Erlangung der bundesweit anerkannten Ausbildereignung bieten wir Ihnen eine gezielte Vorbereitung auf die praktische Prüfung an. Der Kurs ist speziell auf die Zielgruppe Fachwirte (IHK) ausgerichtet, die nach der jeweiligen Prüfungsordnung von der schriftlichen Prüfung der Ausbildereignungsprüfung befreit werden können. Zum Beispiel: Bankfachwirte, Fachwirte für Versicherungen und Finanzen, Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen, Immobilienfachwirte, Technische Fachwirte, Tourismusfachwirte, Versicherungsfachwirte, Verkehrsfachwirte, Wirtschaftsfachwirte.

Das wird Ihnen vermittelt

- Ausbildungsrahmenplan als Basis der Didaktik und Methodik in der Ausbildung
- Lernziele, Lernzielbereiche und Handlungskompetenzen im Zusammenhang mit der Ausbildungsordnung
- Lehrverfahren und verschiedene Methoden für das internationale Lehren (Ausbilden)
- Didaktisches und methodisches Vorgehen zur Vorbereitung einer Ausbildungseinheit
- Praktische Durchführung oder Präsentation einer Ausbildungseinheit
- Kriterien zum Erstellen der schriftlichen Ausarbeitung einer Ausbildungseinheit
- Ablauf der praktischen Prüfung in der Ausbildereignungsprüfung

Bitte beachten

Die Ausbildereignungsprüfung ist nicht Bestandteil des Kurses. Die Anmeldung zur Prüfung muss separat über das IHK-Online-Portal vorgenommen werden.

Zulassungsvoraussetzung

Für die Teilnahme an der Ausbildereignungsprüfung sind keine Zulassungsvoraussetzungen vorgeschrieben.

Zielgruppe

Geprüfte Fachwirte (IHK), die nach der jeweiligen Prüfungsordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit werden können.

Referent(en)

Erfahrene Referenten aus der Wirtschaft

Termin

12.12.2022 – 14.12.2022

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Reinhard Zimmer

☎ 0203 2821-208

@zimmer@niederrhein.ihk.de

Entgelt

275,00 EUR

für 24 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in dem Hinweis auf **Seite 10**.

Referent(en)

Andrea Mills,
M.A., Coach und Mediatorin

Termine

28.10.2022 – 07.12.2022

Fr 15:00 – 18:15 Uhr

Onlineunterricht

Sa 09:00 – 16:15 Uhr

Präsenzunterricht

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Reinhard Zimmer

☎ 0203 2821-208

@zimmer@niederrhein.ihk.de

Entgelt

2.290,00 EUR

für 100 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

➔ www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Coaching in der Personalarbeit (IHK)

Blended Learning

Dieser Coaching Zertifikatslehrgang bietet einen Einstieg für das Coaching in der Personalarbeit. Aus der Praxis und für die Praxis werden Online- und Präsenzseminare, die ein selbstreflexives Lernen und Üben ermöglichen, mit Selbststudienanteilen verknüpft. Die Teilnehmer erhalten die Möglichkeit, ihre Selbstkompetenz, Sozialkompetenz, Fach- und Methodenkompetenz weiterzuentwickeln. Ausgestattet mit einem umfangreichen Methodenkoffer, zahlreichen praktischen Trainingserfahrungen und einer intensiven Auseinandersetzung über Haltung und Rolle des Coaches sind Sie für Ihre zukünftige Tätigkeit im Bereich „Coaching in der Personalarbeit“ gut ausgerüstet.

Das wird Ihnen vermittelt

- **Basiswissen Coaching:** Definitionen und Konzepte, Grundlagen der Veränderungsarbeit, Ablauf eines Coachingprozess, Abgrenzung zu anderen Beratungsansätzen
- **Haltung und Beziehung im Personal-Coaching:** Zielvereinbarung und smarte Zielsetzung, Coachingsetting, Werthaltung und Menschenbild, Unternehmensziele und Coachingauftrag
- **Wahrnehmen und Verstehen sowie Basis NLP-Techniken:** Wahrnehmung und WahrnehmungsfILTER, Wirkung der Körpersprache, Professionelle Kommunikationstechniken und Aktives Zuhören
- **Coachingtechniken:** Fragetechniken und Frageformen, Beratungs- und Analysemodelle der Personalarbeit, Kommunikationsmodelle, Veränderung von Wahrnehmungsmodalitäten, Umgang mit behindernden Glaubenssätzen, Reflektionszirkel nach Gibbs
- **Resilienz Entwicklung:** Arbeit an Visionen und Zielen für Mitarbeiterinnen und Unternehmen, Kurzentspannungstechniken, Ressourcenmanagement
- **Konfliktmanagement:** Konfliktmodelle und Konfliktarten, innere und äussere Konflikte erkennen und lösen, Kilman – Konfliktanalyse, Konfliktcoaching und Konfliktgespräche als Coach medieren

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat.

Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest (Falldokumentationen, Live-Coaching, Konzeptentwurf).

Zielgruppe

Alle, die sich für Coaching in der Personalarbeit interessieren.

Trainer in Business (IHK)

Dieser Lehrgang führt zu einem Aufstieg oder Einstieg in alle Berufe, die Wissen vermitteln, trainieren und beraten. Sie erhalten einen praxisorientierten Überblick über klassische und aktuelle Lehrmethoden mit dem Schwerpunkt der Wirksamkeit bei der Kompetenzvermittlung und der Freude am Lernen. Kurze Theorieabschnitte werden durch intensiv begleitete und nach Absprache videobegleitete Übungen ergänzt, in denen Sie sich als Teilnehmer mit Ihren Stärken und Ihrem Entwicklungspotential auseinandersetzen können.

Die Inhalte reichen von der Gestaltung des Seminarraums, dem Variantenspektrum des Medieneinsatzes angefangen, über eine pragmatische Analyse des Entwicklungsstandes der Teilnehmer bis hin zu einer strukturierten Planung und einer spannenden Umsetzung der Inhalte Ihres Trainings. Sie erhalten die Möglichkeit, eine Trainingseinheit zu erstellen und zu präsentieren sowie Feedback zu erhalten.

Das wird Ihnen vermittelt

- Handlungsorientierte Lehr- und Lernmethoden
- Hirnforschung und die Auswirkung auf das Lernen
- Einstieg in das Lernthema, Übergänge zu Übungen und Praxiseinheiten gestalten
- Inhalte zielgruppengerecht und den Lerntypen entsprechend aufbereiten
- Elemente der professionellen Haltung im Trainerberuf (Ethik, Werte und Menschenbild)
- Kommunikation - Grundlagen, Modelle und Techniken
- Moderieren von Gruppen (Grundlagen)
- Methoden und Interventionen im Training
- Präsentationsformate und eigener Stimmeinsatz
- Medieneinsatz und -kompetenz
- Professionelles Gestalten von Flipcharts
- Erstellen und präsentieren einer Trainingseinheit

Abschluss

Das IHK-Zertifikat wird unter den folgenden Voraussetzungen ausgestellt: 80% Anwesenheit während der Präsenzphasen, eine erfolgreich bewertete Abschlusspräsentation und eine schriftliche Konzeption einer Lehrinheit.

Zielgruppe

Mitarbeiter mit Trainingsverantwortung in Unternehmen sowie Berufseinsteiger und -praktiker aus dem Bereich der lehrenden Berufe (Pädagogik, Psychologie, Soziologie und verwandter Abschlüsse).

Referent(en)

Julia Hanisch

Termin

04.07.2022 – 08.07.2022

Mo bis Fr 09:00 – 18:00 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Reinhard Zimmer

☎ 0203 2821-208

@zimmer@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.770,00 EUR

für 50 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Referent(en)

Pauline Reintgen, BA,
Geschäftsführerin,
Unternehmensberaterin,
Trainerin

Termin

21.11.2022 – 22.11.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Reinhard Zimmer
☎ 0203 2821-208
@ zimmer@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Führen von Auszubildenden

Die meiste Zeit der Ausbildung erfolgt am Arbeitsplatz. Hier sind es vor allem Fachkräfte, die neben ihrer Kerntätigkeit, als Ausbildungsbeauftragte zum Erfolg der Ausbildung beitragen.

Das Seminar zeigt auf, wie Sie die Auszubildenden als Coach begleiten können. Hierbei geht es darum, Auszubildende zu motivieren, in Konfliktsituationen beratend zur Seite zu stehen und Verhalten und Leistungen zu beurteilen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Vom Ausbilder/Ausbildungsbeauftragtem zum Coach
 - › Was kennzeichnet die Rolle des Coaches?
 - › Fachwissen anschaulich vermitteln
 - › Auszubildende motivieren
- Auszubildende beurteilen
 - › Leitfaden zur Beurteilung
 - › Ziele vereinbaren
- Beraten und Konflikte managen
 - › Die wichtigsten Kommunikationsregeln
 - › Verhandeln – eine Strategie in Konfliktsituationen
 - › Umgang mit destruktivem/aggressivem Verhalten im Konfliktgespräch
 - › Üben von Konfliktgesprächen anhand eigener Beispiele
- Transfersicherung
 - › Wie übertrage ich das Erlernete in meine Ausbildungspraxis?

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Ausbilder und sonstige Führungskräfte, die in direktem Kontakt mit Auszubildenden stehen.

Außenwirtschaft



Referent(en)

Sonja Ruland,
Wirtschaftspädagogin,
Dipl. Handelslehrerin,
Bankkauffrau

Termin

Auf Anfrage

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.490,00 EUR

für 60 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Außenwirtschafts- und Exportmanager/-in (IHK)

Die Bedeutung der strategischen Planung und des professionellen Managements im Auslandsgeschäft hat in den letzten Jahren stark zugenommen.

In unserem Zertifikatslehrgang erwerben Sie erfolgsorientierte Kenntnisse im Exportgeschäft und schaffen die Basis dafür, wie Warenlieferungen effizient ausländische Zielorte und Empfänger erreichen. Ihnen werden die elementaren Kenntnisse der Planung, Organisation und Durchführung von Exportgeschäften aufgezeigt. Zudem werden Sie in der Lage sein, die Grundlagen von internationalen Geschäftsfeldern, den sicheren Umgang mit Exportpapieren, Zahlungsbedingungen und zollrechtlichen Bestimmungen, sowie Erklärungs- und Meldepflichten zu erarbeiten. Sie werden somit Teil einer zielgerichteten Supply Chain.

Das wird Ihnen vermittelt

- Außenhandelsgeschäfte effizient steuern und führen
- Rechtliche Grundlagen des Auslandsgeschäftes
- Exportkontrolle
- Erklärungs- und Meldepflichten
- Verantwortlichkeiten im Unternehmen
- Vergünstigungen im Rahmen der Zollabwicklung
- Incoterms 2020 und Transportmittel
- Grundbegriffe des Zolls
- Ausgewählte Zolldokumente und ihre Bedeutung
- Grundlagen des Außenwirtschaftsrechts und Zollrechts
- Zoll- und Außenwirtschaftsrecht in der Praxis mit Fallbeispielen
- Außenwirtschafts- und Zollprüfungen managen
- Umgang mit Verstößen und Selbstanzeigen

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat.

Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe

Kaufmännische Angestellte, die bereits in der Außenwirtschaft tätig sind und ihre Exportkompetenz erweitern möchten oder für Firmen, die den Aufbau oder die Expansion einer Exportabteilung anstreben.

Die Incoterms® 2020 – Der optimale Einsatz im internationalen Warenverkehr

Die internationalen Lieferbedingungen Incoterms sind seit vielen Jahren fester Bestandteil für Angebote und Vertragsabschlüsse im internationalen Geschäftsverkehr. Sie beeinflussen entscheidend die Kalkulation eines internationalen Warengeschäfts. Geregelt werden unter anderem die Verteilung der Lieferkosten und Risiken und die Versicherungsanforderungen an die Partner des Kaufvertrages. Die Teilnehmer erhalten im Seminar einen ausführlichen Überblick zur Gesamtkonzeption der Incoterms. Sie diskutieren an Fallbeispielen die Veränderungen bei einzelnen Klauseln und die daraus resultierenden Auswirkungen auf das Vertragsgefüge und die Kosten- und Pflichtenverteilung im internationalen Warenverkehr.

Das wird Ihnen vermittelt

- Die Bedeutung der Incoterms® 2020 im Geschäftsverkehr
- Vereinbarung der Lieferbedingungen
- Abgrenzung zu anderen, im Wirtschaftsverkehr verwendeten Klauseln
- Einbindung der Incoterms® 2020 in einen Vertrag
 - › Wie kommen sie zur Geltung?
 - › Auswirkung auf die Logistikverträge
 - › Auswirkung auf die Transportversicherung
- Die durch Incoterms® definierten Vertragspunkte
 - › Welche Regelungen sind genannt?
 - › Aufbau der Regelungen im Einzelnen
- Welche Incoterms® 2020 sind für welche Transportart geeignet?
 - › Terms für alle Transportarten
 - › Terms für multimodalen Transport
 - › Terms für See- und Binnenschiffahrtstransporte
- Die Incoterms® 2020 im Einzelnen
- Beispiele aus der Praxis
- Beantwortung individueller Fragen und Diskussion

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen strategischer und operativer Einkauf, Vertrieb, Transportabwicklung und Controlling.

Referent(en)

Thomas Bäumerich,
Diplom-Kaufmann,
akkreditierter Incotermstrainer

Termin

11.11.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Jürgen Graßhoff,
Dipl.-Finanzwirt

Termin

21.09.1922
Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Die Lieferantenerklärung – Warenursprung und Präferenzen

Das Präferenzrecht der EU ist sehr komplex und es ist ratsam in der alltäglichen Praxis Fehler zu vermeiden, die gegebenenfalls bei Zollprüfungen zu Ärger und in manchen Fällen erheblichen finanziellen Nachteilen für den Exporteur führen können.

Das Seminar bietet neben einem Überblick über die Regelungen des Präferenzrechts eine praxisierten Betrachtung der inhaltlich und formal richtigen Ausstellung von Lieferantenerklärungen. eingehend. Anhand von praktischen Beispielen werden die Teilnehmer in die Lage versetzt, den Hintergrund von erworbenen Lieferantenerklärung zu verstehen und auch eigene Lieferantenerklärungen zutreffend auszustellen.

Ein praxisorientiertes Seminar für Lieferanten, die Handelswaren oder Vorerzeugnisse für Exporteure liefern

- Rechtliche Grundlagen des Präferenzrechts (Präferenzabkommen)
- Praxisgerechte Übungen zur Anwendung der Ursprungsregeln
- Die Merkmale der verschiedenen Lieferantenerklärungen (LE) im Präferenzrecht
- Formalitäten und inhaltliche Anforderungen bei der Ausstellung von Lieferantenerklärungen
- Typische Fehler bei der Ausstellung von Lieferantenerklärungen zum grenzüberschreitenden Warenverkehr

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Verantwortliche aus den Bereichen Einkauf, Zoll, Logistik, Vertrieb, die mit dem Einholen, Erstellen oder Handhabung von Lieferantenerklärungen betraut sind. Vorkenntnissen im Bereich Warenursprung und Präferenzen sind empfehlenswert.

Einkauf von Frachten im nationalen und internationalen Warenverkehr

Transporte stellen weltweit die Verbindung zwischen Lieferanten, Herstellern bis zum Verbraucher sicher. Die optimale Steuerung der Transporte ist daher ein wichtiger Faktor, um auf globalisierten Märkten wettbewerbsfähig zu bleiben.

Im Fokus des Seminars stehen erfolgreiche Strategien, innovative Methoden und Instrumente zur Optimierung des Frachtenmanagements. Sie erfahren, wie Sie die Versand und Frachtkosten optimieren können. Sie werden in die Lage versetzt, Kostentreiber zu identifizieren und Einsparpotenziale auszuschöpfen. Außerdem erfahren Sie, welche Maßnahmen zu zeitnahen und ergebniswirksamen Einsparungen führen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Aktuelle Situation und Entwicklungen auf Frachtmärkten
- Strategische Aspekte im Frachteinkauf
- Systematik der Kostenkalkulation
- Lieferantenauswahl und -bewertung von Frachtanbietern
- Fallstudie zur Lieferantenbewertung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter aus den Bereichen Transport, Logistik, Organisation, Export oder Controlling sowie Einkäufer, die mit dem Einkauf von Frachten beauftragt sind und die sich grundlegendes Praxiswissen aneignen möchten.

Referent(en)

Thomas Bäumerich,
Diplom-Kaufmann, akkreditierter
Incotermstrainer

Termin

15.11.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Referent(en)

Jürgen Grasshoff,
Dipl. Finanzwirt

Termin

10.11.2022
Do 09:00 – 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

275,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Zollpraxis für Einsteiger

Häufig werden Mitarbeiter, die in Unternehmen mit der Zollabwicklung betraut werden, ins „kalte Wasser“ geworfen und arbeiten mit Vorlagen alter Zollvorgänge, die in dem Unternehmen bereits durchgeführt wurden. Die Inhalte solcher Altvorgänge werden dann übernommen, ohne die Änderungen zu berücksichtigen, die regelmäßig im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht erfolgen. Die rechtlichen Folgen werden dabei nicht bedacht.

In diesem Seminar werden in einfachen und verständlichen Schritten die Grundlagen des Zollrechts vermittelt und die Zusammenhänge des Import- und Exportgeschäftes verständlich gemacht.

Das wird Ihnen vermittelt

- Grundlagen des Zoll- und Außenwirtschaftsrechts
- Grundlagen der Einreihung in den Zolltarif
- Überblick über den elektronischen Zolltarif (EZT)
- Elektronische Ein- und Ausfuhrabwicklung mit dem ATLAS-Verfahren der Zollverwaltung
- Überblick über die Internetzollanmeldung bei der Ein- und Ausfuhr
- Grundlagen des Präferenz- und Ursprungsrechts
- Zollbefreiung für Rückwaren
- Überblick über handelspolitische Maßnahmen bei der Ein- und Ausfuhr (insbesondere Exportkontrolle)
- Informationsmöglichkeiten im Internet
- Überblick über vereinfachte Zollverfahren (zugelassener Empfänger und zugelassener Ausführer)

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Kaufmännische Mitarbeiter, die neu in der Zollabwicklung im Unternehmen einsteigen.



EDV

Referent(en)

Katrin Fischer,
selbstständige EDV-Trainerin

Termin

21.11.2022 – 23.11.2022
Mo bis Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

360,00 EUR
für 24 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

MS Access – Professionelle Datenbanken

Die komfortable Verwaltung großer Datenmengen kann mit der Datenbanksoftware Access effizient gestaltet werden. Schnelles suchen und selektieren von Daten, Sortierungen und Auswertungen sind kein Problem mehr. Auch die Übernahme älterer Datenbestände aus anderen Systemen ist möglich.

Das wird Ihnen vermittelt

- Sicherer Umgang mit der Arbeitsoberfläche
- Planen einer Datenbank
- Tabellen
 - › Felddatentypen, Eigenschaften, Primärschlüssel
- Beziehungen zwischen Tabellen herstellen
- Formulare
 - › Formularassistent und erweiterte Gestaltung
 - › Navigationsformular
- Suchen, Filtern, Sortieren, Filtern und Auswerten von Daten
- Abfragen
 - › Auswahl, Aktion, Aktualisierung, Tabellenerstellung, Anfügen, Löschen, Duplikate suchen,
 - › Spitzenwerte ermitteln
 - › Berechnende Felder einfügen
 - › Einsatz von Funktionen
 - › Mit dem Ausdrucksgenerator arbeiten
- Berichte
 - › Daten komfortabel ausgeben
 - › Daten im Bericht gruppieren und sortieren
- Import und Export von Daten
- Datenbankverwaltung

Teilnahmevoraussetzungen

Allgemeine PC-Kenntnisse, Betriebssystem Windows.

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

PC-Benutzer, die den Umgang mit Access erlernen möchten.

MS Excel – Intensives Einführungsseminar

Excel als Tabellenkalkulationsprogramm eignet sich insbesondere für kaufmännische Berechnungen aller Art. Die Ergebnisse können direkt in Grafiken umgesetzt werden, die dann z. B. in Word per Brief versendet werden. Praktische Übungen zeigen Ihnen, wie Excel bei individuellen Anforderungen optimal genutzt werden kann.

Das wird Ihnen vermittelt

- Sicherer Umgang mit der Arbeitsoberfläche
 - › Menüband, Schnellzugriffsleiste, Backstage-Ansicht
- Intensive Einführung in die Erstellung von Tabellen
 - › Eingeben, Ändern und Formatieren des Zahlenmaterials
 - › Verschieben, Kopieren, Löschen und automatische Listen ausfüllen
- Einfache und verschachtelte Berechnungen mit Formeln
- Errechnen von Prozenten und Prozentanteilen
- Kennenlernen von Funktionen
 - › Summe, Mittelwert, Anzahl, Min, Max
 - › Wenn-Funktion
- Unterschiedliche Bezüge nutzen
 - › relativ und absolut
- Verknüpfen von Tabellen und Mappen
- Einfache Methoden der Datenanalyse
 - › Sortieren und Filtern
- Seitenlayout und Druckeinstellungen
- Diagramme erstellen und ändern

Teilnahmevoraussetzungen

Allgemeine PC-Kenntnisse, Betriebssystem Windows.

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Personen, die die grundlegenden Funktionen der Tabellenkalkulation Excel erlernen möchten.

Referent(en)

Katrin Fischer,
selbstständige EDV-Trainerin



Termin

05.09.2022 – 06.09.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg


Ansprechpartner

Maria Kersten
 0203 2821-487
 kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Katrin Fischer,
selbstständige EDV-Trainerin

Termin

24.10.2022 – 25.10.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

MS Excel – Intensives Aufbauseminar

Effiziente Lösungen für praktische Problemstellungen stehen im Vordergrund des Kurses. Neben spezielleren Funktionen der Software lernt der Teilnehmer effiziente Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit kennen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Mit großen Tabellen arbeiten
 - › Sortieren, Filtern und Spezialfilter
 - › Gliederung und Teilergebnisse
- Anspruchsvolle Funktionen - einfach und verschachtelt
 - › Wenn-Funktion -, Und, Oder
 - › Sverweis
- Einsetzen von Namen für Bereiche und Werte
- Berechnungen mit Datum und Zeit
- Kombinieren und Konsolidieren
 - › Zusammenfassen von mehreren Tabellen mit verschiedenen Berechnungen
 - › Tabellen schützen, bestimmte Eingabefelder frei lassen, als Vorlage speichern
 - › Pivottabellen
 - › Interaktive Tabellengestaltung, ideal für große Datenbestände
- Weiterführende Diagrammbearbeitung
- Makros erstellen mit dem Makrorecorder
 - › Wiederkehrende Abläufe in einem Makro speichern
- Kommunikation mit anderen Anwendungen
 - › Datenaustausch mit Word und PowerPoint

Teilnahmevoraussetzungen

Excel-Grundkenntnisse

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fortgeschrittene Excel-Anwender.

MS Excel – Kniffe für den Excel-Alltag: Formeln, Funktionen und Pivottabellen

Zehn Funktionen braucht der durchschnittliche Excel-Benutzer. Hier werden die wichtigsten ausführlich vorgestellt und geübt. Damit erhalten Sie ein sicheres Fundament für Ihren Excel-Alltag und können sich leicht weitere Funktionen erarbeiten – wenn Sie sie denn brauchen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Kleine Tricks, die das Excel-Leben leichter machen
- Funktionen geschickt kombinieren und verschachteln
- Statt Fehlermeldungen Texte ausgeben
- Relative, absolute und gemischte Bezüge
- Aufbau und Formulierung von Formeln und Funktionen
 - › Wenn – einfach und verschachtelt
 - › Und/Oder
 - › Zählenwenn/Summewenn
 - › Sverweis/Wverweis
 - › Datums- und Textfunktionen
- Datenüberprüfung
 - › Gültigkeitskriterien festlegen mit Eingabe- und Fehlermeldung
 - › Auswahllisten vorgeben
- Pivottabellen
 - › Interaktive Tabellengestaltung, ideal für große Datenbestände

Teilnahmevoraussetzungen

Excel-Grundkenntnisse

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter, die Datenbestände analysieren bzw. Analysen überprüfen/ ändern.

Referent(en)

Katrin Fischer,
selbstständige EDV-Trainerin

Termin

14.11.2022 – 15.11.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Katrin Fischer,
selbstständige EDV-Trainerin

Termin

26.10.2022
Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

190,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

MS Excel – Pivot-Tabellen ganz einfach erstellen

Pivot-Tabellen lassen sich in vielen Bereichen sinnvoll einsetzen, wie zum Beispiel im Vertrieb, Controlling oder Personalwesen. Umfangreiche Datenbestände werden schnell und übersichtlich angezeigt, neu berechnet und ausgewertet. Da nicht alle Felder der Ursprungstabelle eingesetzt werden müssen, bleiben für die Auswertung nur die wichtigsten Daten sichtbar und Ergebnisse werden damit auf den Punkt gebracht. Schnell und einfach lassen sich die Felder neu ordnen, filtern und in PivotCharts visualisieren. Die Ursprungstabelle bleibt von allem unberührt, egal was in der Pivot-Tabelle verschoben und neu berechnet wird.

Das wird Ihnen vermittelt

- Erstellen und anpassen
 - › Verschiedene Formate und Berichts-Layouts verwenden
- Aus externen Quellen erstellen
- Daten filtern
 - › Autofilter
 - › Beschriftungsfilter / Wertefilter
 - › Top 10
 - › Mit Datenschnitten filtern
- Pivot-Tabellen auswerten
 - › Berechnungen ändern
 - › Werte anzeigen als Prozent oder Rang
 - › Berechnete Felder erstellen
- Einzelne Posten herausnehmen
- Gruppieren
- PivotCharts erstellen
 - › Verändern und filtern

Teilnahmevoraussetzungen

Excel-Grundkenntnisse

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Anwender, die große Datenbestände schnell und übersichtlich auswerten und berechnen wollen.

MS Excel – Tabellen und Formulare: Daten perfekt organisiert

Professionell entworfene Excel-Tabellen sind bedienungsfreundlich, klar und verständlich. Damit das so ist, bedient man sich bewährter Entwurfstechniken, die im Seminar vorgestellt werden. Im Ergebnis entstehen betriebliche Daten hoher Qualität, die vielfältig ausgewertet werden können ohne zeitraubende Vorbereitungen zu fordern.

Excel-Formulare können als Bindeglied zwischen der traditionellen und der modernen Datenverarbeitung eingesetzt werden. Falls gewünscht, können sie in Papierform abgelegt werden ohne auf die Vorteile einer modernen Datenhaltung zu verzichten. Gut geplante und realisierte Formulare verlagern die Datenerfassung dorthin, wo die Daten entstehen ohne die Benutzer zu überfordern.

Das wird Ihnen vermittelt

- Excel-Tabellen – Gut entworfen
 - › Excel-Listen verstehen
- Technischer Entwurf und Bedienung
 - › Daten strukturieren und normalisieren
- Inhaltlicher Entwurf
 - › Hinweise zur Verbesserung bestehender Tabellen
- Formulare in Excel – Einfach und gut
 - › Qualität eines Formulars
- Regeln zum Entwurf
 - › Formulare im Workflow
- Randbedingungen beachten
 - › Technischer Entwurf
- Wichtige Formularelemente kennen und einsetzen können
- Fehlerfreundliche Formulare entwickeln – Sperren/Hilfen/
Auswahlmöglichkeiten
- Formulare testen
- Vorlagen erstellen und bereitstellen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fortgeschrittene Excel-Anwender, die Interesse haben, hochwertige Datenbestände in Excel zu entwerfen und auszuwerten.

Referent(en)

Charlotte Kinnewig,
Netzwerkingenieur

Termin

21.09.2022
Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
 ☎ 0203 2821-487
 @ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Katrin Fischer,
selbstständige EDV-Trainerin

Termin

05.12.2022 – 06.12.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

MS Outlook – Optimal organisiert

Lernen Sie in diesem Kurs Outlook als mächtiges Werkzeug zur effektiven Organisation Ihrer Arbeit kennen und erproben Sie bekannte und neue Methoden, die Übersicht über Ihre elektronische Kommunikation, Termine und Aufgaben und Ihre wichtigen Ansprechpartner geben. Erlernen Sie effiziente Arbeitstechniken, um wichtige Informationen zu speichern, wieder aufzufinden und übersichtlich darzustellen. Sowohl für die eigene als auch die gemeinsame Nutzung in einem Arbeitsteam. Erfahren Sie Nützliches über Ihre Möglichkeiten, die Informationssicherheit Ihres Unternehmens durch Ihren Outlook-Einsatz zu erhalten und das Programm den eigenen Bedürfnissen optimal anzupassen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Ordnung und Übersicht schaffen durch
 - › Unterordner, Automatisieren durch das Einsetzen von Regeln, Kennzeichnungen („Nachverfolgen“) und Kategorien einsetzen
- Effizienter Einsatz der Outlook-Suche/Suchordner
- Kontakte verwalten
 - › Kontakte mit Details anlegen, Visitenkarten gestalten, weiterleiten, Kontaktgruppen erstellen, aktualisieren, Kontakte für alle (öffentliche Ordner)
- Terminplanung
 - › Termine anlegen, verwalten, Serienmuster, Planung von Terminen fürs gesamte Team, Kalender freigeben
- Mit dem Aufgabenmodul arbeiten
 - › Aufgaben mit Details und als Serie erstellen, Aufgaben delegieren
- Outlook im Team
 - › Umfragen erstellen, Besprechungen organisieren, Stellvertretung einrichten
- Öffentliche Ordner benutzen
 - › Informationen für andere zur Verfügung stellen
- Archivierungseinstellungen: nichts geht verloren

Teilnahmevoraussetzungen

Allgemeine PC-Kenntnisse, Betriebssystem Windows.

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Outlook-Anwender mit keinen oder geringen Kenntnissen (E-Mail-Versand/Empfang ist nicht Seminarthema).

MS PowerPoint – Professionell präsentieren

Grundlage für erfolgreiche Vorträge sind aussagekräftige Folien und Bildschirmpräsentationen. Sie lernen, wie Sie eindrucksvolle Präsentationen in kurzer Zeit erstellen können.

Das wird Ihnen vermittelt

- Sicherer Umgang mit der Arbeitsoberfläche
 - › Menüband, Schnellzugriffsleiste, Backstage-Ansicht
- Kennenlernen der verschiedenen Folienlayouts
- Aufzählungsfolien gestalten
- Eigene Schaubilder erstellen mit:
 - › Formen, Linien, Pfeilen, Textfeldern und WordArt-Objekten
- Grafiken und Videos professionell einsetzen und bearbeiten
- SmartArt-Objekte einfügen und verändern (Organigramme und andere)
- Diagramme zur besseren Darstellung von Zahlen
- Tabellen einfügen und gestalten
- Drucken
 - › Notizzettel und Handouts
- Arbeiten mit dem Folienmaster
 - › Flink Eigenschaften der gesamten Präsentation ändern
- Erstellen eines eigenen Designs/Präsentationsvorlage
- Animationseffekte und Übergänge gekonnt einsetzen
- Präsentationsablauf steuern (z.B. Endloswiedergabe am Messestand)

Teilnahmevoraussetzungen

Allgemeine PC-Kenntnisse, Betriebssystem Windows.

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

PC-Benutzer, die Präsentationen und Grafiken erstellen möchten.

Referent(en)

Katrin Fischer,
selbstständige EDV-Trainerin

Termin

19.09.2022 – 20.09.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Katrin Fischer,
selbstständige EDV-Trainerin

Termin

22.08.2022 – 23.08.2022
Mo und Di 09:00 Uhr – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

MS Word – Intensives Einführungsseminar

Durch die anwendungsorientierte Einführung in die wichtigsten Bereiche, lernen Sie die Standardfunktionen von Word effektiv zu nutzen. Dazu gibt es viele praktische Übungen am PC.

Das wird Ihnen vermittelt

- Sicherer Umgang mit der Arbeitsoberfläche
 - › Menüband, Schnellzugriffsleiste, Backstage-Ansicht
- Texteingabe und -korrektur, Kopieren, Ausschneiden und Einfügen, Drag & Drop
- Formatierungsmöglichkeiten
- Schrift und Absatz
- Standardeinstellungen festlegen
- Zeit sparen durch den Einsatz von Format- und Dokumentvorlagen
- Automatisierung durch Autokorrektur und Schnellbausteine
- Rahmen und Schattierungen
- Aufzählungen, Nummerierungen und Listen mit mehreren Ebenen
- Tabstopps
- Formatvorlagen einsetzen, verändern und neu erstellen
- Tabellen erstellen und bearbeiten
- Seitenlayout, Druckgestaltung
- Serienbriefe erstellen (Grundlagen)

Teilnahmevoraussetzungen

Allgemeine PC-Kenntnisse, Betriebssystem Windows.

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Anfänger der Textbearbeitung, die sich Grundkenntnisse aneignen möchten.

Tastaturschreiben mit 10-Fingersystem in 8 Stunden

Wie viele Stunden sitzen Sie jeden Tag am Computer? Wie viel Zeit könnten Sie sparen, wenn Sie die Tastatur mit 10 Fingern und blind betätigen könnten?

Lernen Sie eine Methode kennen, das 10-Finger-Tastschreiben in wenigen Stunden mühelos zu erlernen. Das System beruht auf einer ganzheitlichen Methode, die Ergebnisse der Hirnforschung mit Visualisierungs- und Assoziationstechniken verbindet. Sie lernen ganz entspannt eine Bildergeschichte kennen, die über Symbole und Farben den jeweiligen Finger mit einem Buchstaben verbindet. Diese Methode wird überwiegend mental durchgeführt.

Das Ergebnis: In kürzester Zeit haben Sie das gesamte Tastaturfeld im Kopf. Darüber hinaus werden Sie in dem Seminar so trainiert, dass Sie in den 8 Stunden alle Griffwege blind und mit 10-Fingern ertasten können. Mit einem regelmäßigen Übungsaufwand von ca. 15 Minuten jeden Tag erreichen Sie in wenigen Wochen eine Sicherheit und Geschwindigkeit, die Ihr bisheriges „System“ übertrifft. Sie werden schneller, machen weniger Fehler und schreiben entspannt, ohne Ihre Wirbelsäule falsch zu belasten.

Nehmen Sie sich 8 Stunden Zeit und überzeugen Sie sich von den Vorteilen des 10-Finger-Tastschreibens!

Das wird Ihnen vermittelt

- Mentales Erarbeiten der Griffwege mit Hilfe von Farben, Symbolen, einer Lerngeschichte und - Entspannungsmusik
- Durchführung von Griffübungen, Wortübungen und vollständigen Sätzen
- Intervall-Schreibtraining zur Steigerung der Schreibfertigkeit

Teilnahmevoraussetzungen

Allgemeine PC-Kenntnisse, Betriebssystem Windows.

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Alle, die die Computertastatur effizient einsetzen möchten.

Referent(en)

Gisela Speicher,
Dozentin für Kurzschrift und
Textverarbeitung

Termin

08.12.2022 – 09.12.2022
Do 14:00 – 17:30 Uhr
Fr 09:00 – 13:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

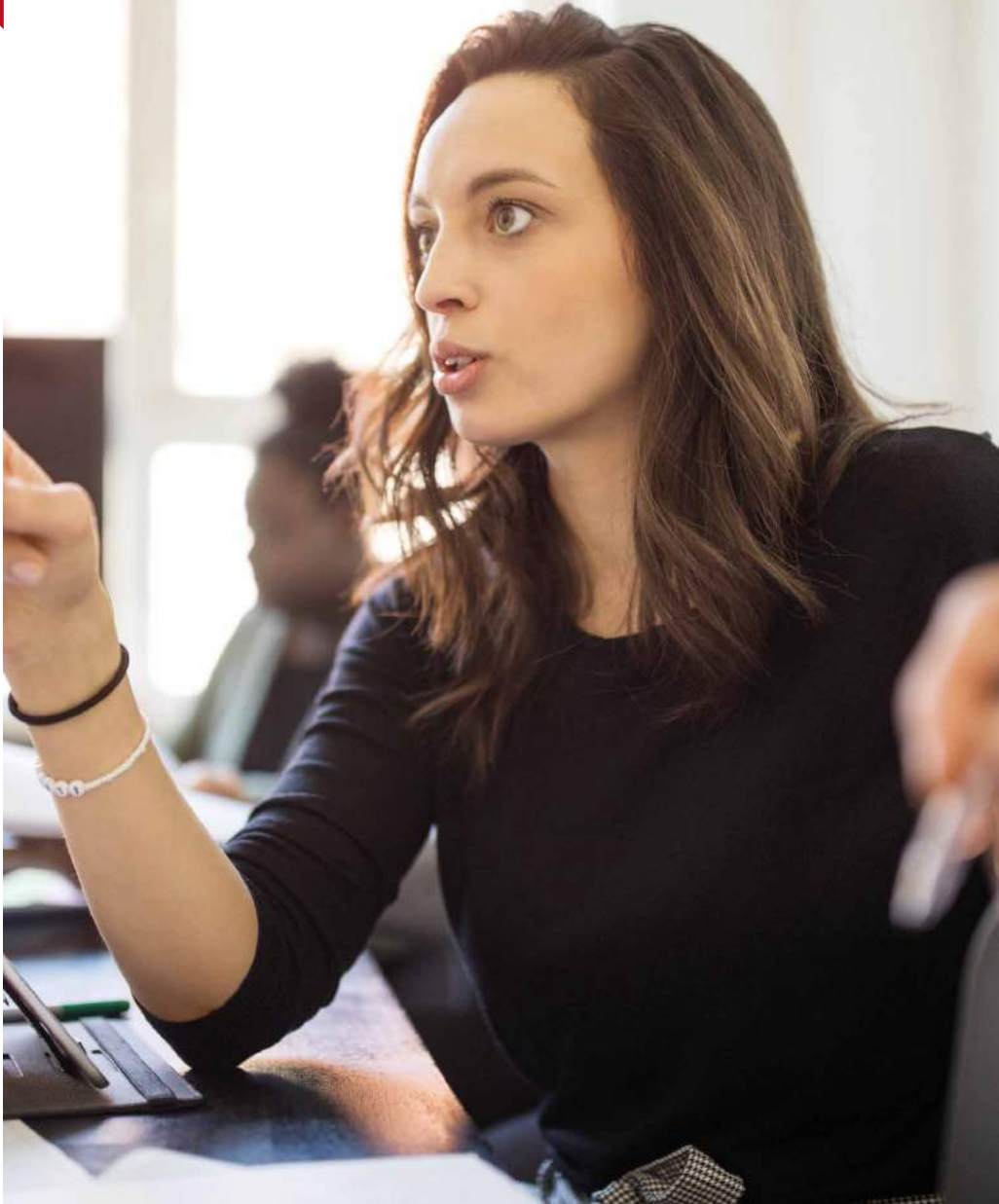
Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Einkauf, Vertrieb & Marketing



Außendienst (IHK)

Dieser Lehrgang richtet sich an Vertriebsmitarbeiter oder Seiteneinsteiger, die eine Tätigkeit im Außendienst anstreben. Sie lernen, wie Sie die Aufgabe des Außendienstlers mit Freude und Einsatz annehmen und wie Sie im Markt mit Ihrem Verkaufsverhalten erfolgreich sind. Sie trainieren alle Inhalte anhand Ihres eigenen Produktes, Ihrer eigenen Dienstleistung! So erhalten Sie eine auf Sie zugeschnittene Strategie.

Der klassische Unterricht endet jeden Tag um 16:30 Uhr. Anschließend haben die Teilnehmer die Möglichkeit in einem Transfer-Block ihr Wissen nachhaltig zu festigen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Grundlagen Verkaufspsychologie: Die Kunst des Überzeugens
- Charisma im Verkauf: nutzen Sie Ihre Körpersprache und Stimme
- Über die Eigenmotivation und Glaubenssätze
- Grundlagen der gelungenen Kommunikation: wie Sie einen guten Draht zum Kunden aufbauen
- Aktiv Zuhören
- Lösungsorientierte Fragen stellen können
- Exzellente Gesprächsvorbereitung mit Struktur: für sich selbst, Ihren Kunden und das Umfeld
- Die perfekte Warm-Up-Phase
- Der Gelingene Gesprächseinstieg unter Nutzung der Kaufmotive
- Eigenschaft, Vorteil, Nutzen
- Das SPIN-Modell als strategische Fragetechnik
- Einwandfrei Verkaufen: Einwand in Wunsch umwandeln und andere Techniken
- Preisverhandlung, Preisdurchsetzung
- Der gekonnte Abschluss: Commitment einholen
- Loop zum nächsten Gespräch öffnen
- Gesprächsanalyse mit dem Satir-Modell
- Innendienst-Außendienst in guter Kommunikation

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat.

Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe

Vertriebsmitarbeiter und Seiteneinsteiger, die eine Außendiensttätigkeit anstreben.

Referent(en)

Frank Niessing,
Business Consultant

Termin

24.10.2022 – 28.10.2022
Mo bis Fr 09:00 – 18:00 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.095,00 EUR
für 50 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

➔ www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Frank Niessing,
Business Consultant

Termin

17.11.2022 – 18.11.2022
Do und Fr 09:00 Uhr – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Der erfolgreiche Einkäufer

In diesem Seminar erhalten Sie eine reproduzierbare Strategie für Ihren Einkauf oder Verkauf. Das beinhaltet von der Gesprächsvorbereitung bis zur Gesprächsanalyse wichtige Techniken, wie Neugierde beim Gesprächseinstieg wecken, souveräne Einwandtechniken und Abschlussfragen. Sie lernen Ihre Körpersprache und Stimme gezielt einzusetzen und Kaufsignale zu erkennen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Einkäufer – Verkäufer: Zwei unterschiedliche Menschen-Typen?
- Reproduzierbare Methoden und Taktiken der Profi-Verkäufer
- Der gelungene Gesprächseinstieg
- Kaufmotive erkennen und nutzen
- Strukturierte Gesprächsvorbereitung und Analyse
- SPIN-Fragetechnik
- Einwandfrei verkaufen: Einwand in Wunsch umwandeln
- Körpersprache und Stimme als Instrument nutzen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Einkäufer und alle Mitarbeiter die Waren, Produkte und Dienstleistungen einkaufen.

Kundenmanagement: Zufriedene Kunden – Zufriedenes Unternehmen

In diesem Seminar entdecken Sie die Lust an Kundenkommunikation und Dienstleistung wieder und erfahren, wie Sie bleibende positive Eindrücke hinterlassen können. Sie erfahren außerdem, wie Sie Strategien entwickeln, um sicher Ihre Ziele zu erreichen. Im Fokus stehen erfolgreiche, praxisbezogene und schnell umsetzbare verbale und nonverbale Kommunikationsstrategien, nutzen- und lösungsorientierte Kundenkommunikation, Beziehungen langfristig zu verankern, sowie effektiv wirkende rhetorische Möglichkeiten.

Das wird Ihnen vermittelt

- Basis der Kundenorientierung
- Grundlagen erfolgreicher Kundenkommunikation
- Gespräche rhetorisch sicher und aktiv führen
- Einsatz der Spiegelneuronen in der wertschätzenden Kommunikation
- Bedeutung und Nutzen respektvoller Kommunikation
- Augenkontakt bedeutet Kontakt
- Positiv und negativ wirkende Überzeugungen und Werte in der Kundenkommunikation
- Richtig zuhören und Kunden gewinnen
- Beziehungen bewusst gestalten
- Schwierige Gespräche souverän meistern
- Körpersprache wirksam und wertschätzend einsetzen
- Beschwerdemanagement leicht gemacht
- Schwierige Kunden beflügeln
- Kritik als Chance
- Beziehungen langfristig verankern
- „Emotion sells“

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Alle im Kundenmanagement oder Vertrieb arbeitenden Mitarbeiter.

Referent(en)

Karin Pätze, Fachtrainerin,
NLP-Lehrtrainering, Lehr-Coach

Termin

20.10.2022 – 21.10.2022
Do und Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

René Linke, Dipl.-Wirt.-Ing. (FH),
Speditionskaufmann

Termin

25.11.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtsstunden

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Materialdisposition in der Beschaffungslogistik

Niedrige Materialbestände und niedrige Bestellabwicklungskosten bei gleichzeitig hoher Versorgungssicherheit sind das Spannungsverhältnis, in dem Materialdisponenten täglich arbeiten. Um diese Herausforderung erfolgreich zu meistern, ist ein hohes Verständnis über die grundlegenden Zusammenhänge, Funktionsweisen und Auswirkungen unerlässlich.

In diesem Kompaktseminar erwerben Sie fundiertes, praxisrelevantes Basiswissen und Methodenkompetenz, um in der Praxis die Materialbereitstellung im Unternehmen optimal sicherzustellen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Grundlagen Beschaffungslogistik
- Ziele und Funktionen der Materialwirtschaft
- Einkaufsprozesse
- Aufgaben und Ziele der Materialdisposition
- Optimierung: Hohe Lieferbereitschaft, geringe Kapitalbindung, minimale Kosten
- Materialbereitstellungsprinzipien
- Verfahren zur Bedarfsermittlung
- Bedarfsmengenplanung
- Bestellregeln und Bestellmengenberechnung
- Optimale Bestellmengen
- Sicherheitsbestände
- Methoden und Konzepte zur Senkung von Lagerbeständen
- Praktische Übung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter und Interessierte, die bereits erste Erfahrungen in der Materialdisposition haben, bzw. die sich auf eine Tätigkeit in diesem Bereich vorbereiten.

Professionelles Beschwerde- und Reklamationsmanagement – DIE Chance zur Kundenbindung!

Aus verärgerten Kunden zufriedene Kunden machen – eine Chance und Herausforderung zugleich! Über 90 Prozent der unzufriedenen Kunden bleiben Ihrem Unternehmen treu – wenn Sie Reklamationen und Beschwerden schnell und unbürokratisch bearbeiten!

Ziel des Seminars ist es, Techniken kennen zu lernen und zu erproben, um schwierige Kundengespräche sicher und souverän zu führen und individuelle, für beide Seiten zufriedenstellende Lösungen mit dem Kunden zu erarbeiten. Ihre Fähigkeit, mit Reklamationen und Beschwerden konstruktiv umzugehen, soll verstärkt werden.

Das wird Ihnen vermittelt

- Erfolgsfaktor Einstellung
 - › Kritische Kunden sind gute Kunden!, Was Kunden erwarten, Reklamationen sind persönliche Chancen!
- Die Beschwerde
 - › Definition Beschwerde, Gründe für Reklamationen / Beschwerden, Unterschiedliche Beschwerdetypen, Der Ablauf einer Beschwerde, Strategien zur Bearbeitung von Reklamationen und Beschwerden
- Hilfreiche Kommunikationsmittel in der Beschwerde
 - › Gesprächs- und Fragetechniken, Das Eisbergmodell, Ich-Botschaften
- Erfolgreiches Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen
 - › Mit Einwänden und Widerständen konstruktiv umgehen
 - › Konfrontationen und persönliche Angriffe meistern
 - › Eigene und fremde Emotionen wahrnehmen und steuern
 - › Kundenbindung erhöhen
- Rollenspiele und Übungen
- Erarbeitung einer persönlichen Checkliste

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Verkäufer und Mitarbeiter mit Kundenkontakt.

Referent(en)

Maggie Thies, Sparkassenbetriebswirtin, Bankkauffrau selbstständige Dozentin

Termin

26.09.2022
Mo 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Dirk Raguse, Trainer, Coach und Prozessbegleiter, Master of Arts (M. A.) in Erwachsenenbildung

Termin

30.08.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Kleve

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtsstunden

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Verkaufsgespräche mit Bestands- und Neukunden professionell führen

Eine erfolgreiche Gesprächsführung und souveränes Auftreten sind sowohl im Verkaufsaußen- als auch -innendienst das A und O. Hierzu zählt für Sie als Vertriebsmitarbeiter nicht nur, sich wirkungsvoll zu präsentieren sowie selbstsicher und rhetorisch gewandt zu erscheinen, sondern letztlich auch Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit dem Kunden souverän zu meistern.

In dem Seminar erlernen Sie eine Verkaufs-Rhetorik, die sowohl Ihrer Vertriebspersönlichkeit als auch den Anforderungen Ihres Unternehmens sowie denen des Kunden gerecht wird.

Das wird Ihnen vermittelt

- Erfolgsfaktoren im Verkaufsprozess
- Strategien zur Selbstmotivation sowie zum Abbau von Ängsten/ Hemmungen im Verkauf
- Kennenlernen der eigenen Verkäufer-/Beraterpersönlichkeit sowie Umgang mit verschiedenen Kundentypen
- Gesprächseinstieg: Begrüßung und der passende „Gesprächsaufhänger“ in der persönlichen/telefonischen Neu- sowie Bestandskundenansprache
- „Wer fragt, der führt“: Bedarfsgerechte Gesprächsführung im telefonischen sowie persönlichen Verkaufsgespräch
- Einwandbehandlung: Den typischen Kundeneinwänden und -vorhalten souverän begegnen
- Argumentationstechniken: Den Kundenmehrwert Ihrer Produkte/ Dienstleistungen auf den Punkt bringen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter im Vertriebsinnen- und -außendienst, selbstständige Handelsvertreter/Existenzgründer, welche sich und ihre Produkte/ Dienstleistungen selbstvermarkten müssen.

Weiterempfehlung – Langfristige Kundenbindung mit Strategie

Mit Kunden bewusst kommunizieren erfordert volle Aufmerksamkeit. Ihre Worte und Formulierungen werden von Ihrem Gegenüber sowohl auf einer sachlichen als auch auf einer emotionalen Ebene wahrgenommen. Lernen Sie, wie Sie eindeutige Signale durch die richtige Wortwahl, Ton, Stimme und Körpersprache aussenden. Im umgekehrten Fall ist es sinnvoll, non-verbale Wahrnehmungsmerkmale Ihres Gesprächspartners zu kennen und für Ihre Gespräche zu nutzen. In diesem Zusammenhang entscheidet sich, ob Ihr Gegenüber Sie sympathisch findet und Sie für kompetent und vertrauenswürdig hält.

Überlassen Sie in Kundengesprächen nichts dem Zufall. Lernen Sie, wie Gespräche runder und erfolgversprechender verlaufen, damit eine gute Geschäftsbeziehung gefestigt und weiterentwickelt werden kann.

Das wird Ihnen vermittelt

- Wie Menschen auf Menschen wirken
- Der erste Eindruck und die Bedeutung für Ihre Gespräche mit Kunden
- Nonverbale und verbale Signale Ihrer Kunden besser deuten
- Der Einfluss Ihrer Gedanken auf Ihr Verhalten – Ihr Körper spricht immer
- Positive Worte und Formulierungen, die den Umgang mit Ihrem Gesprächspartner effektiver und leichter machen
- Erkennen der Bedürfnisse Ihres Kunden
- Verbale Stoßdämpfer in Stresssituationen
- Umgang mit Beschwerden, Missverständnissen, Reklamationen
- Warum klappt die Kommunikation mit einigen Kunden gut, warum mit manchen überhaupt nicht? Woran liegt das?
- Beispiele aus dem Berufsalltag der Teilnehmer beleuchten und Lösungen erarbeiten

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter, die im Kundenkontakt eine effektivere und leichtere Kommunikation wünschen.

Referent(en)

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Termin

23.09.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Kleve

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Führung & Management



Change Management - Teamführung in Zeiten von Veränderungen

Online-Seminar

In Zeiten von neuen Herausforderungen, Änderungen oder Krisen müssen nicht nur jeden Tag die richtigen Entscheidungen getroffen werden, sondern auch die Beschäftigten als Beteiligte berücksichtigt werden. Es gehört daher zu den Aufgaben der Führungskräfte, Veränderungen aktiv zu unterstützen und mit dem Team erfolgreich umzusetzen. Damit der Umgang mit Veränderungen gelingt, braucht es eine gezielte Vorgehensweise in Kombinationen mit Timing und Fingerspitzengefühl.

Nach diesem Kurz-Seminar kennen Sie das Rüstzeug, mit dem die Steuerung des Prozesses gelingt, das Team mitgenommen wird und Veränderungen zu einem Erfolg werden.

Das wird Ihnen vermittelt

- Bereiche und Gründe, die Veränderungen anstoßen
- Veränderung aus psychologischer Sicht
- Grundgesetze und Abläufe im Veränderungsprozess
- Umgang mit dem Teamverhalten und den Widerständen
- Kenntnisse über erfolgreiche Ansätze im Change Management
- Werkzeuge zum Managen von Veränderungen auf Teamebene

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche.

Referent(en)

Marion Genth, Unternehmensberaterin Fachberaterin und Ausbilderin für BGM

Termin

17.08.2022
Mi 14:00 – 17:30 Uhr

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

190,00 EUR
für 4 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

➔ www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Klaus Walter, Dipl.-Betriebswirt

Kirsten Rutschke,
Fachbuchautorin, Marketing
und Vertriebscoach Diplom
Ökonomin (BWL)

Termin

28.09.2022 – 28.11.2022

Mi, Do und Fr 17:30 – 20:45 Uhr,
letzter Tag Mo 17:30 – 19:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.190,00 EUR

für 54 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

CSR-Manager/-in (IHK)

Online-Zertifikatslehrgang

Kunden, Geschäftspartner, Wirtschaftsmedien, die Akteure auf den Finanzmärkten und nicht zuletzt der Gesetzgeber erwarten von Unternehmen, dass sie sich nachvollziehbar mit dem Themenkomplex Nachhaltigkeit und Corporate Social Responsibility (CSR) auseinandersetzen sowie entsprechende Maßnahmen ergreifen. Diese gesellschaftliche Herausforderung erfordert neue Strategien und Managementansätze, um die Unternehmenssteuerung an die veränderten Denkweisen und Verhaltensmuster aller Marktteilnehmer anzupassen.

Mit diesem Lehrgang wird den Teilnehmern ein tiefgreifendes Verständnis für das Thema CSR / Nachhaltigkeitsmanagement vermittelt. Sie verstehen die rechtlichen und gesellschaftlichen Rahmenbedingungen und Normen und erhalten wertvolle und praxisnahe Informationen, wie diese zukunftsrelevanten Sachverhalte optimal in bestehende Unternehmensstrukturen eingepasst und definiert werden.

Das wird Ihnen vermittelt

- Thematischer Rahmen und inhaltliche Grundlagen
- Die drei Säulen der Nachhaltigkeit
- Nachhaltigkeitsmanagement/CSR im Rahmen von Business Ethics
- Die Verankerung von CSR im Leitbild des Unternehmens
- Anforderungen an eine „grüne“ Lieferkette
- Market

Abschluss

Interner Test. IHK-Zertifikat. Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest (Projektarbeit mit Präsentation).

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte sowie Beauftragte, die vor der Einführung einer Corporate Social Responsibility (CSR) Funktion stehen.

Data Analyst (IHK)

Online-Zertifikatslehrgang

Daten sind die Basis der Digitalisierung. In nahezu allen Branchen sind Fachleute gefragt, die dieses „Kapital“ heben und gezielt nutzen können, um Arbeits- sowie Geschäftsprozesse effizienter und innovativer zu gestalten und die Wertschöpfung weiterzuentwickeln.

Das wird Ihnen vermittelt

- **Grundlagen der Data Analytics – der ETL-Prozess:** Aufgaben und Funktion der Data Analytics, visuelle Analytics-Werkzeuge nutzen, Datenprozesse organisieren und dokumentieren.
- **Visuelle Analyse und Reporting – BI-Tools:** Aufgaben und Funktionen visueller Analysen und Reportings kennenlernen, BI-Tools sicher nutzen, Inhalte und Daten effizient und verständlich visualisieren.
- **Data Analytics für Fortgeschrittene – Machine Learning, Workflow Control:** Mit Datenbanken souverän arbeiten, maschinelles Lernen und seine Potenziale verstehen, Datenmodelle für maschinelles Lernen entwickeln, Methoden für das Workflow Control anwenden.
- **Datenprojekte – bewerten, planen, umsetzen:** Planung und Kommunikation von Datenprojekten, Projektparameter und -ziele transparent vermitteln, agile Methoden für mehr Projekteffizienz.
- **Praxistraining:** Data Analytics im (eigenen) beruflichen Kontext anwenden, Informationsquellen für die Weiterentwicklung und Verbesserungspotenziale durch Datenanalytik erkennen und deren Ausschöpfung anstoßen.

Der Online-Lehrgang wird in Kooperation mit der DIHK Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH durchgeführt.

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat.

Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe

Fachkräfte aller Branchen, die über ein Grundverständnis von Daten und Datenverarbeitung verfügen.

Referent(en)

Erfahrenes Dozententeam

Termin

30.08.2022 – 01.12.2022

1. Tag Di 14:00 – 15:00 Uhr

Do 14:00 – 17:00 Uhr (13x)

letzter Tag Do 10:00 – 18:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.890,00 EUR

für 70 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Marion Recknagel,
Coach für Führungspersonal
und Kommunikationstrainerin,
Diplomkauffrau und
Wirtschaftsmediatorin

Termin

26.09.2022
Mo 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 Euro
für 8 Unterrichtsstunden

Anmeldung

📍 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Delegieren, aber richtig!

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Aufgaben so delegiert werden, dass Mitarbeiter diese erfolgreich erledigen und Rückdelegation vermieden wird. Sie sind nach dem Seminar gut vorbereitet, um Delegation zur Förderung und Potenzialentfaltung der Mitarbeiter zu nutzen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Verwechslungsgefahr? Delegieren und Aufgaben übertragen
- Fähigkeiten „richtig“ einschätzen/ermitteln
- Motivation „richtig“ einschätzen/ermitteln
- Die situative Führung berücksichtigen
- Das ZIEL und seine Formulierung als Erfolgsfaktor
- Vertrauen ist gut - Kontrolle ist besser?
- Das Delegationsgespräch - gut vorbereitet
- Das Delegationsgespräch - gut geführt

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Teamleiter, Abteilungsleiter.

Design Thinking

In unserer komplexen Welt braucht es neue Herangehensweisen, um Probleme zu lösen und innovative Ideen zu entwickeln. Ein Ansatz, der sich dafür bewährt hat, ist das Design Thinking: eine kreative Herangehensweise mit dem Ziel, unter Abwägung von Wirtschaftlichkeit, Machbarkeit und Erwünschtheit eine aus Kundensicht überlegene Lösung zu entwickeln. In diesem Workshop lernen die Teilnehmer die Grundlagen von Design Thinking kennen und durchlaufen einen exemplarischen Design Thinking Prozess. Am Ende des Workshops haben sie konkrete Ideen, wie sie Design Thinking in Ihren Arbeitsalltag etablieren können.

Das wird Ihnen vermittelt

- Überblick über die Methode
- Der Problemraum: Kontext verstehen, Nutzerbedürfnisse sammeln, Erkenntnisse herausarbeiten
- Der Lösungsraum: Ideen sammeln, Prototypen erstellen, Nutzerfeedback erhalten
- Grundhaltung und Prinzipien für die Anwendung von Design Thinking
- Transfer der Erkenntnisse in die eigene Praxis

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Personalwesen und Assistenz.

Referent(en)

Christina Kühn,
Systemischer Coach und
Trainerin

Termin

23.11.2022 – 24.11.2022
Mi und Do 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Referent(en)

Marion Recknagel,
Coach für Führungspersonal
und Kommunikationstrainerin,
Diplomkauffrau und
Wirtschaftsmediatorin

Termin

29.08.2022
Mo 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Die Führungskraft als Motivator

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Ihr persönliches Verhalten und Ihre Kommunikation die Motivation der Mitarbeiter in bestmöglicher Weise unterstützen. Darüber hinaus erhalten Sie Informationen zur Motivation von Menschen, die Ihnen helfen Verhalten zu verstehen und positiv beeinflussen zu können.

Das wird Ihnen vermittelt

- Motivation ist nicht ALLES, die Leistung zählt?!
- Was ist ein Motiv, welche Formen gibt es?
- Der optimale Motivator achtet auf
 - › konkrete faktenorientierte Wahrnehmung und
 - › konstruktive Kommunikation/Sprache
- Das SCARF Modell - Ansatzpunkte der Motivation
- Vor dem Motivieren - Demotivation vermeiden
- Die situative Führung und ihre motivierende Wirkung
- Verwechslungsgefahr? Arbeitszufriedenheit - Motivation
- Haltung der Führungskraft - Verhalten der Mitarbeiter

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Teamleiter, Abteilungsleiter.

Digital Change Manager/-in (IHK)

Online-Zertifikatslehrgang

Um die digitale Transformation und die Entwicklung neuer digitaler Produkte, Services und Geschäftsmodelle vorantreiben zu können, brauchen Unternehmen Expertinnen und Experten. Digitale Innovations- und Produktmanager:innen (IHK) verfügen über das Know-how, die Instrumente und die Führungskompetenzen, um genau das zu leisten.

Das wird Ihnen vermittelt

1. Fit für die Digitalisierung

Digitalisierung der Arbeitswelt: Digitale Innovationen bewerten und initiieren.

2. Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services

Kundenzentrische Produktentwicklung, Konzepterstellung und -verfeinerung

3. Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services

Prototyping, MVP-Ansatz, Online-Marketing für digitale Produkte und Services neuen Wegen profitiert.

4. Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle

DVC-Framework, Business-Case und Wirtschaftlichkeit, Preisbildung

5. Organisation, Führung und Management digitaler Projekte

Führung in der VUCA-Welt, SCRUM-Prozess, Team-Setup, digitale Zusammenarbeit

Der Online-Lehrgang wird in Kooperation mit der DIHK Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH durchgeführt.

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat.

Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche und Berater aller Unternehmensbereiche, die Initiative und Führung bei der Gestaltung digitaler Innovationen und Produkte in ihrem Verantwortungsumfeld übernehmen wollen.

Referent(en)

Erfahrenes Dozententeam

Termin

10.10.2022 – 16.12.2022
Mo und Di sowie 2 x Do.
(13.10. und 15.12.),
14:00 – 18:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.890,00 EUR
für 85 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Erfahrenes Dozententeam

Termin

31.08.2022 – 21.11.2022

1. Tag Mi 14:00 – 15:00 Uhr

5 Module á 3 Tage von

14:00 – 18:00 Uhr

letzter Tag Mo

10:00 – 18:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.890,00 EUR

für 97 Unterrichtseinheiten

Anmeldung👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK)

Online-Zertifikatslehrgang

Um die digitale Transformation und die Entwicklung neuer digitaler Produkte, Services und Geschäftsmodelle vorantreiben zu können, brauchen Unternehmen Expertinnen und Experten. Digitale Innovations- und Produktmanager:innen (IHK) verfügen über das Know-how, die Instrumente und die Führungskompetenzen, um genau das zu leisten.

Das wird Ihnen vermittelt**1. Fit für die Digitalisierung**

Digitalisierung der Arbeitswelt: Digitale Innovationen bewerten und initiieren.

2. Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services

Kundenzentrische Produktentwicklung, Konzepterstellung und -verfeinerung

3. Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services

Prototyping, MVP-Ansatz, Online-Marketing für digitale Produkte und Services neuen Wegen profitiert.

4. Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle

DVC-Framework, Business-Case und Wirtschaftlichkeit, Preisbildung

5. Organisation, Führung und Management digitaler Projekte

Führung in der VUCA-Welt, SCRUM-Prozess, Team-Setup, digitale Zusammenarbeit

Der Online-Lehrgang wird in Kooperation mit der DIHK Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH durchgeführt.

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat.

Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche und Berater aller Unternehmensbereiche, die Initiative und Führung bei der Gestaltung digitaler Innovationen und Produkte in ihrem Verantwortungsumfeld übernehmen wollen.

Erfolgreich führen – Praxistraining speziell für Frauen

Dieses Seminar ist ein Führungsseminar mit Tiefenwirkung auf dem Weg zu einer authentischen Führungspersönlichkeit. Sie können sich ganz gezielt als weibliche Führungskraft reflektieren und optimieren. Durch das Analysieren der Unterschiede zwischen Männern und Frauen in Führungsstil, Kommunikation und Problemverhalten lernen Sie Ihre eigenen Stärken optimal einzusetzen um konstruktiv und sicher zu führen. Durch gezieltes Feedback erweitern und optimieren Sie Ihr Repertoire an Verhaltensweisen und Methoden im Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen sowie Vorgesetzten und lernen, wie Sie Ihre Führungsstärken im Unternehmensalltag effektiv einsetzen können.

Das wird Ihnen vermittelt

- Die Grundsätze wirksamer Führung, den eigenen Führungsstil finden und Führungskompetenzen entwickeln
- Wachsender Verantwortung gerecht werden
- Orientierung in der neuen Rolle gewinnen und Klarheit über persönliche Stärken erlangen
- Spielregeln erfolgreicher, wertschätzender Kommunikation
- Personalgespräche professionell führen, Ziele vereinbaren und nachhalten
- Kommunikative Muster erkennen und Konflikte konstruktiv lösen
- Typisches männliches und weibliches Kommunikations- und Problemverhalten
- Interaktion mit herausfordernden Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Selbst- und Fremdbild abgleichen
- Grenzen setzen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Frauen kurz vor oder nach der erstmaligen Übernahme von Führungsverantwortung.

Referent(en)

Pauline Reintgen, BA,
Geschäftsführerin,
Unternehmensberaterin,
Trainerin

Termin

06.09.2022 – 07.09.2022
Di und Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Dirk Raguse,
Trainer, Coach und Prozess-
begleiter, Master of Arts (M. A.)
in Erwachsenenbildung

Termin

06.09.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Erfolgreiches Führen von (Projekt-) Teams ohne Vorgesetztenfunktion

Infolge der zunehmenden Etablierung von Projektteams innerhalb eines Unternehmens, welche neben der eigentlichen Arbeit als Fach- bzw. Führungskraft die Kapazitäten jedes Einzelnen zunehmend binden, müssen Mitarbeiter lernen an Durchschlagskraft zu gewinnen – und das ohne disziplinarische Handhabemöglichkeiten.

Innerhalb dieses Workshops bekommen Sie wichtige Grundsätze und Voraussetzungen wirksamer Führung ohne Vorgesetztenfunktion vermittelt. Sie werden vertraut gemacht mit der Rollenvielfalt als laterale Führungskraft und lernen mögliche Rollenkonflikte rechtzeitig zu erkennen und mit diesen souverän umzugehen. Darüber hinaus wird Ihre dialogorientierte Gesprächs- und Mitarbeiterführungscompetenz gestärkt.

Das wird Ihnen vermittelt

- Laterale Führung: Grundlagen und Herausforderungen
- Führung im Spannungsfeld von Projekt und Linienarbeit sowie
- Kollegialität und Autorität
- Mitarbeiter-/Motivationstypen und stilgerechte Führung
- Nachhaltige Teamsteuerung und -motivation
- Kooperative Entscheidungsfindung in Projektteams
- Richtiger Umgang mit Unsicherheiten, Konflikten und Widerständen
- Zentrale Rollen als laterale Führungskraft
- Besprechung und Simulation eigener Fall und Praxisbeispiele

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

- Mitarbeiter sowie Fachkräfte, die Projektteams ohne disziplinarische Führungsverantwortung leiten bzw. demnächst koordinieren sollen.
- Team- und Projektleiter, die ihr persönliches Auftreten sowie ihre Kommunikations- und Überzeugungskraft gegenüber.

Führen, aber richtig!

Richtige Führung ist eine Frage der Definition und von verschiedenen individuellen Faktoren abhängig. In diesem Seminar ist die Leistung der Mitarbeitenden, unter Berücksichtigung ihrer Motivation und Erhaltung der langfristigen Leistungsfähigkeit, das wesentliche Kriterium. Führungskräfte, die sowohl die relevanten Faktoren sicher einschätzen können als auch über vielfältige Möglichkeiten zur Beeinflussung des Mitarbeiterverhaltens verfügen und dabei das Ziel im Auge behalten, führen richtig. Erweitern Sie in dieser Veranstaltung Ihr persönliches Führungspotenzial.

Das wird Ihnen vermittelt

- Definition von Führung
- Erfolgsfaktoren von Führung
- Einflussfaktoren für Leistung
- Bedeutsamkeit der Einstellung / Haltung zu Mitarbeitenden
- Individueller Führungsstil
- Ziele klar, nachvollziehbar und motivierend definieren
- Möglichkeiten und Grenzen der Einflussnahme
- Multiperspektivische Ansätze nutzen
- Das Gespräch als wesentliches Führungsinstrument
- Individueller Gesprächsstil
- Umgang mit schwierigerem / defensivem Verhalten
- Persönliche Herausforderungen erkennen und meistern

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungskräfte

Referent(en)

Marion Recknagel, Coach für Führungspersonal und Kommunikationstrainerin, Diplomkauffrau und Wirtschaftsmediatorin

Termin

20.09.2022 – 21.09.2022
Di und Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

María Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Anke Palumbo,
Kommunikations- und
Business-Trainerin, Betriebliche
Gesundheitsmanagerin

Termin

06.09.2022 und 13.09.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte,
Selbständige, Menschen mit
beruflichen Herausforderungen.

Anmeldung

👉 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Gesundheitsgerechte Mitarbeiterführung – Erkennen, verstehen, handeln

Wenn Sie sich selbst näher kennenlernen und verstehen lernen, können Sie das auch für Ihre Mitarbeiter leisten. Das bringt nicht nur wachsende Zufriedenheit und Effizienz im Arbeitsleben, sondern auch eine bessere Compliance zwischen Ihnen als Führungskraft und Ihren Mitarbeitern.

Burnout und Stresssymptome müssen nicht auftreten, wenn Sie als Vorgesetzter frühzeitig erkennen, wann Überforderung bei Ihnen selbst und Ihrem Team stattfindet. Die richtige Ansprache zu diesem Thema ist Voraussetzung für einen umsichtigen Umgang mit demselben.

Übungen runden das Seminar ab und bewirken, dass Sie mit den neu erlernten Tools souveräner mit Stresssituationen umgehen lernen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Was ist Gesundheit, was ist Salutogenese?
- Wie entsteht Stress und was passiert in unserem Körper?
- Ressourcen erkennen, Resilienz fördern
- Den eigenen Führungsstil erkennen und bewusst werden
- Selbstreflexion über die Entstehung der persönlichen Stressoren (innere und äußere) anhand von persönlichen Checklisten
- Klärung der eigenen Rolle und Aufzeigen von Rollenkonflikten
- Ziele statt Termine : Zeitmanagement anhand eines Softwaretools zwecks Koordination der eigenen Ziele in den verschiedenen Rollen
- Gesundheitsgerechte Mitarbeiterführung als ein Baustein einer gesünderen Organisation
- Kurze Vorstellung der DIN ISO 10075 zur Vermeidung und Entstehung von psychischen Belastungen am Arbeitsplatz
- Wie sieht eine gesunde Organisation aus und was kann die einzelne Führungskraft dazu beitragen?
- Bearbeitung betrieblicher Situationen anhand verschiedener Praxisbeispiele
- Gesprächsleitfäden zur gemeinsamen Erreichung der gesteckten Ziele mit dem Mitarbeiter

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Interne Kommunikation

Eine interne Kommunikation, die vorausschauend geplant ist und ihre Zielgruppen auch wirklich anspricht, schafft einen Beitrag zum Unternehmenserfolg. Wenn sich Mitarbeiter gut informiert und eingebunden fühlen, ist ihre Identifikation mit dem Unternehmen und die Akzeptanz für Veränderungen höher. Zudem sind sie dann eher bereit das Unternehmen und seine Kernbotschaften auch nach außen zu präsentieren, denn die Mitarbeiter sind wichtige Multiplikatoren.

Die Teilnehmer erhalten das nötige Handwerkszeug, um die Kommunikation mit ihren Mitarbeitern strategisch und mit System zu entwickeln und umzusetzen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Grundlagen und Aufgaben der internen Kommunikation
- Ableitung der Kommunikationsstrategie von der Unternehmensstrategie
- Analyse des Ist-Zustandes und Abgleich zum Soll-Zustand
- Profiling der Zielgruppen: Wissensstand, Einstellung und Verhalten
- Ziele und Richtung der Kommunikation bestimmen
- Überblick über alte und neue Mitarbeiterkanäle: Nutzen und Anforderungen
- Botschaften erarbeiten, relevante Themen finden und wirkungsvolles Storytelling
- Auswahl passender Instrumente und Maßnahmen
- Zeit, Ressourcen und Kosten planen
- Möglichkeiten der Erfolgskontrolle
- Nützliche Checklisten für Analyse, Planung und Evaluation

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte mittelständischer Unternehmen, die die interne Kommunikation in ihrem Unternehmen professionalisieren wollen.

Referent(en)

Sabina Maria Schnipper, Master of Business Administration (MBA)

Termin

26.10.2022
Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

René Linke, Dipl.-Wirt.-Ing. (FH),
Speditionskaufmann

Termin

29.09.2022 – 13.12.2022
7x Do 18:00 – 21:15 Uhr
4x unterschiedliche Wochentage
17:30 – 20:45 Uhr

Blockwoche:

21.11.2022 – 25.11.2022
Mo bis Fr 08:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.490,00 EUR
für 88 Unterrichtseinheiten

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter in Industrie, Handel und Dienstleistung, die über ein fundiertes Fachwissen sowie relevante Methodenkompetenz im Bereich der Logistik verfügen möchten.

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Logistikmanager/-in (IHK)

Der IHK-Zertifikatslehrgang Logistikmanager schafft die Voraussetzungen für Karrierechancen in der schnellwachsenden Logistikbranche. Durch die Teilnahme erhalten Sie fundierte Managementgrundlagen, erfolgserprobte Arbeitshilfen in der Projektarbeit, Logistikcontrolling und Personalführung, aktuelle Trends und Entwicklungen sowie Rechts- und Steuerungssicherheit für die zukünftigen Anforderungen.

Das wird Ihnen vermittelt**Führung in der Logistik**

- Personalführungs- und Entwicklungsstrategien
- Personalmanagement
- Konflikte - Strategien
- Kommunikation
- Fähigkeiten nutzen
- Grundlagenwissen Unternehmenslogistik & Logistikcontrolling

Grundbegriffe der Logistik

- Grundfunktionen der Unternehmenslogistik (Beschaffungs-, Produktions-, Distributions- und Entsorgungslogistik)
- Transportlogistik / Verkehrslogistik
- Lagerlogistik / Intralogistik
- Supply Chain Management
- Outsourcing von Logistikleistungen
- Grundlagen Logistikcontrolling
- Instrumente des Logistikcontrollings
- Kennzahlen in der Logistik / Kennzahlensysteme / KPI
- Balanced Scorecard

Projektmanagement

- Grundlagen
- Arbeitsmethoden
- Aufbauorganisation
- Projektplanung in der Logistik
- Inhalt und Analyse
- Projektabschluss

Abschluss

IHK-Zertifikat. Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlussfest.

Mitarbeiter im Digitalisierungsprozess mitnehmen

Digitalisierung ist eines der bestimmenden Themen in deutschen Unternehmen. Wenn sich Unternehmen mit der digitalen Transformation beschäftigen, dann fokussieren sie sich zumeist darauf, das Geschäftsmodell auf den Prüfstand zu stellen, Prozesse zu modernisieren oder einzelne digitale Produktangebote zu entwickeln. Nicht selten trifft die Organisation dabei auf Widerstand in der Belegschaft. Digitalisierung lässt sich nicht top down - von oben herab - anordnen. Kommunikation spielt für das Gelingen der digitalen Transformation eine entscheidende Rolle.

Die Teilnehmer lernen wie eine proaktive und offene Kommunikation Verständnis schaffen kann und dabei unterstützt, dass die notwendigen Veränderungen von den Mitarbeitern mitgetragen werden.

Das wird Ihnen vermittelt

- Grundfragen der digitalen Transformation
- Wertewandel und Mitarbeitererwartungen im digitalen Zeitalter - Anforderungen an Führung, Kommunikation, Zusammenarbeit und Kultur
- Erfolgsfaktoren der digitalen Arbeitswelt (Vernetzung, Transparenz, Partizipation, Agilität)
- Digitale Fitness ermitteln
- Bedeutung der Kommunikation im digitalen Transformationsprozess
- Führungskräfte als Wegbereiter des Wandels stärken und mobilisieren
- Widerstände und Ängste bei Mitarbeiter aufgreifen und sie beteiligen
- Aufmerksamkeit, Akzeptanz und Unterstützung für den digitalen Wandel erzeugen
- Tools und Techniken für Information, Dialog und Partizipation

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die strategisch an digitalen Transformationsprozessen beteiligt sind.

Referent(en)

Sabina Maria Schnipper, Master of Business Administration (MBA)

Termin

07.12.2022
Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Marion Recknagel, Coach für Führungspersonal und Kommunikationstrainerin, Diplomauffrau und Wirtschaftsmediatorin

Termin

18.10.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen

Ein Großteil der Führungstätigkeit besteht darin, mit Mitarbeitern zu reden. Das Seminar zeigt auf, welche kommunikativen Grundlagen zu berücksichtigen sind und wie sich die Teilnehmer gezielt auf Beurteilungen, Mitarbeiterjahresgespräche, Zielvereinbarungen, regelmäßige Feedbacks etc. vorbereiten können.

Die Teilnehmer entwickeln Strategien, um Mitarbeitergespräche erfolgreich durchführen zu können und sind in der Lage, schwierige Gesprächssituationen zu meistern.

Das wird Ihnen vermittelt

- K.L.A.R. kommunizieren in 5 Phasen – Das Basiskonzept
- Kommunikative Grundfähigkeiten: Zuhören – Fragen
- Selbstmanagement im Gespräch
- Hilfe durch Perspektivwechsel
- Anlässe für Mitarbeitergespräche
- Unterschiede von Feedback und Kritik
- Fallbeispiele aus dem betrieblichen Alltag

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Teamleiter, Abteilungsleiter.

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen – Aufbauworkshop

Das Führen von Kritikgesprächen stellt Führungskräfte immer wieder vor eine große Herausforderung. Fehler, die häufiger auftreten, Unzuverlässigkeiten, Konflikte unter den Mitarbeitern, Demotivation müssen angesprochen werden.

Entscheidend ist hier, durch eine konstruktive Gesprächsführung Lösungen zu finden und Vereinbarungen zu treffen, auf die sich Mitarbeiter und Vorgesetzter verständigen können. Die Teilnehmer erkennen ihre kommunikativen Stärken und wenden diese anhand praktischer Beispiele im Workshop an.

Das wird Ihnen vermittelt

- Selbstbild - Fremdbild in der Kommunikation
- Fallbeispiele aus dem betrieblichen Alltag, z.B. Kritikgespräch bei Verhaltensauffälligkeiten,
- Leistungsabfall, Nichteinhalten von Vereinbarungen, Konflikten
- Themen aus dem Teilnehmerkreis

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Teamleiter, Abteilungsleiter, Teilnehmer aus dem Grundlagenseminar „Mitarbeitergespräche zielorientiert führen“.

Referent(en)

Marion Recknagel,
Coach für Führungspersonal
und Kommunikationstrainerin,
Diplomkauffrau und
Wirtschaftsmediatorin

Termin

22.11.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
✉ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

📍 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Thomas Bäumerich,
Diplom-Kaufmann

Termin

11.10.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Optimierung der Lagerprozesse – Praktische Verbesserungsvorschläge

Moderne Lager erfordern ein Höchstmaß von Prozessorientierung und Kostenbewusstsein. Personal und Technik müssen so effizient wie möglich eingesetzt und aufeinander abgestimmt werden. In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer, wie Lagerorganisation und Lagertechnik zusammenspielen und mit welchen Methoden ein Lager service- und kostenoptimal betrieben werden kann. Weiterhin erarbeiten sie, welche Kennzahlen für die Erfolgskontrolle sinnvoll sind und wie ein effizientes Kennzahlensystem aufgebaut ist und für die Steuerung der Lagerprozesse genutzt werden kann.

Das wird Ihnen vermittelt

- Trends und Entwicklungen
 - › Logistik im Wandel neuer Herausforderungen
 - › Die richtige Strukturorganisation als Basis
- Lagerkonzepte und Einsetzbarkeit
 - › Die Rolle des Lagers in der Supply Chain
 - › Optimale Einsetzbarkeit verschiedener Lagerkonzepte
 - › Projektbeispiele
- Identifikation von Schwachstellen und Kostensenkungspotentialen
 - › Der Auftragerfüllungsprozess
 - › Das Supply Chain Management
 - › Das Lager
- Maßnahmen zur Steigerung der Produktivität im Lager
 - › Organisatorische Maßnahmen
 - › Lager-Neu- oder Umplanung
 - › Führung und Entlohnung
- Sinnvoller EDV-Einsatz im Lagermanagement
- Kennzahlen und Controlling
 - › Logistikkennzahlen und Controlling

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Logistik, Lager, Werkslogistik, Disposition, Versand, Logistik-Controlling.

Projektmanager/-in (IHK)

In diesem Zertifikatslehrgang werden Sie ein Projekt (in Gruppenarbeit) eigener Wahl von A-Z durcharbeiten. Sie halten nach Lehrgangsende eine vollständige Projektplanung in den Händen, die Sie dann in die Praxis umsetzen können.

Das wird Ihnen vermittelt

Projektmanagement als Problemlösungs-, Planungs- und Realisierungsprozess

- Einsatz von Projektmethodik
- Erfolgsfaktoren des Projektmanagement
- Projektmanagement-Aufgaben
- Aufgaben des Projektleiters und persönliche, Anforderungen / Kompetenzen
- Projektteam
- Projektdokumentation (Berichts- und Informationswesen)

Schritte des Problemlösungsprozesses

- Phaseneinteilung
- Projektziele und -auftrag
- Kick-Off-Meeting
- Projektplanung - Planungsarten, Planungstechniken und Instrumente
- Projektstrukturplan: Aufbau und Erstellung
- Feinplanung als Ablaufplanung
- Budget- und Ressourcenplanung
- Troubleshooting und Risikomanagement (Point of no Return)
- Steuerungsmöglichkeiten von Projekten
- Gruppendynamische Prozesse und Führungsverhalten
- Projektabschluss

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat. Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest (Präsentation der Projektarbeit). Für die Projektarbeit benötigen Sie ein Laptop/Rechner und Projektmanagementsoftware (kostenfreie Varianten sind möglich).

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die mit der Einführung des Projektmanagements oder der Durchführung von Projekten betraut sind.

Referent(en)

Kerstin B. Reile, Dipl.-Ökonomin,
Managementberaterin, Trainerin

Termin

09.08.2022 – 20.12.2022

Di 17:30 – 20:45 Uhr,
Kein Unterricht in den
Schulferien NRW.

letzter Tag 16:00 - 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.495,00 EUR

für 74 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

📍 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Erfahrenes Dozententeam

Termin

04.10.2022 – 08.11.2022

3 Module 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.890,00 EUR

für 88 Unterrichtseinheiten

Anmeldung🔗 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK)

Online-Zertifikatslehrgang

Qualität ist einer der entscheidenden Wettbewerbsfaktoren unserer Zeit. Dennoch gibt es in vielen deutschen Unternehmen kein einheitliches Verständnis für Qualität. Dieses Verständnis wird in diesem Zertifikatslehrgang vermittelt. Nach der erfolgreichen Teilnahme erlangen die Teilnehmenden den erforderlichen Kenntnisstand, Qualitätsmanagement in ihrem Unternehmen als ganzheitliche Unternehmensstrategie anzuwenden.

Das wird Ihnen vermittelt

Modul 1 – Grundlagen

- Grundlagen
- Normung von Qualitätsmanagementsystemen
- Vorteile und Rahmenbedingungen von Qualitätsmanagementsystemen (QMS) und deren Zertifizierung
- Die Sprache der ISO 9000ff.
- Zielsetzungen der ISO-9000ff.-Familie und Überblick zum Regelwerk

Modul 2 – Qualitätsmanagementsystem

- DIN EN ISO 9001: 2015 Qualitätsmanagementsysteme
- Analyse der Regelwerke mit Beispielen aus der Praxis
- Übersicht DIN EN ISO 9004: 2009 Leiten und Lenken für den nachhaltigen Erfolg einer Organisation – ein Qualitätsmanagementansatz
- Zertifizierung von Qualitätsmanagementsystemen

Modul 3 – Methoden und Werkzeug

- Werkzeuge und Methoden im QM (Übersicht/Grundlagen)

Der Online-Lehrgang wird in Kooperation mit der DIHK Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH durchgeführt.

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat.

Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest. (Praxissimulation)

Zielgruppe

Unternehmer, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und Entscheider, die das Thema Qualitätsmanagement in ihren Aufgabenbereich integrieren wollen.

Rechte und Pflichten für GmbH-Geschäftsführer

Auf die Führung einer GmbH werden nur wenige Geschäftsführer systematisch vorbereitet. Vielfach erfolgt die Bestellung zum GmbH-Geschäftsführer ohne fundierte rechtliche Grundkenntnisse auch hinsichtlich einer möglichen persönlichen Haftung sowie hinreichende Kenntnisse in den Bereichen Buchführung, Jahresabschluss und Steuern. Die persönliche Versorgung und Absicherung des Geschäftsführers werden oft unzureichend geregelt.

Das Seminar vermittelt die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen sowie die aktuelle Rechtsprechung und versetzt den Teilnehmer in die Lage, in seiner beruflichen Praxis Entscheidungen auf rechtlich gesicherter Basis zu treffen, um Schaden von dem geführten Unternehmen abzuwenden.

Das wird Ihnen vermittelt

- Grundlagen
- Geschäftsführer und Arbeitsrecht
- Haftung des Geschäftsführers
- Beendigung der Geschäftsführerstellung und des Vertrags
- Wettbewerbsverbote
- Vertragsgestaltung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Aktive und angehende Geschäftsführer, Gesellschafter und geschäftsführende Gesellschafter von GmbHs aus Unternehmen aller Branchen, die ihr Wissen über die Aufgaben, Pflichten, die Haftung und Gestaltungsräume eines GmbH-Geschäftsführers gezielt vertiefen wollen.

Referent(en)

Jörg Hülsmann, Syndikusanwalt
Studium Wirtschaftswissenschaften

Termin

28.10.2022 – 31.10.2022
Fr und Mo 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Jörg Hülsmann,
Syndikusanwalt Studium
Wirtschaftswissenschaften

Termin

11.11.2022 – 14.11.2022
Fr und Mo 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Rechte und Pflichten für Prokuristen

Als Prokurist befinden Sie sich in einer verantwortungsvollen Position. Das Seminar vermittelt die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen sowie die aktuelle Rechtsprechung und versetzt den Teilnehmer in die Lage, in seiner beruflichen Praxis Entscheidungen auf rechtliche gesicherter Basis zu treffen, um Schaden von dem Unternehmen und sich abzuwenden. Anhand von Beispielen und unter Einbeziehung der aktuellen Rechtsprechung erhalten die Teilnehmer den dazu notwendige Wissens- und Kenntnisstand.

Das wird Ihnen vermittelt**Die Prokura**

- Inhalte und Zweck der Prokura
- Erteilung der Prokura, Eintragung
- Arten der Prokura: Einzel-, Gesamt- und Niederlassungsprokura
- Abgrenzung zu Handlungsbevollmächtigten und Unternehmensvertretern
- Umfang der Prokura
- Prokura bei rechtsgeschäftlichen Standardsituation und besonderen Situationen
- Zeichnungspflicht
- Beendigung der Prokura

Haftung und Verantwortlichkeiten des Prokuristen

- Haftung im Außenverhältnis und Innenverhältnis
- Gestaltungsmöglichkeiten zur Haftungsbeschränkung
- Versicherungsschutz (D&O)

Arbeitsrechtliche Stellung des Prokuristen

- Der Prokurist als leitender Angestellter
- Auswirkungen auf Kündigungsschutz, Betriebsverfassungsrecht und Tarifverträge
- Wichtige Gestaltungsmöglichkeiten für Arbeitsverträge
- Aufstieg in die Geschäftsführung, Hinweis zur Gestaltung des Arbeitsvertrages, Absicherung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Angehende oder bereits tätige Prokuristen, Fach- und Führungskräfte, die Prokuristen ernennen.

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Mit der neuen Rolle sehen sich junge Vorgesetzte einer neuen Situation gegenüber, in der ihre Aufgaben wechseln und sie gleichzeitig in eine neue Beziehung zum Umfeld, Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten treten.

Das Seminar führt die Teilnehmer an die Grundlagen von Führung heran und reflektiert das eigene Verhalten im Umgang mit ihren Mitarbeitern. Die Teilnehmer erhalten Anregungen zur Delegation und Motivation und bekommen praktische Tipps, welche Verhaltensweisen beim Mitarbeiter auf Gehör, Verständnis und Akzeptanz stoßen und gleichzeitig die Interessen des Unternehmens/Arbeitgebers wahren. Abschließend erhalten die Teilnehmer noch wichtige Hinweise und einen Leitfaden, um (schwierige) Gespräche zu meistern.

Das wird Ihnen vermittelt

- Der Wechsel in eine Führungsposition
- Muss sich der Vorgesetzte mehr verkaufen?
- Nähe und Distanz zu den eigenen Mitarbeitern und der Chefetage
- Überzeugung und Argumentation
- Die betriebliche Gruppenbeeinflussung
- Durch gezielte Fragetechnik Gespräche führen
- Gespräche mit Mitarbeitern bei Unregelmäßigkeiten:
- Abwesenheit - fehlende Zusammenarbeit - Alkohol- und Sucht-gefahren
- Informationsübermittlung an Mitarbeiter
- Beurteilung von Mitarbeitern
- Betriebsnotwendige Änderungen bei Mitarbeitern durchsetzen
- Wie kann ich meine Mitarbeiter motivieren?
- Das Prinzip der Delegation

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in Kürze mit Führungsaufgaben betraut werden sollen oder kürzlich damit betraut worden sind.

Referent(en)

Klaus Grabowski,
Dipl. Bankbetriebswirt,
Unternehmensberater und Trainer

Termin

Duisburg
16.08.2022 – 17.08.2022
Di und Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Termin

Kleve
25.10.2022 – 26.10.2022
Di und Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Immobilienwirtschaft



Baurecht und Bauplanung – Basiswissen für Makler

In diesem Seminar werden die Grundzüge des öffentlichen und privaten Baurechts in Deutschland erläutert. Es werden in einfachen Ausführungen die komplexen Zusammenhänge der Raumordnung dargestellt. Mit Hilfe von Praxisbeispielen werden die einzelnen Schritte der Bauleitplanung vom Flächennutzungsplan bis zum Bebauungsplan erläutert.

Darüber hinaus werden Sonderthemen wie die Veränderungssperre bei bestehenden Bebauungsplänen dargelegt. Mithilfe des Seminars erkennen Sie schneller die Fallstricken bei geplanten Nutzungsänderungen von Bestandsgebäuden und können Interessenten auf zusätzliche Potentiale des zu veräußernden Grundstücks hinweisen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Öffentliches Baurecht
- Privates Baurecht
- Raumordnung
- Bauleitplanung (Allgemeines Städtebaurecht)
- Flächennutzungsplan, Bebauungsplan
- Veränderungssperre
- Zulässigkeit von Bauvorhaben

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Makler oder Entscheidungsträger in der Immobilienwirtschaft und im Facility Management, Mitarbeiter von Maklerbüros, Immobilienkaufleute, Eigentümer, Projektentwickler.

Referent(en)

Guido Hubatsch,
Beratender Ingenieur für
Bauingenieurwesen und
Bauphysik

Termin

20.09.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR
für 7 Zeitstunden

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Horst Imler,
Dipl.-Ing., MBA, Beratender und
Bauvorlageberechtigter Ingenieur,
EU-zertifizierter Sachverständiger

Termin

19.10.2022
Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Zeitstunden

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Die Hausbegehung für Immobilienmakler

Das Seminar vermittelt praktische Tipps, worauf der Immobilienmakler vor Ort bei der Besichtigung einer Immobilie zu achten hat. Es werden Grundlagen der Baukonstruktionen und Anlagen vermittelt sowie die Lebensdauer und energetische Qualität beurteilt. Weiterhin wird eine Instandhaltungskostenschätzung durchgeführt.

Das wird Ihnen vermittelt

- Technische Grundlagen
- Lebensdauer der einzelnen Bau- und Anlagenteile
- Typische Baukonstruktion und deren Schwachstellen entsprechend der Baujahre
- Gesetzliche Nachrüstpflichten für Bestandsimmobilien
- Gering intensive Maßnahmen zu Steigerung des Verkaufserfolgs
- Kosten-/Nutzenanalyse der einzelnen Maßnahmen
- Erkennen von Schäden
- Schätzung der notwendigen Instandhaltungskosten
- Schätzung möglicher Modernisierungsmaßnahmen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Immobilienmakler, Hausverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft.

Die Mieterhöhung – Rechtswirksam handeln

Eine der schwierigsten Aufgaben für den Vermieter ist die wirksame Durchführung einer Mieterhöhung. Sie bereitet keine Probleme, wenn sich der Mieter einverstanden zeigt. Dennoch zeigen sich viele Hürden, wenn der Mieter nicht einverstanden ist und das Gericht über die Wirksamkeit einer Mieterhöhung entscheiden muss.

Das hier beschriebene Seminar behandelt ausführlich an zahlreichen Beispielen, auf welche Arten eine Mieterhöhung im Wohn- und im Gewerberaummietverhältnis durchgeführt werden kann und wie ein Vermieter dies rechtswirksam umsetzen kann. Die aktuelle Rechtsprechung ist jeweils berücksichtigt, für Rückfragen der Teilnehmer ist ausreichend Zeit vorgesehen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Staffelmiete
- Indexmiete
- Ortsübliche Vergleichsmiete
- Mieterhöhung nach Modernisierung
- Erhöhungsschreiben
- Ankündigung der Modernisierungsmaßnahme
- Mietpreisbremse
- Durchsetzung der Mieterhöhung vor Gericht

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Vermieter von eigenen oder fremden Immobilien mit wenig oder gar keiner rechtlichen Ausbildung.

Referent(en)

Arpád Farkas, Rechtsanwalt,
Fachanwalt für Miet- und
Wohnungseigentumsrecht

Termin

15.08.2022
Mo 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 6 Zeitstunden

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Arpád Farkas, Rechtsanwalt,
Fachanwalt für Miet- und
Wohnungseigentumsrecht

Termin

31.08.2022
Mi 09:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR
für 7 Zeitstunden

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Die Nebenkostenabrechnung

Immer wieder ist sie ein Streitpunkt im Mietverhältnis: Die Nebenkostenabrechnung. Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum: Die oft auch als 2. Miete bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke, die es insbesondere aus Vermietersicht zu kennen gilt.

Das hier beschriebene Seminar behandelt ausführlich an zahlreichen Beispielen, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht. Die aktuelle Rechtsprechung ist dabei stets berücksichtigt. Für Rückfragen der Teilnehmer ist ausreichend Zeit vorgesehen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Umlagevereinbarung
- Nebenkostenarten
- Formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen
- Materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen
- Abrechnungsfrist
- Einwendungsfrist
- Belegeinsicht
- Zufluss- oder Abflussprinzip

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Verwalter, Vermieter, Eigentümer, Immobilienkaufleute, Mieter. Personen, die in der Verwaltung die Nebenkostenabrechnung übernehmen wollen.

Gewerberaummietrecht aktuell

Das Seminar wendet sich an Teilnehmer mit einschlägigen Vorkenntnissen und Berufserfahrung, die den Austausch und die Vermittlung von vertieftem Spezialwissen rund um das Gewerberaummietrecht suchen.

Behandelt werden detailliert und systematisch die häufigsten Fragen und Probleme, die der Gewerberaummietvertrag mit sich bringt. Da es in diesem Bereich nur wenige, zwingend einzuhaltende Gesetzesvorschriften gibt, kommt der Rechtsprechung des BGH und der verschiedenen Instanzgerichte große Bedeutung zu. Daraus folgt aber auch, dass die fehlerlose Bearbeitung von praktischen Fragen aus dem Gewerberaummietrecht geschultes und vor allem aktuelles Wissen voraussetzt. Dieses will das vorliegende Seminar praxisnah vermitteln. Für Fragen der Teilnehmer ist ausreichend Zeit vorgesehen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Mietvertrag - AGB-Kontrolle und Anforderungen an die Individualvereinbarung
- Mietvertrag - Haftungsrisiken bei Vertragsabschluss
- Zeitbombe: Schriftform - neue Entscheidungen von BGH und der OLG
- Betriebskosten - neue Rechtsprechung, AGB-Kontrolle, Fristen, Wirtschaftlichkeitsgebot
- Instandhaltung und Instandsetzung - Möglichkeiten und Grenzen der Verlagerung durch Vertrag/AGB
- Gewährleistungsrecht - welche Mängel wie geltend machen
- Kündigung - wie und warum zulässig
- Konkurrenzschutz und Betriebspflicht
- Mieterhöhung - Arten, Höhe und PrKG

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen, Immobilienverwalter, Mieter und Vermieter von Gewerbeflächen, Center-Manager, Makler, Rechtsanwälte.

Referent(en)

Árpád Farkas, Rechtsanwalt,
Fachanwalt für Miet- und
Wohnungseigentumsrecht

Termin

12.09.2022
Mo 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 6 Zeitstunden

Anmeldung

🔗 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Referent(en)

Horst Irmeler, Dipl.-Ing., MBA,
Beratender und Bauvorlagebe-
rechtigter Ingenieur, EU-zertifi-
zierter Sachverständiger

Termin

01.09.2022 – 08.12.2022
Mo und Do 17.30 – 20.45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
✉ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.390,00 EUR
für 75 Zeitstunden Intensiv-Kurs

Intensiv-Kurs

Termin
27.06.2022 - 08.07.2022
2x Mo bis Fr 09:00 - 16:30 Uhr

Entgelt

1.250,00 Euro
für 60 Zeitstunden

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Immobilienmakler/-in (IHK)

Erfolgreich Immobilien in einem stetig ändernden Immobilienmarkt zu vermarkten und vertreiben ist jederzeit eine Herausforderung. Für einen erfolgreichen Immobilienmakler ist fundiertes Wissen im technischen, wirtschaftlichen und rechtlichen Bereich von Immobilien erforderlich, damit er seine Kunden zielorientiert beraten kann. Doch nicht nur ein fundiertes Wissen im Bereich der Immobilien ist unerlässlich, sondern auch Kenntnisse in der Vermarktung und den Vertriebswegen, damit das Wirtschaftsgut Immobilie erfolgreich am Markt gehandelt wird. In dem Zertifikatslehrgang Immobilienmakler (IHK) vermitteln wir sowohl die erforderlichen Hard Skills über Immobilien als auch die notwendigen Soft Skills in Vermarktung und Vertrieb. Wir verbinden die graue Theorie mit der lebendigen Praxis.

Das wird Ihnen vermittelt

- Maklerrecht gemäß BGB, GewO
- Öffentliches Baurecht für den Immobilienmakler
- Privates Baurecht für den Immobilienmakler
- WEG-Recht für den Immobilienmakler
- Grundstücksrechte
- Sonstige wichtige Rechte und Verordnungen für Immobilienmakler wie z.B. TrinkV, EnEV
- Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken nach ImmoWertV
- Finanzierung von Immobilien
- Marketing für Immobilienmakler
- Büroorganisation
- Exposé

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat. Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Zielgruppe

Neueinsteiger, Immobilienmakler, Architekten, Bauträger, Anlageberater, Bank- und Versicherungsfachkräfte, Hausverwalter.

Kompaktseminar für Immobilienverwalter

Dieses Kompaktseminar vermittelt Ihnen in konzentrierter Form den Überblick über die wichtigsten Grundzüge des technischen und des kaufmännischen Gebäudemanagements. Durch das erlangte Wissen können Sie Ihre Kompetenzen ausbauen, um die Anforderungen im kaufmännischen und im technischen Teil einer Miet- und Eigentumsverwaltung fachgerecht zu bewältigen.

Das wird Ihnen vermittelt

Modul 1: Kaufmännisches Gebäudemanagement

- Mietvertrag
- Bestimmung der Miethöhe
- Erstellung eines Wirtschaftsplans
- Betriebskostenabrechnung (Mietverwaltung)
- Jahresabrechnung (WEG- Verwaltung)
- Kündigung
- Beschaffungsmanagement
- Auftragsvergabe und Überwachung
- Abnahme der Handwerkerleistungen

Modul 2: Technisches Gebäudemanagement

- Wohnungsübergabe, Protokolle
- Inspektion und Wartung
- Wiederkehrende Überwachungsaufgaben im techn. Bereich
- Durchführen von Instandsetzungsmaßnahmen bei Keller, Balkon und Dach
- Handwerkerangebote ausschreiben, prüfen, vergeben
- Verfolgen von Gewährleistungen
- Gebäudeautomation, Nachhaltigkeit in der Immobilienwirtschaft
- CAFM

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Verwalter von Miet- und Eigentumsanlagen, Entscheidungsträger im Facility Management, Projektentwickler, Eigentümer.

Referent(en)

Guido Hubatsch, Beratender Ingenieur für Bauingenieurwesen und Bauphysik

Termin

12.12.2022 – 14.12.2022
Mo bis Mi 08:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten

☎ 0203 2821-487

@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

750,00 EUR
für 20 Zeitstunden

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Guido Hubatsch, Beratender
Ingenieur für Bauingenieurwesen
und Bauphysik

Termin

21.09.2022
Mi 09:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

290,00 EUR
für 7 Zeitstunden

Anmeldung

🔗 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Objektanalyse und Steuerrecht – Basiswissen für Makler

Innerhalb des Seminars werden an zahlreichen Praxisbeispielen erläutert, wie eine Immobilien bei der Besichtigung auf Mängel und Schäden untersucht werden kann, um eine Grundlage zur Wertermittlung der bebauten Grundstücke zu erhalten. Der richtige Einsatz von Messgeräten wird aufgezeigt und erprobt.

Ein weiterer Schwerpunkt stellen die Darstellung der Grundzüge der Steuerarten im Immobilienbereich dar. Mithilfe des Seminars erhalten Sie einen Überblick über die Einteilung der verschiedenen Steuern und Abgaben. Fragen der steuerlichen Aspekte erworbener und vermieteter Immobilien, die steuerliche Belastung bei Erwerb von Immobilien und die Möglichkeit der steuerlichen Berücksichtigung bei Bauschäden werden beleuchtet.

Das wird Ihnen vermittelt

- Durchführung eines Ortstermins
- Mängel und Schäden erkennen
- Bewertung von Mängel und Schäden hinsichtlich der Wertermittlung
- Steuern, Beiträge, Gebühren
- Abschreibung / Verkauf
- Steuerliche Aspekte vermieteter Immobilien
- Umsatzsteuer / Umsatzsteuerpflicht/ Optionsfähigkeit
- Grundsteuer/ Grunderwerbssteuer

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Makler oder Entscheidungsträger in der Immobilienwirtschaft und im Facility Management, Mitarbeiter von Maklerbüros, Immobilienkaufleute, Eigentümer, Projektentwickler.

Wertermittlung von Wohnimmobilien – Grundlagenseminar

Der Wert einer Immobilie sowie deren Erhaltung und Entwicklung spielt im Immobiliengeschäft eine zentrale Rolle. Jegliche Immobilien-transaktion setzt Kenntnisse des Wertes der Immobilie voraus. Auch die Besteuerung, Finanzierung oder Versicherung von Grundeigentum hängt nicht zuletzt von deren Wert ab. Schon allein aus dem Umstand, dass die Immobilienbewertung das Grundvermögen als einen großen Teil des Volksvermögens - öffentliches wie privates - in Deutschland beeinflusst, ergibt sich deren große Bedeutung und zeigt, dass Fehlbewertungen erhebliche finanzielle Auswirkungen haben können. Die Genauigkeit und damit Qualität einer Wertermittlung hängt in erster Linie von der Güte der verwendeten Daten und Annahmen ab.

Das Seminar setzt sich zum Ziel, zunächst das nötige Rüstzeug, insbesondere bestehend aus den rechtlichen, mathematischen sowie grundlegenden verfahrensspezifischen Kenntnissen, zu vermitteln. Im Anschluss wird die Anwendung der normierten Bewertungsverfahren auf typische Fälle im Wohnimmobiliensektor erläutert.

Das wird Ihnen vermittelt

- Rechtsgrundlagen, Wertbegriffe, Handwerkszeug
- Flächen, Rauminhalte, Indexreihen, Herstellungskosten
- Verfahren zur Wertermittlung
- Bodenwertermittlung
- Wertermittlung von Wohnimmobilien an Beispielen
- Berechnungen durch die Teilnehmer

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Immobilienmakler, Architekten, Ingenieure, Bauträger, Hausverwalter, Anlageberater, Vermögensverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Rechtsanwälte, Notare.

Referent(en)

Wolfgang Glunz,
Dipl.- Ingenieur, Sachver-
ständiger für die Bewertung
von Grundstücken

Termin

17.10.2022 – 18.10.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Maria Kersten
☎ 0203 2821-487
@ kersten@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 12 Zeitstunden

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Kommunikation & Persönlichkeitsentwicklung



Auf Kurs trotz Wellengang – Ziele erfolgreich umsetzen

Ob persönlich oder unternehmerisch, Ziele sind der Schlüssel zum Erfolg. Sie halten uns auf Kurs, sorgen für Klarheit und dienen als Motivator, wenn wir sie erreicht haben. Im Seminar lernen Sie Ziele zu formulieren, zu verfolgen und zu erreichen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Ziele definieren, Unterschiede herausstellen, Widersprüche klären
- Persönliche Einstellung und Selbstbild
- Methoden zur Formulierung von Zielen
- Ansätze zur Bestimmung der Etappenziele
- Selbstmanagement und Selbstmotivation
- Kontrolle von Fortschritt und Ziel-Einlauf

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Alle, die erfolgreich ihre Ziele definieren und umsetzen wollen.

Referent(en)

Melanie Jonek,
Zertifizierte Business Trainierin
und Coach

Termin

24.10.2022 – 25.10.2022

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR

für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Christoph Dahms,
Unternehmensberater

Termin

20.09.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Die Organisation der eigenen Arbeit – Selbstmanagement

Effiziente Arbeitstechniken haben sich zu einem entscheidenden Erfolgsfaktor entwickelt. Informationsflut, Stress, neue Techniken, permanente Veränderungsprozesse, Zeitdruck und Belastungen charakterisieren das heutige Arbeitsleben.

In diesem Seminar wird die Entwicklung einer professionellen Arbeitstechnik gefördert. Durch eine effizientere Organisation der eigenen Arbeit und den bewussteren Umgang mit Zeit können Sie Ihre Arbeitsprozesse optimierend anpassen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Mit Stresssituationen erfolgreicher umgehen
- Aufgabenverdichtung bewältigen
- Einflussfaktoren (Fremdbestimmung) im eigenen Arbeitsbereich analysieren
- Arbeitseffizienz effektiv steigern
- Informationsflut eindämmen
- Identifikation von individuellen Zeitfressern
- Mit Störungen sicher umgehen
- Effizienter Einsatz von Arbeitsmitteln
- Professionelles Setzen von Prioritäten
- Reflexion der eigenen Arbeitsorganisation
- Techniken zur Selbstmotivation erfolgreich einsetzen
- Sich emotional besser abgrenzen
- Arbeitstechniken im Team anwenden
- Besprechungen effizienter gestalten
- Techniken der Delegation optimieren
- Entscheidungen erfolgreich und schnell fällen
- Den eigenen Arbeitsstil optimieren
- Mit Teilnehmenden und Trainer Erfahrungen austauschen
- Umsetzungshinweise für den effizienten nachhaltigen Praxistransfer
- Bewährte Trainingsmöglichkeiten für die Zeit nach dem Seminar

Zielgruppe

Mitarbeiter, die ihr persönliches Arbeitsverhalten, die Organisation ihrer Arbeitstage überprüfen und mit dem Erkennen systematischer Methoden ihre Zeiteinteilung optimieren möchten.

Erfolgsfaktor Rhetorik

Sie möchten Ihre Zuhörer und Ihre Ziele erreichen?
Sie wollen überzeugen und begeistern?

Das fachliche Wissen ist eine Voraussetzung, reicht jedoch alleine nicht aus für den Erfolg. Entscheidend sind Ihre Persönlichkeit, die innere Einstellung und Ihre Wirkung. Das optimale Zusammenspiel von diesen Kriterien und das rhetorische Instrumentarium wird in diesem Seminar trainiert. Dies wird intensiv praktisch geübt.

Das wird Ihnen vermittelt

- Erfolgsfaktoren einer Präsentation: An erster Stelle kommen Sie!
- Worte und ihre Wirkung: Was kommt an?
- Stimme und Körpersprache: Das Instrumentarium, das Ihnen zur Seite steht
- Authentizität versus Perfektion: Wer sich selbst treu bleibt, wirkt natürlich, überzeugend und selbstbewusst
- Lampenfieber - Ihr Wegbegleiter: Wie Sie die Redeangst erträglich und für sich zunutze machen können
- Medieneinsatz: Weniger ist mehr
- Selbstbild und Fremdbild: Wie wirken Sie?
- Der rote Faden einer Präsentation, die Struktur

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungskräfte und alle, die ihre Rhetorik verbessern möchten.

Referent(en)

Pauline Reintgen, BA,
Geschäftsführerin,
Unternehmensberaterin, Trainerin

Termin

24.08.2022 – 25.08.2022
09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR

für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Karin Pätze, Fachtrainerin,
NLP-Lehrtrainerin, Lehr-Coach

Termin

16.09.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Manipulation aufdecken – Beeinflussende Tipps und Tricks in der Kommunikation

Sie wollten immer schon wissen, wie Sie Manipulationen anderer Menschen – ob im Beruf oder Privat – erkennen und aufdecken können? Sie würden diese Umgangsweise gerne hinterfragen und darauf erfolgreich agieren und gekonnt reagieren können?

Dieses Seminar bietet Ihnen genau das an. Sie bekommen das notwendige Know-How, um ab jetzt neue Möglichkeiten in der Kommunikation, Rhetorik und der Gesprächsführung anzuwenden, die sie befähigen, angemessen, kompetent und erfolgreich reagieren zu können.

Das wird Ihnen vermittelt

- Wachbewusstsein und Unterbewusstsein – Wie wird der kritische Verstand ausgeschaltet?
- Spiegelneuronen und Manipulation
- Deine Landkarte wird meine Landkarte, wie Sprache uns Gemeinsamkeit vermitteln kann
- Rhetorische Sprachmuster erkennen
- Manipulierende verbale Sprache erkennen
- Das Meta Modell der Sprache
- Aufdeckende Fragen stellen
- Tranceinduktionen: Einsatz, Wirkung und Entschlüsselung
- Suggestionen erkennen
- Wirkung von hypnotischen Bindewörtern und Pseudokausalität offenlegen
- Einsatz von Glaubenssätzen und Systemen aufschlüsseln
- Dein Körper spricht auch wenn du nichts sagen willst
- Wie Körpersprache Lügen aufdecken kann
- Welche Körpersprache zeigt Klarheit und Stärke

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Alle, die gerne hinter Gesichter schauen und wirkungsvoll reagieren möchten.

Resilienz – Ihre persönliche Widerstandskraft

Resiliente Menschen können auch große Herausforderungen durch Stärke und Beweglichkeit meistern. Lernen Sie die 7 Schlüssel der Resilienz kennen, um auch in belastenden Situationen und Krisen widerstandsfähig zu sein und sich schneller von Rückschlägen zu erholen. Nutzen Sie Ihre persönlichen Ressourcen noch besser, um trotz hoher Anforderungen und komplexer Arbeitsbelastung gelassen, souverän und gesund zu bleiben.

Das wird Ihnen vermittelt

- Wie resilient bin ich? Analyse des eigenen Standortes
- Stärken, Erfolge und Ressourcen systematisch erkennen und nutzen
- Zeitmanagement – sich selbst organisieren und unterstützen
- Prioritäten klar und sinnvoll setzen
- Stress als Energieträger: Mit Belastungen richtig umgehen
- Die Wechselwirkung von Körper, Gedanken und Handlungen
- Reiz und Reaktion – Stressauslöser erkennen und positiv handhaben
- Annehmen, was ist: Dem Wandel begegnen und Situationen richtig einschätzen
- Persönliche Unterstützersysteme: Beziehungen positiv gestalten
- Souverän im Büroalltag: eigene Grenzen freundlich kommunizieren
- Die 7 Schlüssel der Resilienz: Magie des Alltags
- Individuelle Ziele für mehr Widerstandskraft

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Alle, die Ihre mentale Gesundheit und Ihre Widerstandskraft stärken möchten.

Referent(en)

Julia Hanisch,
Trainerin im Business (IHK)

Termin

22.11.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Referent(en)

Christoph Dahms,
Unternehmensberater

Termin

27.09.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Schlagfertigkeitstraining: Schwierige Gesprächssituationen – Gekonnte Erwidern

Ziel des Seminars ist es, schlagfertig und gekonnt in heiklen Situationen und auf unfaire verbale Angriffe anderer zu reagieren.

Das wird Ihnen vermittelt

- Aktiv Zuhören, um Gegenargumente zu entkräften
- In Gesprächen auf unfaire Strategien geeignet reagieren
- Einwände und (unfaire) Angriffe schlagfertig behandeln
- Schlagfertigkeitstechniken gezielt einsetzen
- Manipulation erkennen und abwehren
- Professionell Beeinflussungsprozesse gestalten
- Mit Störern erfolgreich umgehen
- Aktiven Wortschatz erweitern
- Unfairer Dialektik erfolgreich begegnen
- Argumentation überzeugend anwenden
- Im Dialog erfolgreich Ziele erreichen
- Körpersprache sicher in Angriffssituationen einsetzen
- Persönliche Stärken bewusst machen und fördern
- Eigene Emotionen steuern und sich nicht betreffen lassen
- Reflexion von Situationen aus der Praxis der Teilnehmenden
- Umgang mit Konflikten und Stresssituationen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte.

Selbstmanagement für kreative Köpfe

Ist Ihr Alltag geprägt von Zahlen, Daten und Administration und Ihnen fehlt der Raum für Kreativität im Umgang mit neuen Themen und Herausforderungen? Oder tun Sie sich als kreativer Mensch schwer mit Tools aus dem klassischen Zeitmanagement um Ihre täglichen Aufgaben zu meistern?

Ein gutes Zusammenspiel von Aufgabenorientierung und kreativem Handeln kann eingeübt und gelernt werden.

Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, Ihre Ressourcen optimal zu nutzen. Sie lernen Ihre täglichen To Dos im Griff zu behalten und gleichzeitig entspannt schöpferisch kreativ zu bleiben. So sind Sie in der Lage, sowohl bei beruflichen als auch privaten Herausforderungen, Ihren persönlichen Horizont zu erweitern und Ihre Flexibilität im Denken und im Handeln zu optimieren. So bleibt auch Raum für Unerwartetes, ohne dass Stress entsteht.

Das wird Ihnen vermittelt

- Stressentstehung und Zeitmanagement
- Ressourcen kennenlernen und optimal nutzen
- Entstehung und Aktivierung von Kreativität
- Die verschiedenen Seiten der Kreativität
 - › Selbstreflexion, Gruppenübungen, Typendifferenzierung
 - › Die Erfolgsgeschichte von Walt Disney
- Kennenlernen und Erweiterung der eigenen Kreativität
 - › Praxisbeispiele
 - › Kleingruppenarbeit in den differenzierten Kreativtypen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Selbständige, Menschen mit beruflichen Herausforderungen.

Referent(en)

Anke Palumbo,
Kommunikations- und
Business-Trainerin, Betriebliche
Gesundheitsmanagerin

Termin

16.08.2022 – 17.08.2022
Di und Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Termin

04.11.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Service Excellence

Als Ansprechpartner für das Unternehmen erwarten Kunden von Ihnen sowohl fachliche als auch soziale Kompetenz. Ihre Persönlichkeit und authentische Kommunikation – fern von Standard – sind der Schlüssel für Erfolg und excellenten Service.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Faktoren maßgeblich eine gute Kundenbindung beeinflussen. Der professionelle und individuelle Umgang mit Kunden am Telefon oder im persönlichen Gespräch erfordern Einfühlungsvermögen und lösungsorientierte Kommunikation. Durch kluge und souveräne Worte sowie Formulierungen überzeugen Sie in Beratungs- und Verkaufssituationen. Darüber hinaus gewinnen Sie Sicherheit in der Gesprächsführung, insbesondere in schwierigen Situationen und im Beschwerdefall.

Das wird Ihnen vermittelt

- Authentizität – der wichtige erste Eindruck
 - › Wahrnehmung von verbalen und nonverbalen Resonanzen am Telefon und im persönlichen Gespräch
- Der Ton macht die Musik!
 - › Varianten der „Klaviatur Stimme“
- Was bedeutet „Service Excellence“?
 - › Erwartungshaltung und Bedürfnisse von Kunden
 - › Kundenzufriedenheit und Kundenbindung
- Psychologie von Worten und Formulierungen
- Kommunikation klar, konkret und konstruktiv
- Lösungsorientiertes Beschwerdemanagement
 - › Verhalten in schwierigen oder unerwarteten Situationen
- Servicegrenzen „der Kunde ist König“
 - › souveräne und professionelle Strategie und Vorgehensweise
- Wirkungsvolle Gesprächsführung
 - › Fragen, Verstehen und Zusammenfassen zur Vermeidung von Missverständnissen
- Zusammenfassung des Erlernten
 - › Aktive Mitgestaltung durch Beispiele aus dem beruflichen Umfeld

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter, die täglich mit Kunden in Kontakt sind und ihre „Service Excellence“ erweitern möchten.

Stressprävention

In unserer heutigen Zeit ist Stress immer mehr zu einem Phänomen geworden. Viele erleben Arbeit und Freizeit immer mehr und mehr als anstrengend, aufreibend und hektisch. Manch einer kennt die Erfahrung, viel getan zu haben am Tag, wenig geschafft trotz allem Stress.

Stress ist nicht immer und unbedingt negativ zu sehen. Ohne Stress im positiven Sinne und Anforderungen würden viele Arbeiten über kurz oder lang langweilig. Negativer Stress ist der Stress, der einem das Leben schwer machen kann und in letzter Konsequenz zu gesundheitlichen Problemen führt. Inhalt dieses Seminars ist die persönliche Fragestellung: Wie komme ich ohne Stress mit den vielfältigen Aufgaben meines Alltages in Beruf und Freizeit besser zurecht?

Das wird Ihnen vermittelt

- Was ist Stress überhaupt?
- Wann ist er positiv, wann wird er negativ?
- Was verursacht Ihnen Stress? Was sind Ihre ganz persönlichen Stressoren?
- Wie können Sie zukünftig Stress vermeiden?
- Wie gehen Sie am besten damit um? Entwicklung von Strategien auf der technischen und mentalen Ebene

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungskräfte und leitende Mitarbeiter, die Interesse daran haben, eigene Strategien zum Ausgleich der beruflichen und/oder privaten Belastung zu entwickeln.

Referent(en)

Kerstin B. Reile, Dipl.-Ökonomin,
Managementberaterin, Trainerin

Termin

20.10.2022
Do 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Termin

16.09.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Telefontraining – Engagiert und souverän am Telefon

Das Telefontraining bietet Ihnen in kurzer Zeit einen kompakten Einstieg in alle Aspekte der telefonischen Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern. Sie lernen die Basistechniken einer freundlichen und serviceorientierten Gesprächsannahme, Weitervermittlung und Bearbeitung. In Übungen werden die erlernten Kenntnisse trainiert und gefestigt. Dabei steht die aktive Gesprächsführung im Vordergrund.

Das wird Ihnen vermittelt**Vorbedingungen erfolgreichen Telefonierens**

- Achtung – Stimme und Stimmung sind verwandt
- Betonung und Modulation
- Kleines Stimm- und Sprechtraining zur Einstimmung
- Die richtigen Worte und Formulierungen am Telefon

Gesprächsführung am Servicetelefon

- Guten Tag, hier spricht das Unternehmen
- Die zielgenaue Bedarfsermittlung
- Weitervermittlung von Gesprächen
- Klare Information und Beratung mit überzeugender Sprache
- Tabu- und Zauberwörter
- Verbindlicher Gesprächsabschluss

Erste Hilfe in schwierigen und überraschenden Situationen

- Meistern Sie unterschiedliche Situationen geschickt und bieten Sie auch in Beschwerdefällen souverän Lösungsvorschläge an.

Persönliche Fortschrittsplanung

- Praxisnahe Beispiele aus Ihrem Alltag werden gemeinsam erarbeitet.

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter, die im Service, im Sekretariat oder im Verkaufsinendienst Telefongespräche annehmen, bearbeiten und/oder weitervermitteln.

Wie wirke ich? Körpersprache im Business

Sie wollen souverän kommunizieren, sicher verhandeln und überzeugend präsentieren?

Überzeugen Sie durch Ihr Auftreten und Ihre positive Ausstrahlung – diese sind der Schlüssel zum Berufserfolg!

Im Seminar lernen Sie bewusste und unbewusste Körpersignale wahrzunehmen und zu deuten, um sich auf unterschiedliche Gesprächspartner in Beratungs- und Verkaufsgesprächen, im Mitarbeitergespräch oder bei Präsentationen besser einstellen zu können. In Entscheidungsprozessen ergänzt Ihre authentische Körpersprache Ihre Kompetenz, somit ist der Erfolg des Gesprächs sehr viel wahrscheinlicher.

Gewinnen Sie durch das Seminar neues Wissen über Authentizität und setzen Sie Ihre Körpersprache bewusst ein.

Das wird Ihnen vermittelt

- Wie Menschen auf Menschen wirken
- Den ersten Kontakt überzeugend und authentisch gestalten
- Die Bedeutung von Gedanken und Auswirkungen auf das eigene Verhalten
- Wie mit der Haltung des Körpers eigene Gefühle beeinflusst werden
- Was ist authentische Körpersprache?
- Wie sehen mich andere?
- Bewusste und unbewusste Signale des Körpers
- Körpersprachliche Signale bei Aufregung oder Lampenfieber
- Mit gezielten Gesten Klarheit und Präzision ausdrücken
- Körpersprache deuten (z.B. von Politikern – Angela-Merkel-Raute)
- Körpersprachenübung nach Samy Molcho
- Aktive Wahrnehmungsübungen und Feedback

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte die ihr Auftreten verbessern möchten.

Referent(en)

Regine Woywod,
Kommunikationstrainerin

Termin

30.08.2022
Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Angela-Maria Meyer,
Senior Consultant sowie
Gehobener Dienst Heil-
praktikerin Psychotherapie

Termin

19.10.2022
Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Wirkungsvolle Visualisierung am Flipchart – Inhalte professionell darstellen

Im Workshop, Meeting oder Vortrag müssen Aussagen so dokumentiert werden, dass alle diese verstehen. Der Mensch übersetzt Sprache grundsätzlich in Bilder und dabei werden wir durch Visualisierung unterstützt. Bilder untermauern das gemeinsame Verständnis – dafür benötigen Sie kein künstlerisches Talent. Sie entwickeln im Workshop Ihre ersten visuellen Vokabeln und können nach dem Workshop Ihre Flipchart attraktiver und aussagekräftiger gestalten. Man wird Ihnen aufmerksamer folgen und die Zusammenhänge schneller erfassen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Der passende Stift in der richtigen Haltung
- Die richtige Linienführung und ein gutes Schriftbild
- Mit Containern aus einer Überschrift eine Headline machen
- Mit Piktogrammen und Figuren einfach Inhalte vermitteln
- Eigene Grafiken für Ihren Arbeitsalltag entwickeln
- Formen durch den Einsatz von Farben verändern
- Praxisanwendung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Alle, die vortragen müssen: Führungskräfte, Projektmanager oder Trainer und Lehrer.

Zeitmanagement – Effektiv planen und terminieren

Ziel des Seminars ist es, bei der Planung eindeutige Prioritäten zu setzen und dadurch die Zeitplanung effektiver in den Griff zu bekommen. Tagesabläufe und Termine werden effektiver genutzt, Störungen und Unterbrechungen reduziert.

Das wird Ihnen vermittelt

- Ganzheitliches Zeitmanagement
- Umgang mit Zeit und Energien
- Werte erkennen
- Ziele setzen und erfolgreich planen
- Zeitdiebe fassen
- Prioritäten setzen
- Methoden des Zeitmanagements
- Leistungskurve
- Management by Delegation
- Eigene Erfolgskontrolle

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Berufstätige aller hierarchischer Stufen und Positionen, die ihre Zeit effektiver nutzen möchten.

Referent(en)

Kerstin B. Reile, Dipl.-Ökonomin,
Managementberaterin, Trainerin

Termin

22.09.2022
Do 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Personal, Sekretariat & Verwaltung



Arbeitszeugnisse – Professionell, aktuell und rechtssicher formulieren

Zeugnisse müssen wahr und wohlwollend zugleich sein. Diese, zum Teil problematische, Anforderung der Rechtsprechung hat inzwischen zu einer speziellen Zeugnissprache geführt, die man kennen muss, um aussagekräftige und rechtssichere Zeugnisse erstellen zu können.

In diesem Seminar erfahren Sie alle wichtigen Tatbestände über die rechtlichen Grundlagen der Zeugniserteilung und -gestaltung und vermeiden dadurch künftig folgenschwere und kostspielige Fehler. Sie lernen die Voraussetzungen des Zeugnisanspruches, den Aufbau sowie Form und Inhalt eines Zeugnisses kennen. Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen üben Sie Zeugnisformulierungen, auch für schwierige Fälle.

Information

Für Ihren optimalen Seminarerfolg und zur weiteren Übung von Praxisbeispielen können Sie gerne Zeugnisse aus Ihrem Unternehmen, unter Beachtung des Datenschutzes, mitbringen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Rechtliche Grundlagen
- Verschiedene Zeugnisarten
- Grundlagen der Zeugniserstellung
- Inhalt, Aufbau und Gestaltung von Zeugnissen
- Praktische Formulierungshilfen
- Problemstellungen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Personalleiter, Referenten und Mitarbeiter des Personalbereiches, Ausbilder, Ausbildungsleiter sowie Fachvorgesetzte, die für die Zeugnisformulierung und -erstellung verantwortlich sind.

Referent(en)

Kirsten Hülsmann,
Rechtsanwältin

Termin

28.09.2022
Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Marion Genth, Unternehmensberaterin Fachberaterin und Ausbilderin für BGM

Termin

15.11.2022
Di 14:00 – 17:30 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

190,00 EUR
für 4 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Betriebliche Gesundheitsförderung – Analysen und Controlling

Online-Seminar

Die Steuerung eines erfolgreichen und wirtschaftlichen Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) hängt im Wesentlichen von der Auswertung von Kennzahlen und Analyseergebnissen ab. Zusätzlich zu den bereits erfassten Daten in Form von Gesundheitsberichten und vorhandenen Statistiken können verschiedene Personalkennzahlen und die Ergebnisse von Gefährdungsbeurteilungen weitere Controlling-Daten liefern. Darüber hinaus ist es vielfach bereits übliche Praxis, auch das BGM zu digitalisieren und damit schnell und einfach einen aussagefähigen Überblick über Kennzahlen und Wirkungszusammenhänge zu erhalten.

Das wird Ihnen vermittelt

- Vorhandene und erweiterte Kennzahlen und Gesundheitsberichte
- Verschiedene Möglichkeiten zur Ermittlung der Ist-Situation
- Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
- Digitales BGM: moderne Informationssysteme, Softwarelösungen/ Apps und Datenerfassungssysteme
- Darstellung der Wirtschaftlichkeit mit Kosten-Nutzen-Berechnung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Inhaber, Geschäftsleitung, Mitarbeiter des Personalbereiches, Zuständige für Betriebliche Gesundheitsförderung, Betriebsräte, Mitarbeitervertreter und Projektleiter.

Betriebliche/r Gesundheitsmanager/-in (IHK)

Blended-Learning

Demographische Entwicklung, Zeit- und Erfolgsdruck, veränderte Arbeitsbedingungen - Faktoren, die sich zunehmend in Leistungsfähigkeit und Motivation von Mitarbeitern widerspiegeln. Viele Unternehmen haben daher die steigende Bedeutung von Gesundheit als personalwirtschaftliches Instrument zur Sicherung von Fachkräften und Unternehmenserfolg erkannt.

Zunehmend investieren Unternehmen dazu in eigene Strukturen und beauftragen Mitarbeiter/innen mit dem Aufbau eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) oder stellen eigens dafür Personal ein, um Gesundheit und Leistungsfähigkeit ihrer Beschäftigten zu fördern und somit wettbewerbsfähig zu bleiben.

Die Qualifizierung „Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in (IHK)“ vermittelt nötiges Hintergrundwissen, stellt Arbeitshilfen für die tägliche Arbeit vor und bietet die Möglichkeit, ein eigenes BGM-Handbuch für Ihr Unternehmen zu entwickeln.

Das wird Ihnen vermittelt

- BGM-Grundlagen
- Belastungen, Beanspruchungen und Ressourcen
- BGM als Projekt
- Internes und externes Marketing von BGM
- Am Anfang steht die Analyse
- Ziele formulieren – Maßnahmen planen
- Umsetzung – Von der Theorie in die Praxis
- Evaluation – Ziele und Nutzen von BGM bewerten

Zielgruppe

Geschäftsleitungen oder Mitarbeiter von Unternehmen, die das interne Gesundheitsmanagement professionell betreuen möchten (Inhaber, Geschäftsleitung, Mitarbeiter des Personalbereiches, Zuständige für Betriebliche Gesundheitsförderung, Betriebsräte)

Personen, die andere Unternehmen bei der Durchführung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements beraten möchten (Oecotrophologen, Physiotherapeuten, Gesundheitstrainer, und alle anderen Anbieter von Gesundheitsdienstleistungen)

Referent(en)

Udo Schulz,
Gesundheits-Betriebswirt (FHM),
Erfahrener Dozent

Termin

7 x Mi 18:00 – 21:15 Uhr (Online)
2 x Sa 08:00 – 15:00 Uhr (Präsenz)
1 x Sa 08:00 – 13:00 Uhr (Präsenz)

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.095,00 EUR
für 50 Unterrichtseinheiten

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat.
Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am Abschlusstest.

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Melanie Jönen,
Zertifizierte Business Trainerin
und Coach

Termin

21.11.2022 – 22.11.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Erfolgreiches Onboarding – Die ersten 100 Tage entscheiden

Die ersten Eindrücke und Begegnungen bestimmen mit darüber, wie engagiert und motiviert zukünftige Mitarbeiter in ihren neuen Job starten und auch über ihre Bindung an das Unternehmen. Wer also die Fluktuation senken und attraktiv für Fachkräfte sein möchte, punktet mit Antworten auf alle Fragen, die sich für die Neulinge stellen könnten. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Schritte, die in den ersten 100 Tagen für den Onboarding-Prozess anstehen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Definition und Vorteile des ONboardings
- Einteilung in einzelne Phasen
- Einarbeitung und Integration optimal begleiten
- Entwicklung unterstützen durch Angebote
- Digitale Herausforderungen bewältigen
- Prozess strukturieren, standardisieren und ausbauen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Personalwesen und Assistenz.

Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen – Handlungshilfen für Unternehmen

Online-Seminar

Seit 2013 ist jeder Betrieb gemäß §§ 5 und 6 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) verpflichtet, die Arbeitsbedingungen strukturiert zu untersuchen und die daraus möglicherweise resultierenden Belastungen und Gesundheitsgefährdungen zu erfassen, Handlungsmaßnahmen zu entwickeln und das Ganze zu dokumentieren. Je nach Branche, Betrieb, Arbeitsplatz und Art der Tätigkeit kann eine Vorgehensweise aber sehr unterschiedlich sein, so dass hier der Gesetzgeber Spielräume gelassen hat.

Dieses Kurz-Seminar vermittelt Ihnen neben dem Überblick über die rechtlichen Grundlagen wichtige Anforderungen der Aufsichtsbehörden. Darüber hinaus erhalten Sie einen Überblick über Ihre Möglichkeiten und die einzelnen Handlungsschritte und Analysetools, so dass Sie die Voraussetzungen zur Erfüllung der gesetzlichen Ansprüche kennen und die „Gefährdungsbeurteilung psychische Belastungen“ auch bei Ihnen schnell, effektiv, kostengünstig und rechtssicher durchgeführt werden kann.

Das wird Ihnen vermittelt

- Aktuelle Zahlen, Daten und Fakten zu psychischen Belastungen
- Überblick über die Inhalte des Arbeitsschutzgesetzes
- Grundlagen, Vorschriften zur Durchführung und Dokumentation einer Gefährdungsbeurteilung für psychische Belastungen
- Verschiedene Analysemöglichkeiten
- Rechtssichere Vorgehensweise
- Mögliche Akteure im Rahmen der Durchführung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Inhaber, Geschäftsleitung, Mitarbeiter des Personalbereiches, Zuständige für Betriebliche Gesundheitsförderung, Betriebsräte, Mitarbeitervertreter, Fachkräfte für Arbeitssicherheit und Betriebsärzte.

Referent(en)

Marion Genth, Unternehmensberaterin Fachberaterin und Ausbilderin für BGM

Termin

18.10.2022
Di 14:00 – 17:30 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

190,00 EUR
für 4 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Melanie Jonek,
Zertifizierte Business Trainerin
und Coach

Termin

23.08.2022 – 24.08.2022
Di und Mi 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Gesundheit und Arbeitsplatzgestaltung – Wohlfühl am Arbeitsplatz

Unternehmen können durch den achtsamen Einfluss auf das Arbeitsumfeld, die Gesundheit und Sicherheit, eine Basis für das Wohlfühl am Arbeitsplatz schaffen. Dieses Wohlfühl kann unter anderem Mitarbeiter binden und ihre Produktivität steigern. In diesem Seminar werden die Grund- und Sicherheitsbedürfnisse beleuchtet und Sie lernen diese in den beruflichen Kontext einzuordnen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Grund- und Sicherheitsbedürfnisse im beruflichen Kontext
- Wichtige Punkte aus:
 - › Arbeitsrecht
 - › Arbeits- und Gesundheitsschutz
 - › Ort und Gestaltung des Arbeitsplatzes
 - › Gesundheitsförderung und -beratung
- Ideen aus der Vergangenheit und für die Zukunft
- Entwicklung individueller Lösungen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter aus den Bereichen Personalwesen und Assistenz.

Homeoffice und Präsenzarbeit – Effizient im hybriden Arbeitsmodell

Der digitale Wandel schreitet voran und die Möglichkeiten von Homeoffice und mobilem Arbeiten wachsen. Immer häufiger agieren Teams von verschiedenen Standorten aus und Unternehmen setzen vermehrt auf den Arbeitsort-Wechsel ihrer Mitarbeiter zwischen Homeoffice und Büro. Wie gelingt mir dieser Wechsel? Wie bleibt der Teamgeist erhalten? Wie werden Verluste im Informationsfluss vermieden? Wie kann meine Produktivität und Effizienz im Arbeitsalltag sogar gesteigert werden? Wie hinterlasse ich einen professionellen Eindruck?

Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, Ihre individuelle Arbeitsplatzorganisation weiterzuentwickeln und erleichtert den Wechsel zwischen Büro und Homeoffice. Sie erhalten einen Überblick über die Basics der digitalen Kommunikation.

Das wird Ihnen vermittelt

- Hybride Arbeitsmodelle
- Selbstreflexion und Standort-Analyse
- Zeit- und Prioritätenmanagement
- Ablage-, Wiedervorlagen- und Dokumentenmanagement
- E-Mail Postfach
- Arbeitsplatz-Gestaltung
- Helfer im Arbeitsalltag
- Professionell bei der digitalen Arbeit
- Digitale Vernetzung im Team

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in die hybride Arbeitsweise einsteigen, oder diese weiterentwickeln möchten.

Referent(en)

Melanie Jonek,
Zertifizierte Business Trainierin
und Coach

Termin

26.09.2022 – 27.09.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR

für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Referent(en)

Jörg Hülsmann,
Syndikusanwalt Studium
Wirtschaftswissenschaften

Termin

10.10.2022
Mo 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Mitarbeitereinsatz im Ausland – Steuerrecht, Grundzüge der Sozialversicherung

Die fortschreitende Globalisierung der Wirtschaft führt zu einem zunehmenden Einsatz von Mitarbeitern deutscher Unternehmen im Ausland sowie zu einer ständig wachsenden Beschäftigung ausländischer Arbeitnehmer in Deutschland. Dabei sind insbesondere steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Fragen zu berücksichtigen.

In dem Workshop werden die wesentlichen steuerrechtlichen Probleme sowie die Grundzüge der sozialversicherungsrechtlichen Behandlung dargestellt.

Das wird Ihnen vermittelt

- Steuerrecht
 - › Arbeitnehmer-Entsendung vom Inland ins Ausland
 - › Grundsätzliche Problematik: Unbeschränkte und beschränkte Steuerpflicht
 - › Vermeidung der Doppelbesteuerung durch Doppelbesteuerungsabkommen
 - › 183 Tage – Regelung
 - › Auslandstätigkeits-Erlass
 - › Andere einseitige Entlastungsmöglichkeiten
 - › Kaufkraftausgleich
 - › Reisekosten
 - › Verfahrensfragen: Lohnsteuer, Einkommensteuer
 - › Arbeitnehmer-Entsendung vom Ausland ins Inland
- Grundzüge der Sozialversicherung bei Entsendung
 - › Entsendung innerhalb EU, EWR und Schweiz
 - › Entsendung in Abkommens-Länder außerhalb von EU, EWR und Schweiz
 - › Entsendung ins vertragslose Ausland

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Personalverantwortliche bei der Auslandsentsendung von Mitarbeitern oder für die Entgeltabrechnung zuständige Mitarbeiter.

Personalreferent/-in (IHK)

Die Bedeutung der Personalarbeit wächst stetig. Einflussgrößen wie die demografische Entwicklung, komplexer werdende Arbeitsprozesse, der Wertewandel der Mitarbeiter und der internationale Wettbewerbsdruck fordern eine veränderte Personalstrategie. Dadurch sind auch die Aufgaben im Personalmanagement umfassender und anspruchsvoller geworden. Als Personalreferent sind Sie für die Bereiche Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalentwicklung, Vergütungsangelegenheiten sowie für arbeitsrechtliche Fragestellungen verantwortlich. Das erfordert ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten.

Der Zertifikatslehrgang behandelt umfassend die zentralen Aufgaben eines Personalreferenten und Sie erfahren, welche rechtlichen Rahmenbedingungen bei der Personalarbeit berücksichtigt werden müssen. Sie können somit als Personaler Strategien entwickeln und umsetzen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Personalplanung
- Personalpolitik
- Kommunikation
- Vergütung und Soziales
- Schwerpunkte des Arbeitsrechts für die betriebliche Praxis
- Powerpoint als Medium für die Personalwirtschaft und Besprechung der Projektarbeit
- Personalbeschaffung und -auswahl
- Personalentwicklung

Abschluss

Projektarbeit, IHK-Zertifikat. Voraussetzungen sind 80 % Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme an der Abschlussarbeit (Präsentation der Projektarbeit).

Zielgruppe

Mitarbeiter, die Personalarbeit bisher nebenher mitmachen sowie Personalsachbearbeiter, die sich über die klassische Sachbearbeitung hinaus höher qualifizieren wollen.

Referent(en)

Kirsten Hülsmann,
Rechtsanwältin

Klaus Grabowski,
Dipl. Bankbetriebswirt, Unternehmensberater und Trainer

Termin

20.09.2022 – 20.12.2022
2 x wöchentlich (Di, Do oder Fr)
17:30 – 20:45 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.795,00 EUR
für 116 Unterrichtseinheiten

Teilnahmevoraussetzungen

Grundkenntnisse der manuellen Lohnabrechnung und PC-Grundkenntnisse sind notwendig.

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Melanie Jonek,
Zertifizierte Business Trainerin
und Coach

Termin

13.09.2022 – 14.09.2022
Di und Do 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter*innen aus den Bereichen Personalwesen und Assistenz.

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Positive Unternehmenskultur durch Feel-Good-Management

Arbeit anders denken als bisher und damit den Unterschied machen! In der zukünftigen Arbeitswelt rückt der Mensch immer mehr in den Mittelpunkt und damit auch die positive Unternehmenskultur. Ein hohes Gehalt ist nicht mehr das Haupt-Argument, auch die wertschätzende Arbeits-Atmosphäre, die Möglichkeit zur Entfaltung und ein gutes Miteinander sind für viele Mitarbeiter wichtige Faktoren, um anzufangen und auch zu bleiben. Das Ergebnis eines erfolgreichen Feel-Good-Managements ist die gesteigerte Produktivität, auch die verbesserte Außendarstellung sowie eine höhere Wirtschaftlichkeit. Die Zufriedenheit der Mitarbeiter entscheidet also über den Erfolg des Unternehmens.

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über das Feel-Good-Management als Bestandteil, der positiven Unternehmenskultur. Sie lernen die einzelnen Elemente kennen und entwickeln die erste eigene Vision für Ihren Tätigkeitsbereich.

Das wird Ihnen vermittelt**Überblick über das Feel-Good-Management**

- Einordnung in die Arbeitswelt der Zukunft
- Der Nutzen für das Unternehmen und woraus dieser resultiert
- Kritische Stimmen und Bedenken
- Übersicht über die einzelnen Themen des Feel-Good-Managements wie
 - › Onboarding & Offboarding – Willkommens- und Abschiedskultur, Team-Building, Events und Erlebnisse, Kommunikation, Gesundheit und Schutz, Führung und Förderung

Der Feel-Good-Manager / Die Feel-Good-Managerin

- Rolle und Aufgaben – Zusammenspiel mit den anderen Tätigkeiten
- Persönliche Kompetenzen
- Selbsteinschätzung und Selbst-Fürsorge

Das Feel-Good-Unternehmen

- Standort-Analyse
- Meilensteine, Ziel und Hürden bei der Einführung
- Möglichkeiten der individuellen Umsetzung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Sicher schreiben und formulieren

Zurück oder neu im Job, unsicher in deutscher Rechtschreibung und Grammatik und wenig Erfahrung mit professionellen E-mails und Geschäftsbriefen? In diesem Seminar arbeiten Wieder- und Quereinsteiger an ihrem Ausdruck für mehr Eindruck bei Vorgesetzten und Kunden.

Dieses Seminar hilft Ihnen, die Stolpersteine der deutschen Sprache zu überwinden. Sie erhalten mehr sprachliche Sicherheit und lernen Ihr Anliegen präzise zu formulieren. Die neu erworbenen Kenntnisse werden Ihnen den sprachlichen Umgang im Alltag erleichtern.

Das wird Ihnen vermittelt

- Grammatik
- Zeichensetzung
- Besonderheiten der Rechtschreibung
- Trainieren und Verbessern der Ausdrucksfähigkeit
- Richtig formulieren
- Erlernen der Grundlagen des Textens von Briefen und E-mails
- Angebote Formulieren
- Protokolle Schreiben
- Praktische Übungen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Wiedereinsteiger, Quereinsteiger, Arbeitnehmer mit Neuorientierung.

Referent(en)

Sonja Ruland,
Wirtschaftspädagogin, Dipl.
Handelslehrerin, Bankkauffrau

Termin

13.09.2022 – 20.09.2022
2 x Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Maggie Thies, Sparkassen-
betriebswirtin, Bankkauffrau
selbstständige Dozentin

Termin

19.09.2022 – 20.09.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Teamassistentz – Erfolgreich managen und sich selbst behaupten

Ihr Schreibtisch ist voll, Sie haben gerade nach einem langen Telefonat den Hörer aufgelegt, der Drucker streikt und Ihr Chef kommt um die Ecke und fragt „Haben Sie kurz Zeit, um für mich etwas zu erledigen?“ Diese oder ähnliche Situationen ereignen sich täglich.

Im Vordergrund des Seminars steht die Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Ihrem Chef und Ihnen. Je optimaler die Führungskraft im Alltagsgeschäft entlastet wird, desto mehr kann sie sich auf die wesentlichen Aufgaben konzentrieren. Die Erhöhung der Problemlösefähigkeit sowie der kommunikativen Kompetenz der Assistentz ermöglicht einen effizienteren, stressfreieren Arbeitsalltag aller Betroffenen und schafft für den Vorgesetzten wertvolle Freiräume.

Das wird Ihnen vermittelt

- Zeitanalyse – Die eigenen Zeitfresser unter die Lupe nehmen
- Sichere und selbstbewusste Kommunikation in der Teamassistentz
 - › Kommunikationsmodelle, Das Vier-Ohrenmodell nach Friedemann Schulz von Thun, Das Eisberg-Modell, Ich-Botschaften, Ange-messen und gekonnt „Nein“ sagen, Aktives Zuhören, Feedback geben und Feedback nehmen, Non-Verbale Kommunikation
- Die persönliche Überzeugungskraft stärken
- Gezieltes Selbstmanagement
 - › ALPEN-Methode, Eisenhower, Pareto, Hüte-Methode, Regeln für einen gekonnten Umgang mit der E-Mail-Flut, Die ständige Erreichbarkeit, Umgang mit Arbeitsunterbrechung, Effektives Besprechungsmanagement
- Praxistipps zur besseren Bewältigung von Ärger und Stress-Situationen
- Methoden zur Stressvorbeugung und zum Stressabbau

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter mit dem Arbeitsschwerpunkt Assistentz und Büro-management.

Teambuilding – Erfolgreich durch das WIR-Gefühl

Zu den wichtigsten menschlichen Bedürfnissen gehören Gemeinschafts- und Zugehörigkeitsgefühl. Unternehmen, die dies unterstützen und die Gruppe stärken, führen zu kooperativer Zusammenarbeit und zum Erfolg. In diesem Seminar werden Ihnen unterschiedliche Maßnahmen zur Bildung und stetigen Entwicklung des Teams erläutert.

Das wird Ihnen vermittelt

- Grundlagen, Phasen und Maßnahmen des Teambuilding
- Digitalisierung: Herausforderung und Lösungen
- Mitarbeiter-Events und Aktivitäten organisieren
- Wissensaustausch als Bestandteil einer positiven Unternehmenskultur
- Beispiele und Impressionen verschiedener Unternehmen
- Erarbeitung individueller Maßnahmen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Personalwesen und Assistenz.

Referent(en)

Melanie Jonek,
Zertifizierte Business Trainerin
und Coach

Termin

07.11.2022 – 08.11.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Harald Hendel,
Rechtsanwalt/Fachanwalt
Steuerrecht

Termin

07.09.2022
Mi 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte in
der Personalbetreuung und der
Entgeltabrechnung.

Anmeldung

➔ www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Zuwendungen an Arbeitnehmer clever gestalten

Unternehmen müssen ihre Kostenbelastung ständig im Auge behalten. Dies betrifft naturgemäß auch die Personalkosten. Hier besteht die missliche Situation, dass Lohnerhöhungen den Arbeitgeber über 120 % des Mehrbetrages kosten, dem Arbeitnehmer netto aber nur etwa 50 % der Lohnerhöhung verbleiben. Daher sind Alternativen gefragt, bei denen die Zuwendungen des Arbeitgebers nahezu oder sogar völlig ungeschmälert in der Tasche des Arbeitnehmers ankommen. Darüber informiert dieses Seminar kompetent und praxisbezogen mit zahlreichen Fallbeispielen.

Das Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte in der Personalbetreuung und der Entgeltabrechnung. Behandelt werden die Möglichkeiten der Arbeitgeber, ihren Arbeitnehmern sozialversicherungsfrei sowie steuerfrei oder nur niedrig besteuert Geld- oder Sachleistungen zukommen zu lassen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte
- 44 € Freigrenze (insbesondere bei Warengutscheinen)
- Pauschalversteuerung nach § 37b EStG
- Betriebliche Altersversorgung
- Abfindung bei Auflösung des Dienstverhältnisses
- Privatnutzung dienstlicher Elektro-PKW / E Bikes
- Reisekostenersatz, Bahncard, Monatskarte
- Mahlzeiten in Kantinen und Vertragsgaststätten, Mahlzeiten-Zuschüsse
- Arbeitsessen, Aufmerksamkeiten
- Betriebsveranstaltungen, geschäftliche Veranstaltungen
- Arbeitgeberrabatte/ Rabattfreibetrag, Rabatte von dritter Seite
- Telefon, Computer, Internet
- Arbeitgeber-Darlehen
- Fort- oder Weiterbildung der Arbeitnehmer
- Unterstützungen, Erholungsbeihilfen, Gesundheitsförderung der Arbeitnehmer
- Altersteilzeit, Dienstkleidung
- „Kindergartenzuschüsse“, Kundenbindungsprogramme
- Beratungs- und Betreuungsleistungen, Firmenwerbung auf Privat-PKW
- Sonntags-, Feiertags- oder Nachtzuschläge

Rechnungswesen & Controlling



Referent(en)

Maggie Thies,
Sparkassenbetriebswirtin, Bank-
kauffrau selbstständige Dozentin

Termin

29.09.2022 – 30.09.2022
Do und Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Betriebswirtschaft kompakt

Auch für Nichtkaufleute gewinnt betriebswirtschaftliches Wissen mehr und mehr an Bedeutung. Neben ihrem Fachwissen müssen Mitarbeiter aller Bereiche immer öfter betriebswirtschaftliche Zusammenhänge kennen und entsprechend umsetzen. Im Seminar „Betriebswirtschaft Kompakt“ erwerben Sie grundlegende kaufmännische Kenntnisse, um auch im betriebswirtschaftlichen Teil Ihrer Aufgaben Zusammenhänge ganzheitlich erfassen und damit bessere Entscheidungen fällen und gezielt mitdiskutieren zu können. Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit ein breiteres Wissen in betriebswirtschaftlichen Fragen zu erlangen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Aufgabe und Struktur der Finanzwirtschaft
- Unterscheidung zwischen internem und externem Rechnungswesen
- Das externe Rechnungswesen
 - › Aufbau einer Bilanz und Betrachtung besonderer Bilanzpositionen
 - › Aufbau einer GuV und Betrachtung besonderer Positionen in der GuV
 - › Abschreibungen
 - › Aussagefähigkeit des Jahresabschlusses
 - › Liquidität und Anlagendeckung
- Das interne Rechnungswesen
 - › Grundlagen der Kostenrechnung
 - › Kostenarten, Kostenträger und Kostenstellen
 - › Deckungsbeitrag und Break-Even-Point
 - › Der Betriebsabrechnungsbogen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Mitarbeiter in Klein- und Mittelständischen Unternehmen, Existenzgründer und Jungunternehmer, die die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge im Unternehmen verstehen und besser nachvollziehen möchten.

Bilanzen lesen und verstehen

Online-Seminar

In diesem Seminar werden die Teilnehmer in die Lage versetzt, Unternehmensbilanzen richtig zu lesen. Anhand der kennengelernten Kennzahlen können sich die Teilnehmer ein klares Bild über die Ertrags- und Leistungssituation einer Unternehmung machen. Es werden Beispielbilanzen eines gesunden und eines insolventen Unternehmens präsentiert.

Das wird Ihnen vermittelt

- Die Grundlagen für den Jahresabschluss nach HGB
- Die Bilanz, die Gewinn- und Verlustrechnung, der Anhang und der Lagebericht
 - › Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
 - › Inhalte, Aufbau und Gliederungsmerkmale einer Bilanz
 - › Inhalte, Aufbau und Bewertung einer GuV nach Umsatzkosten und
 - › Gesamtkostenverfahren
 - › Lagebericht
- Bilanzpolitik und Bilanzanalyse
 - › Grenzen der Bilanzanalyse
 - › Statische und dynamische Bilanzkennzahlen
- GmbH-Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung
- Gescheiterte Unternehmung
 - › Insolvenzbilanz mit GuV und Auszügen aus dem Insolvenzbericht

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Zielgruppe

Alle, die eine Bilanz lesen können oder sollten: Aktionäre, Mittelständler und Selbstständige.

Referent(en)

Klaus Walter,
Dipl.-Betriebswirt

Termin

28.10.2022 – 29.10.2022
Fr und Sa 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Steven Haenel,
Erfahrener Dozent,
langjährige Erfahrung im
Inkasso-Management

Termin

03.12.2022
Sa 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Zielgruppe

Startups, kleine und mittlere
Unternehmen, Existenzgründer,
Jungunternehmen, Prokuristen
und Prokuristinnen, Controller,
Buchhalter sowie Mitarbeiter.

Anmeldung

➔ www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Effektives Debitorenmanagement – Forderungen im Griff

Für wirtschaftlich erfolgreiche Unternehmen ist ein effizientes und stringentes Forderungsmanagement ein tragender Eckpfeiler für die Existenzsicherung. Unverträgliche Zahlungsmoral, gnadenlose Überschreitung von Zahlungszielen und Forderungsausfälle führen zu massiven Liquiditätsbelastungen. Grund genug, ein leistungsfähiges Debitorenmanagement im eigenen Unternehmen zu verankern.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Risiken erkennen, Außenstände vermeiden, aktiv in den Debitorenzyklus eingreifen können und müssen sowie Ihre Liquidität sichern. Sie lernen die Grundlagen des Debitorenmanagements kennen und wissen, wie Forderungen abgesichert werden. Der Schwerpunkt liegt auf der aktiven Steuerung der Zahlungseingänge, aber auch der Kreditorenzyklus wird entsprechend beleuchtet.

Weiterhin trainieren Sie, wie Sie liquiditätsgefährdete Kunden identifizieren, schnelle Zahlungen erreichen und Kunden hierbei nicht verärgern. Ziel ist es, wirkungsvolle Abläufe und Verantwortungen zu bestimmen. Ein Überblick über die wesentlichen Anforderungen an ein professionelles Reporting im Debitoren-Management rundet das Seminar ab. So können Sie von Anfang an gezielte Maßnahmen ergreifen, um Forderungsausfälle zu vermeiden.

Das wird Ihnen vermittelt

- Vorteile der eigenen Forderungsbeitreibung
- Verhaltensmuster von Schuldnern
- Erfolgreiche Sicherung von Forderungen
- Festsetzung des Verzugsschadens
- Einleitung und Durchführung des Mahnverfahrens
- Effiziente Durchsetzung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Konsequente Umsetzung von Pfändungsmaßnahmen
- Strategische Vorgehensweise für eine vorausschauende Absicherung zum Schutz der Unternehmerliquidität

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung.

Finanzbuchhaltung (IHK)

Blended-Learning

Der Lehrgang befähigt die Teilnehmer zur Anwendung der grundlegenden Technik der doppelten Buchführung als System der externen Unternehmensrechnung. Sie lernen eigenständig anhand einfacher betrieblicher Geschäftsvorfälle Buchungen vorzunehmen und unter Berücksichtigung rechtlicher Grundlagen eine Bilanz und eine Gewinn- und Verlustrechnung zu erstellen. Hierbei werden die wesentlichen Auswirkungen von Geschäftsvorfällen auf die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung erläutert. Grundlegende steuerrechtliche Gesichtspunkte befähigen zudem fachübergreifend Unternehmensentscheidungen sinnvoll zu treffen und zu bewerten. Einführende Aspekte der Kosten- und Leistungsrechnung rundet die Thematik ab. Ziel ist die Vermittlung von weitreichenden Grundlagen über das betriebliche Rechnungswesen, die in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater und Finanzämtern sicher zur Anwendung kommen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Zielsetzung und Aufbau des externen Rechnungswesens
- Einführung in die Buchungstechnik der doppelten Buchführung und allgemeine Grundlagen des Rechnungswesens nach HGB
- Buchführungspflicht
- Bilanz
- Inventur und Inventar
- Wesen und Bedeutung der Umsatzsteuer
- Abgrenzung von Bestands- und Erfolgskonten
- Auswirkungen von gängigen Geschäftsvorfällen auf die Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Erhaltene und geleistete Anzahlungen
- Besonderheiten bei Produktionsbetrieben (Beschaffung von Waren, Stoffen und Fertigteilen - Buchen unfertiger und fertiger Erzeugnisse/Leistungen)
- Jahresabschluss
- Grundlagen Steuerrecht (Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer)
- Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat.

Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie eine erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen Abschlusstest.

Referent(en)

Peter Schlecht,
Erfahrener Dozent im Bereich Rechnungswesen, Wirtschafts- und Steuerrecht

Termin

06.08.2022 – 05.10.2022
Mi 17:30 – 20:45 Uhr
Onlineunterricht
Sa 09:00 – 16:30 Uhr
Präsenzunterricht

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.390,00 EUR
für 100 Unterrichtseinheiten

Zielgruppe

Alle Personen, die Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen erlangen, auffrischen oder vertiefen möchten (zum Beispiel Nachwuchsführungskräfte, Fachkräfte, Meister oder Existenzgründer).

Anmeldung

➔ www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Monica Schulze Kersting,
erfahrene Trainerin u. Beraterin

Termin

17.10.2022 – 24.10.2022

Mo bis Fr + Mo,
08:30 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

1.050,00 EUR

für 51 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🌐 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Finanzbuchhaltung mit DATEV (IHK)

Online-Lehrgang

Die Finanzbuchhaltung ist in jedem Unternehmen aus rechtlichen wie betriebswirtschaftlichen Gründen ein wichtiges Aufgabenfeld. Das DATEV-Programm Kanzlei-Rechnungswesen pro ist eine leistungsstarke und in der Wirtschaft weit verbreitete Software zur Unterstützung der Arbeitsabläufe in der Finanzbuchhaltung.

In unserem Zertifikatslehrgang erfahren Sie, wie Sie die wesentlichen Funktionsabläufe in dem Programm zur Umsetzung der Arbeitsabläufe in der Buchhaltung nutzen können sowie wie die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater funktioniert. Der Kurs ist sowohl für Einsteiger als auch für Teilnehmer gedacht, die schon mit der Software arbeiten und das Programm noch besser kennenlernen wollen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Programmgrundlagen
- Mandanten einrichten
- Stammdaten einrichten
- DATEV-Buchungslogik
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Offene-Posten-Buchhaltung
- Kassen- und Bankbuchungen
- Buchen von Anlagegütern
- Digitalisierung
- Vorschau auf den Jahresabschluss
- Auswertungen
- Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Bestandssicherung und Bestandseinspielung

Abschluss

Interner Test, IHK-Zertifikat. Voraussetzungen sind 80% Anwesenheit sowie ein erfolgreich abgeschlossener Abschlusstest.

Zielgruppe

Einsteiger in die DATEV-Finanzbuchhaltung, Sachbearbeiter im Rechnungswesen.

Teilnahmevoraussetzungen

Grundkenntnisse der manuellen Finanzbuchhaltung und Umgang mit dem PC sind notwendig.

Fit für den nationalen Jahresabschluss

Zur alljährlichen Erstellung des Jahresabschlusses durch den Steuerberater, Steuerfachwirt oder den Bilanzbuchhalter eines Unternehmens müssen die Informationen aus der Finanzbuchhaltung aufbereitet und zusammengestellt werden. Während der Erstellung sind Nachfragen durch die Buchhaltung zu beantworten oder weitere Informationen zu geben. Damit hier auf Seiten der Buchhaltung die Bedeutung der Informationen und Entscheidungen im Hinblick auf problematische Sachverhalte richtig eingeschätzt werden, gibt das Seminar grundlegende Informationen zu den einzelnen Positionen eines Jahresabschlusses.

Das Seminar ist praxisnah gestaltet. Neben ausführlichen Skriptunterlagen und einzelnen Übungsaufgaben erhält der Teilnehmer die Möglichkeit, sich aktiv am Seminar zu beteiligen, individuelle Einzel-sachverhalte werden somit in das Gesamtkonzept eingebracht.

Hinweis

Bitte zum Seminar Beck'sche Texte HGB und EStG mitbringen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Vorbereiten und Erstellen des Jahresabschlusses
- Dokumentation und Nachvollziehbarkeit
- Zusammenstellung des Jahresabschlussordners
- Inventur / Inventurverfahren / Vorratsbewertung / Bewertungsverfahren nach Handels- und nach Steuerrecht
- Ermittlung von AK / Ermittlung von HK / Teilwert / Gemeiner Wert / beizulegender Wert / Börsen oder Marktpreis/ Steuerbilanzwert / Geschäfts- und Firmenwert nach Handels- und nach Steuerrecht
- Rückstellungen und Verbindlichkeiten nach Handels- und nach Steuerrecht
- Bewertungsvorschriften nach Handels- und Steuerrecht / Bewertung des abnutzbaren Anlagevermögens / Bewertung des nicht abnutzbaren Anlagevermögens / Bewertung des Umlaufvermögens nach Handels- und nach Steuerrecht
- Steuerfreie Rücklagen und Rückstellungen gem. § 6 b EStG
- Ersatzbeschaffungsrücklage nach R 6.6 EStR
- IAB nach 7g EStG
- Latente Steuern

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Referent(en)

Hartmut Hannen,
Bachelor Professional of
Technical Management
and Accounting

Termin

22.08.2022 – 23.08.2022
Mo und Di 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

430,00 EUR
für 16 Unterrichtseinheiten

Zielgruppe

Fachkräfte aus dem Rechnungswesen.

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Referent(en)

Klaus Walter, Dipl.-Betriebswirt

Termin

04.11.2022

Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

✉ giersemehl@niederrhein.ihk.de**Entgelt**

250,00 EUR

für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung🌐 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Liquiditätsplanung

Online-Seminar

Nach den gesetzlichen Bestimmungen der Insolvenzordnung und dem GmbH-Gesetz, ist der Geschäftsführer verpflichtet Insolvenz anzumelden, wenn das Unternehmen zahlungsunfähig geworden ist. Der Schuldner ist zahlungsunfähig, wenn er nicht in der Lage ist, die fälligen Zahlungsverpflichtungen zu erfüllen.

Nach der Rechtsprechung, ist ein Schuldner zahlungsunfähig, wenn er seine fälligen Rechnungen nicht innerhalb eines Monats beglichen hat (ohne Mahnung, ohne Fristsetzung). Mangelnde Liquidität verursacht vermeidbare Kosten und kann Unternehmen bis hin zur Zahlungsunfähigkeit gefährden. Am Ende steht die Insolvenz.

Mit diesem Seminar soll das Problembewusstsein für drohende Zahlungsunfähigkeit bei mittelständischen Unternehmen und Kleinunternehmern geweckt werden. Es werden Beispiele und Möglichkeiten aufgezeigt, die Liquidität und gleichzeitig die Ertragslage zu verbessern.

Das wird Ihnen vermittelt

- Was ist eine Finanz- und Liquiditätsplanung?
- Ziele der Finanz- und Liquiditätsplanung
- Grundsätzliches zur Finanzplanung
- Schritte zur Finanzplanung
- Konsequenzen
- Ursachen der Insolvenz am Beispiel einer Insolvenzbilanz
- Liquidität: Kennziffern und Begriffe
- Kosten und Aufwand
- Kostendeckungsbetrachtungen, sprungfixe Kosten bei Erweiterungsinvestitionen

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

Verantwortliche im Unternehmen, und der Personenkreis, der für die Zahlungsbereitschaft verantwortlich zeichnet.

Mit Kennzahlen das Unternehmen steuern

Online-Seminar

Mit diesem Seminar können die Teilnehmer neue Steuerungsmethoden in ihren Verantwortungsbereichen einsetzen bzw. vorhandene Kennzahlensysteme auf ihre Effektivität überprüfen. Kennzahlen sind wichtige Instrumente, mit denen Unternehmens-, Bereichs- oder Abteilungserfolge messbar und sichtbar gemacht werden können. Das Wissen um die bloße Ermittlung ist die notwendige Voraussetzung für Management- und Steuerungsaktivitäten in den verschiedenen Unternehmensteilen.

Neben finanziellen Kennzahlen spielen auch bereichsabhängige nicht-finanzielle Indikatoren eine wesentliche Rolle für die erfolgreiche Steuerung. Die Teilnehmer erhalten einen Einblick in maßgeschneiderte Kennzahlensysteme und können diese in der Praxis anwenden.

Das wird Ihnen vermittelt

- Einführung, Grundlagen, Begriffe zum Kennzahlenmanagement
- Schlüsselkennzahlen aus den Unternehmensbereichen
 - › Beschaffung / Materialwirtschaft
 - › Entwicklung und Produktion
 - › Absatzwirtschaft
 - › Personalwirtschaft
 - › Finanz- und Rechnungswesen
- Hilfsmittel für die praktische Umsetzung
 - › Balanced Scorecard
 - › Benchmarking
 - › Unternehmensspezifische Kennzahlensysteme
- Kennzahlen als Führungsinstrument

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Assistenten/, Profitcenterleiter.

Referent(en)

Klaus Walter, Dipl.-Betriebswirt

Termin

18.11.2022

Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Online

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl

☎ 0203 2821-382

@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR

für 8 Unterrichtseinheiten

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Referent(en)

Jörg Hülsmann,
Syndikusanwalt Studium
Wirtschaftswissenschaften

Termin

04.11.2022
Fr 09:00 – 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Sabrina Giersemehl
☎ 0203 2821-382
@ giersemehl@niederrhein.ihk.de

Entgelt

250,00 EUR
für 8 Unterrichtseinheiten

Zielgruppe

Unternehmensinhaber und
-leiter, Mitarbeiter aus den
Mahn- und Rechtsabteilungen.

Anmeldung

👉 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)

Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrecht

Mit Außenständen und säumigen Kunden hat jedes Unternehmen zu kämpfen. Ein schnell reagierendes und wirksames Forderungsmanagement hat deshalb juristisch mögliche und wirtschaftlich sinnvolle Lösungen zu finden.

Novelierungen der Gesetzgebung und aktuelle Rechtsprechung verändern kontinuierlich die Voraussetzungen des Mahnverfahrens, der Zwangsvollstreckung und des Insolvenzverfahrens. Mit diesem Seminar wird Ihnen ein umfassender Einblick in das Zwangsvollstreckungs- und Insolvenzrecht vermittelt.

Insbesondere die Stellung als Gläubiger und die Chancen und Risiken offener Forderungen gegenüber Schuldnern werden in unserer Veranstaltung dargestellt.

Das wird Ihnen vermittelt

- Zwangsvollstreckung – Sach-, Forderungspfändung und Pfändung in Grundstücke
 - › Einstieg in die Zwangsvollstreckung
 - › Effektive Forderungspfändung
 - › Eidesstattliche Versicherung – Vermögensauskunft
 - › Erfolgreiche Gerichtsvollzieher-Vollstreckung
 - › Zwangsversteigerung von Immobilien
- Insolvenzrecht
 - › Einleitung und Grundlagen des Insolvenzrechts
 - › Die Verfahrensbeteiligten
 - › Das Insolvenzeröffnungsverfahren
 - › Auswirkungen der Verfahrenseröffnung
 - › Insolvenzanfechtung
 - › Insolvenzarbeitsrecht
 - › Risikomanagement als präventive Maßnahme / Schadensbegrenzung
 - › Neue Rechtsprechung

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Höhere Berufsbildung



Referent(en)

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Termin

03.11.2022 – 07.10.2023
 Di und Do 18:00 – 21:15 Uhr
 und ca. 14-tägig Sa,
 08:00 – 15:00 Uhr

(Kein Unterricht in den
 Schulferien NRW, ausgenommen
 4. – 6. Sommerferienwoche 2023.)

Die Intensivtage finden als
 Blockwoche in der 2. Herbst-
 ferienwoche 2023 statt.

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Johanna Siebers

☎ 0203 2821-288

@ siebers@niederrhein.ihk.de

Entgelt

3.290,00 EUR
 für ca. 446 Unterrichtseinheiten,
 inkl. Lernmittel (digital und print),
 zzgl. Prüfungsgebühr.

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/
 Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in
 dem Hinweis auf **Seite 10**.

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik (IHK)

Fachwirte für Güterverkehr und Logistik erwerben grundlegende Qualifikationen in den Bereichen Betriebswirtschaft, Personalwesen, Recht und Außenwirtschaft sowie handlungsspezifische Qualifikationen im Bereich Güterverkehr. Sie sind in der Lage komplexere logistische und verkehrswirtschaftliche Problemstellungen zu analysieren und zu lösen, können kundenspezifische, den Marktanforderungen entsprechende Dienstleistungen entwickeln und qualifizieren sich damit für Leitungs- und Führungsaufgaben in Betrieben des Gütertransportgewerbes und der Logistikdienstleistungen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Entwickeln und Vermarkten von Güterverkehrs- und Logistikdienstleistungen
- Erstellen von Güterverkehrs- und Logistikdienstleistungen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Zulassungsvoraussetzungen

Wir empfehlen die Zulassung über unser IHK Online-Portal www.bildung-ihk.de/niederrhein/ überprüfen zu lassen.

Abschluss

Der IHK-Abschluss zum/r Geprüften Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik entspricht der Niveaustufe 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR). Die Prüfungstermine sind bundesweit einheitlich.

Zielgruppe

Fachkräfte mit einer kaufmännischen Berufsausbildung für den Bereich Güterverkehr und Logistik. Beschäftigte aus dem Bereich Güterverkehr und Logistik.

Fördermöglichkeiten

Es bestehen Fördermöglichkeiten im Rahmen des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG), das so genannte Aufstiegs-BaFöG. Informationen dazu, **siehe Seite 18**.

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Der IHK-Praxisstudiengang zum/r Geprüften Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen bereitet umfassend auf künftige Leitungsfunktionen und Managementaufgaben in Institutionen und Verbänden des Gesundheits- und Sozialwesens vor. Die umfangreiche Vermittlung betriebswirtschaftlichen Wissens beinhaltet unter anderem rechtliche Aspekte sowie die Themen Personal und Marketing. Damit können Absolventen organisatorische sowie kaufmännische Tätigkeiten in der Verwaltung und Steuerung von Einrichtungen und Organisationen in der Sozial- oder Gesundheitsbranche übernehmen.

Das wird Ihnen vermittelt

- Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse, Steuern von Qualitätsmanagementprozessen, Gestalten von Schnittstellen und Projekten, Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen, Führen und Entwickeln von Personal, Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Der Praxisstudiengang beinhaltet eine Intensiv-Woche

Zulassungsvoraussetzungen

Wir empfehlen die Zulassung über unser IHK Online-Portal www.bildung-ihk.de/niederrhein/ überprüfen zu lassen.

Abschluss

Der IHK-Abschluss zum/r Geprüften Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen entspricht der Niveaustufe 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR). Die Prüfungstermine sind bundesweit einheitlich.

Zielgruppe

Beschäftigte aus dem Sozial- und Gesundheitswesen, wie beispielsweise aus dem Bereich der Pflege oder Pädagogik, die ihre Branchenkenntnisse mit betriebswirtschaftlichem Know-how ergänzen und sich dadurch für personalwirtschaftliche, kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Führungs- und Managementaufgaben qualifizieren wollen.

Fördermöglichkeiten

Es bestehen Fördermöglichkeiten im Rahmen des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG), das so genannte Aufstiegs-BAföG. Informationen dazu, **siehe Seite 18.**

Referent(en)

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Termin

18.10.2022 – 14.10.2023
Di und Do 18:00 – 21:15 Uhr
und ca. 14-tägig Sa,
08:00 – 15:00 Uhr

(Kein Unterricht in den Schulferien NRW, ausgenommen 4. – 6. Sommerferienwoche 2023.)

Die Intensivtage finden als Blockwoche in der 2. Herbstferienwoche 2023 statt.

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Johanna Siebers

☎ 0203 2821-288

@ siebers@niederrhein.ihk.de

Entgelt

3.690,00 EUR
für ca. 484 Unterrichtseinheiten,
inkl. Lernmittel (digital und print),
zzgl. Prüfungsgebühr.

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in dem Hinweis auf **Seite 10.**

Referent(en)

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Termin

17.10.2022 – 16.09.2023

Mo und Mi 18:00 – 21:15 Uhr

+ 14-tägig Sa 08:00 – 15:00 Uhr

(Kein Unterricht in den Schulferien NRW, ausgenommen 1.–3. Sommerferienwoche 2023)

Die Intensivtage finden als Blockwoche statt.

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Johanna Siebers

☎ 0203 2821-288

@ siebers@niederrhein.ihk.de

Entgelt

3.390,00 EUR

für ca. 448 Unterrichtseinheiten, inkl. Lernmittel (digital und print), zzgl. Prüfungsgebühr.

Anmeldung

➔ www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in dem Hinweis auf **Seite 10**.

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK)

Der IHK-Praxisstudiengang zum/r Geprüfte/-n Handelsfachwirt/-in bereitet auf Leitungs- und Managementaufgaben im institutionellen und funktionellen Handel, insbesondere im Einzelhandel sowie im Groß- und Außenhandel vor. Absolventen qualifizieren sich für selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeiten im Bereich der Planung, Steuerung, Durchführung und Kontrolle eines Unternehmens.

Das wird Ihnen vermittelt**I. Teil**

- Unternehmensführung und -steuerung, Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation

II. Teil

- Handelsmarketing, Beschaffung und Logistik

Wahlbereich

- Vertriebssteuerung oder Handelslogistik

Der Praxisstudiengang beinhaltet eine Intensiv-Woche

Zulassungsvoraussetzungen

Wir empfehlen die Zulassung über unser IHK Online-Portal www.bildung-ihk.de/niederrhein/ überprüfen zu lassen.

Abschluss

Der IHK-Abschluss zum/r Geprüften Handelsfachwirt/-in entspricht der Niveaustufe 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR). Die Prüfungstermine sind bundesweit einheitlich.

Zielgruppe

Berufserfahrene kaufmännische Mitarbeiter aus dem Bereich Handel sowie Verkäufer und Fachlageristen, die mit einer umfassenden Qualifikation den Zugang zu Fach- und Führungstätigkeiten im Einzelhandel sowie im Groß- und Außenhandel suchen oder sich selbstständig machen möchten.

Fördermöglichkeiten

Es bestehen Fördermöglichkeiten im Rahmen des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG), das so genannte Aufstiegs-BAföG. Informationen dazu, **siehe Seite 18**.

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

Der IHK-Praxisstudiengang zum/r geprüften Personalfachkaufmann/-frau vermittelt umfassende Kenntnisse in den Bereichen Personalpolitik, -planung, -marketing und -controlling. Damit sind Personalfachkaufleute qualifiziert, verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft, -beratung sowie bei Projekten und Prozessen der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen. Auch in Sachen rechtliche Bestimmungen zum Personalwesen sind sie wichtige Fachpartner für Personal- und Geschäftsführung.

Das wird Ihnen vermittelt

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

Der Praxisstudiengang beinhaltet eine Intensiv-Woche

Zulassungsvoraussetzungen

Wir empfehlen die Zulassung über unser IHK Online-Portal www.bildung-ihk.de/niederrhein/ überprüfen zu lassen.

Abschluss

Der IHK-Abschluss zum/r Geprüften Personalfachkaufmann/-frau entspricht der Niveaustufe 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR). Die Prüfungstermine sind bundesweit einheitlich.

Zielgruppe

Mitarbeiter des Personalwesens, die ihre Karriere weiterentwickeln wollen, neue Herausforderungen und mehr Verantwortung suchen und sich zur Fach- und Führungskraft im mittleren Management qualifizieren möchten.

Fördermöglichkeiten

Es bestehen Fördermöglichkeiten im Rahmen des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG), das so genannte Aufstiegs-BAFöG. Informationen dazu, **siehe Seite 18**.

Referent(en)

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Termin

Start: Mai 2023

Mo und Mi 18:00 – 21:15 Uhr
+ 14-tägig Sa 08:00 – 15:00 Uhr

Die Intensivtage finden als Blockwoche statt.

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Johanna Siebers

☎ 0203 2821-288

@ siebers@niederrhein.ihk.de

Entgelt

3.290,00 EUR

für ca. 468 Unterrichtseinheiten, inkl. Lernmittel (digital und print), zzgl. Prüfungsgebühr.

Anmeldung

➔ www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in dem Hinweis auf **Seite 10**.

Referent(en)

Erfahrenes IHK-Dozententeam

Termin

19.10.2022 – 11.11.2023

Der Lehrgang findet im Blended Learning statt.

Mo und Mi 18:00 – 21:15 Uhr

Onlineunterricht

+ ca. 14-tägig Sa 08:00 – 15:00 Uhr

Präsenzunterricht in der IHK

Kein Unterricht in den Schulferien NRW, ausgenommen

4. – 6. Sommerferienwoche 2023.

Die Intensivtage finden als

Blockwochen statt.

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Johanna Siebers

☎ 0203 2821-288

@ siebers@niederrhein.ihk.de

Entgelt

3.490,00 EUR

für ca. 490 Unterrichtseinheiten, inkl. Lernmittel (digital und print), zzgl. Prüfungsgebühr.

Anmeldung

➔ www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Weitere Anbieter finden Sie in dem Hinweis auf **Seite 10**.

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Blended Learning

Der IHK-Praxisstudiengang zum/r Geprüften Wirtschaftsfachwirt/-in vermittelt ein breitgefächertes betriebswirtschaftliches Wissen und bereitet umfassend auf künftige Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes vor. Als Allrounder sind Wirtschaftsfachwirte befähigt leitende Positionen in Unternehmen und Wirtschaftsorganisationen unterschiedlicher Größe aus den Branchen Industrie, Handel und Dienstleistung zu übernehmen.

Das wird Ihnen vermittelt**Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**

- Volks- und Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Recht und Steuern, Unternehmensführung

Handlungsfeldspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management, Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling, Logistik, Marketing und Vertrieb, Führung und Zusammenarbeit

Der Praxisstudiengang beinhaltet Intensiv-Tage.

Zulassungsvoraussetzungen

Wir empfehlen die Zulassung über unser IHK Online-Portal www.bildung-ihk.de/niederrhein/ überprüfen zu lassen.

Abschluss

Der IHK-Abschluss zum/r Geprüften Wirtschaftsfachwirt/-in entspricht der Niveaustufe 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR). Die Prüfungstermine sind bundesweit einheitlich.

Zielgruppe

Kaufleute oder kaufmännische Mitarbeiter mit Berufserfahrung, die mit einer soliden und umfassenden Qualifikation den Zugang zu neuen beruflichen Herausforderungen als Fach- und Führungskraft im mittleren Management suchen, ohne sich zu sehr spezialisieren zu wollen.

Fördermöglichkeiten

Es bestehen Fördermöglichkeiten im Rahmen des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes (AFBG), das so genannte Aufstiegs-BAföG. Informationen dazu, **siehe Seite 18**.

Informationsveranstaltungen



Ansprechpartner

Heike Möbius

☎ 0203 2821-388

@ moebius@niederrhein.ihk.de

Für den Veranstaltungsort
Duisburg

Holger Schnapka

☎ 02821 97699-156

@ schnapka@niederrhein.ihk.de

Für die Veranstaltungsorte Kleve,
Kalkar, Kevelaer, Straelen, Wesel**Entgelt**

Teilnahmebeitrag entfällt

Anmeldung🔗 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)**Veranstaltungsort**

Online via MS Teams

Ansprechpartner

Heike Möbius

☎ 0203 2821-388

@ moebius@niederrhein.ihk.de

Entgelt

Teilnahmebeitrag entfällt

Anmeldung🔗 [www.ihk.de/niederrhein/
Veranstaltungen](http://www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen)**Existenzgründung****Gründen – aber richtig!**

Der Schritt in die Selbstständigkeit muss gut überlegt und vorbereitet sein. Das Seminar zeigt die ersten Überlegungen auf dem Weg in die Selbstständigkeit und vermittelt Grundinformationen zur Erstellung eines Geschäftsplans.

Termine**Standort Duisburg**

12.07.2022

13.09.2022

15.11.2022

09:00 – 12:00 Uhr

Standort Kleve

20.07.2022

14:00 – 17:00 Uhr

Standort Wesel

10.08.2022 | 05.10.2022

14:00 – 17:00 Uhr

Standort Kalkar

27.07.2022

09:00 – 16:00 Uhr

Standort Kevelaer

03.08.2022

14:00 – 17:00 Uhr

Standort Straelen

21.09.2022 | 30.11.2022

09:00 – 16:00 Uhr

Gründen kompakt!**Online-Seminar**

Das Online-Seminar informiert über Basics für die Selbstständigkeit und vermittelt in 60 Minuten kompaktes Gründungswissen zu den Themen Businessplan, Gründungsformalitäten und Fördermittel.

Termine

16.08.2022 | 11.10.2022 | 13.12.2022

10:00 – 11:00 Uhr

Gründungssprechtag

Im Zuge des Gründungssprechtages werden in Rahmen von Einzelgesprächstunden individuelle Vorhaben und deren Fragestellungen besprochen.

Termine

Einzelgespräche

07.07.2022

04.08.2022

01.09.2022

06.10.2022

03.11.2022

01.12.2022

09.00 – 15.00 Uhr

Veranstaltungsort

Online via MS Teams

Ansprechpartner

Kai Hagenbruck

☎ 0203 2821-435

@ hagenbruck@niederrhein.ihk.de

Entgelt

Teilnahmebeitrag entfällt

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Rechtsformen für Gründende

Online-Seminar

Das Online-Seminar „Rechtsformen für Existenzgründer“ bietet einen ersten Überblick und zeigt auf, welche Rechtsformen möglich sind und wie diese hinsichtlich Pflichten, Haftung und Kapital aufgestellt sind.

Termine

07.09.2022 | 16.11.2022

10:00 – 11:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online via MS Teams

Ansprechpartner

Kai Hagenbruck

☎ 0203 2821-435

@ hagenbruck@niederrhein.ihk.de

Entgelt

Teilnahmebeitrag entfällt

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/

Veranstaltungen

Termin

Einzelgespräche
08.09.2022 | 10.11.2022
09:00 – 15:00 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg, optional via MS Teams

Ansprechpartner

Kai Hagenbruck
☎ 0203 2821-435
@ hagenbruck@niederrhein.ihk.de

Entgelt

Teilnahmebeitrag entfällt

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Unternehmensförderung

IHK-Finanzierungs- und Fördermittelsprechtag für Gründende und Unternehmer

Vertrauliche, individuelle Einzelgespräche, um im Rahmen einer Erstberatung die Möglichkeiten öffentlicher Fördermittel aufzuzeigen sowie um förderbezogene Fragestellungen zu Unternehmenswachstum zu erörtern. Interessenten erhalten Informationen über Zuschüsse, Bürgschaften und Darlehen der öffentlichen Hand. Außerdem werden auf Wunsch Finanzierungspläne sowie Gründungs- und Investitionskonzepte besprochen.

Zielgruppe

Gründende und etablierte Unternehmen, die in Wachstum und Festigung investieren wollen oder Liquidität benötigen.

Termin

Einzelgespräche
15.09.2022 | 24.11.2022
09:00 – 15:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online via MS Teams

Ansprechpartner

Kai Hagenbruck
☎ 0203 2821-435
@ hagenbruck@niederrhein.ihk.de

Entgelt

Teilnahmebeitrag entfällt

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

IHK-Sprechtag zur Unternehmensnachfolge

Bereiten Sie sich vor als Unternehmer/in oder als Nachfolger/in. Vereinbaren Sie Ihren persönlichen und vertraulichen Termin im Rahmen unseres Nachfolgesprechtages. In individuellen Einzelgesprächen erörtern wir die Fragen, die Sie gerade im Zuge Ihrer Nachfolgeplanung beschäftigen.

Zielgruppe:

Unternehmer/innen oder Nachfolger/innen.

Impuls-Seminar (Webinar) Unternehmensnachfolge

Online-Seminar

Bereiten Sie sich und Ihr Unternehmen vor und informieren Sie sich als Unternehmer/in oder als Nachfolger/in im Rahmen dieser Informationsveranstaltung zur Unternehmensnachfolge. In unserem Impulsvortrag in Form eines Webinars erhalten Sie Anregungen und erste Antworten auf die wichtigsten Fragen beim Beginn der Organisation Ihrer Nachfolgeregelung.

Zielgruppe:

Unternehmer/innen oder Nachfolger/innen.

Termin

14.09.2022

15:30 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort

Online via MS Teams

Ansprechpartner

Kai Hagenbruck

☎ 0203 2821-435

@ hagenbruck@niederrhein.ihk.de

Entgelt

Teilnahmebeitrag entfällt

Anmeldung

🔗 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Termin

13.09.2022
14:00 – 18:00 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Eda Büyüktatar
☎ 0203 2821-347
@ bueyuektatar@niederrhein.ihk.de

Entgelt

90,00 €

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Außenwirtschaft

Umsatzsteuer für Exporteure

Das Themenfeld betrifft jedes Unternehmen – ob nun Dienstleistungen oder Lieferungen angeboten werden. Lieferungen in die EU und ins Drittland sind hierfür ebenso Beispiele wie Bau- und Montageleistungen. Im Einzelnen werden u. a. folgende Themen angesprochen:

- Lieferungen, Reihengeschäfte und innergemeinschaftliche Dreiecksgeschäfte
- Voraussetzungen für die Steuerbefreiung für innergemeinschaftliche Lieferungen
- Gelangensbestätigung und Alternativen (Belegnachweis) sowie Buchnachweis für die Inanspruchnahme der Steuerbefreiung
- Voraussetzungen der Steuerbefreiung für Ausfuhrlieferungen
- Ausgangsvermerk (Belegnachweis) sowie Buchnachweis für die Inanspruchnahme der Steuerbefreiung
- Aktuelles aus der Rechtsprechung, Verwaltung und Gesetzgebung zum grenzüberschreitenden Warenverkehr

Zielgruppe

Unternehmer und Sachbearbeiter.

Termin

23.11.2022
14:00 – 18:00 Uhr

Veranstaltungsort

Duisburg

Ansprechpartner

Eda Büyüktatar
☎ 0203 2821-347
@ bueyuektatar@niederrhein.ihk.de

Entgelt

90,00 €

Anmeldung

👉 www.ihk.de/niederrhein/Veranstaltungen

Umsatzsteuer – Aktuelles zum Jahreswechsel 2022/2023

Gegenstand des Seminars sind aktuelle Neuerungen aus der Gesetzgebung bzw. dem Jahressteuergesetz. Ferner wird ein Überblick über neue Entwicklungen in der Rechtsprechung sowie über die neuen Verwaltungsanweisungen gegeben. Praktische Hinweise zu den aktuellen Neuerungen in der Rechtsprechung und Verwaltung sowie zu gesetzgeberischen Neuerungen zum Jahreswechsel nicht nur aber auch für den grenzüberschreitenden Waren- und Dienstleistungsverkehr runden die Agenda ab.

Zielgruppe



Unternehmer und Sachbearbeiter.







Impressum

Verleger und Herausgeber:

Niederrheinische Industrie- und Handelskammer
Duisburg · Wesel · Kleve zu Duisburg
vertreten durch den Präsidenten Burkhard Landers
und den Hauptgeschäftsführer Dr. Stefan Dietzfelbinger,
Mercatorstr. 22 – 24
47051 Duisburg
 0203 2821-0
 ihk.de/niederrhein

Ansprechpartnerin:

Maria Kersten
Referentin
 0203 2821-487
 kersten@niederrhein.ihk.de

Redaktion:

Vanessa Pudlo, Referentin Presse und Kommunikation, Niederrheinische IHK

Gestaltung:

Firmazwei GmbH, Emmerich am Rhein/Düsseldorf

Druck:

consystems, KLR-Lettershop, Kaarst

Bildnachweis:

Titel: iStock ©jacoblund, S. 11 – 13, 20: Jacqueline Wardeski, S. 40: iStock ©franckreporter, S.47, 64, 106, 145:
iStock ©alvarez, S. 53: iStock ©Geber86, S. 72,120: Michael Neuhaus, S. 96: iStock ©vadimguzhva, S. 135:
iStock ©greenleaf123, S. 151: iStock ©skynesher, S. 160: Niederrheinische IHK/Jacqueline Wardeski.

Stand: Mai 2022

Alle Rechte liegen beim Herausgeber. Ein Nachdruck – auch auszugsweise – ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.

Für kostenlose und gegen Entgelt angebotene (kostenpflichtige) Veranstaltungen (insbesondere Seminare und Lehrgänge, Informationsveranstaltungen) der Niederrheinischen Industrie- und Handelskammer Duisburg – Wesel – Kleve zu Duisburg gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für Veranstaltungen der Niederrheinischen IHK.



**Niederrheinische Industrie-
und Handelskammer**

Duisburg · Wesel · Kleve zu Duisburg

 [ihk.de/niederrhein](https://www.ihk.de/niederrhein)

 [ihk.de/niederrhein/newsletter](https://www.ihk.de/niederrhein/newsletter)

